

Kontaktaufnahme mit TeilnehmerInnen bei Seminaren (LV¹) in der Fortbildung

- Sie wollen
- mit anderen TeilnehmerInnen des Seminars, bei dem Sie einen Fixplatz erhalten haben, Kontakt aufnehmen
 - mit diesen TeilnehmerInnen Informationen tauschen
 - eventuell Fahrgemeinschaften bilden.

Diese Anleitung soll Ihnen helfen, obige Punkte mit PH-Online zu lösen.

Loggen Sie sich mit Benutzername und Kennwort auf der PH-Online Seite der PH - Oberösterreich: <http://ph-ooe.ph-online.ac.at> ein! Achten Sie darauf, dass Sie dies unter dem Profil „Studierende der Fortbildung“ tun.

Wechseln Sie zur Ansicht Ihrer Visitenkarte, die Ihnen folgendes Menü zeigt:

Studium	Ressourcen	Dienste
Suche von Fortbildungsveranstaltungen An-/Abmeldung von Fortbildungsveranstaltungen Teilnahmebestätigungen <hr/> Immatrikulation an weiteren PHs Abschlussarbeiten Anerkennung / Zeugnisnachtrag Prüfungs-An/Abmeldung Sperrungen Studien-/Heimatadresse Studienbeitragsstatus Studienbestätigungen Studienfolgsnachweis Studienstatus	Accountstatus Diskussionsforen Evaluierungen Externe Organisationen Lesezeichen Terminkalender Themen zu Veranstaltungen persönliche Einstellungen	Apple on Campus Store Bibliothek Infoplattformen interne Weiterbildung Kennwort ändern Moodle an der PH PH-Online Anleitungen

An/Abmeldung von Fortbildungsveranstaltung anklicken

Es erscheinen alle Seminare, zu denen Sie sich angemeldet haben. Achten Sie darauf, dass auch das richtige Studienjahr eingestellt ist!

Lehrveranstaltungen		gewählt: 2009/10		Studienjahr: 2009/07 2007/08 2009/10 2009/10						
gen.	LV-Nr	Zeit	LV-Titel/Gruppenname	Dauer (sstue)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	P/W/Dr	Profil	Dst.	Vortr. (gen.SSt zust.SSt (Teiln.it.Anmeld.) Teiln. abgeh. SSt Teiln. (Mitwirkende) (Betreuende))
701 Lehrgang Fortbildung (7SIC)										
Wintersemester										
	11PELV0910	W	Datenschutz Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	VS					Oberbauer-Oberparleiter U
	24F091LA52	W	PH-Online / Anmeldesystem und Dienstauftragsverfahren (Direktionen u.a. aus BS) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	SE					eDAV 410082 Lauber F, Lauber F (L)
	24F092S051	W	SCHILF / PH-Online für ARGE-LeiterInnen Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2 ue	AG					Lauber F (L), Lauber F

Klicken Sie nun auf das

färbige  bei jener

Lehrveranstaltung, bei der Sie Kontakt aufnehmen wollen!

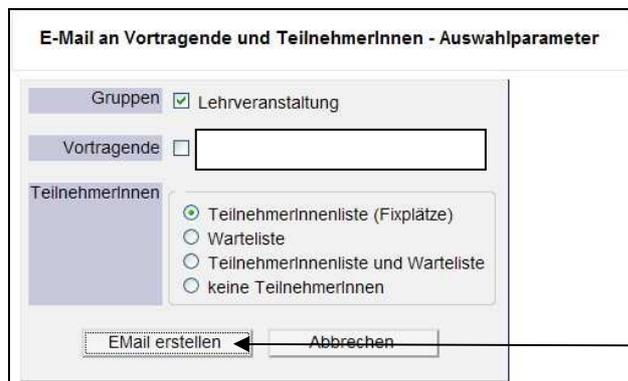
LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV										Aktion: Mail an TeilnehmerInnen	
aktueller Status: angemeldet auf Fixplatz bei Lehrveranstaltung											
Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Teilnehmer max. / ist / WL	Anmeldung von / bis	Web	Abmeldung bis	Web
Lehrveranstaltung	Abmelde-				N	/ 11 / 0	23.11.09.00:00 / 23.11.09.23:59	✓	23.11.09.23:59	✓	
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Teilnahme ohne Genehmigung möglich											

„Mail an TeilnehmerInnen“

anklicken!

¹ Seminare werden in diesem Skriptum auch als Lehrveranstaltungen (LV) bezeichnet!

Im folgenden Fenster wählen Sie die gewünschte Zielgruppe aus:



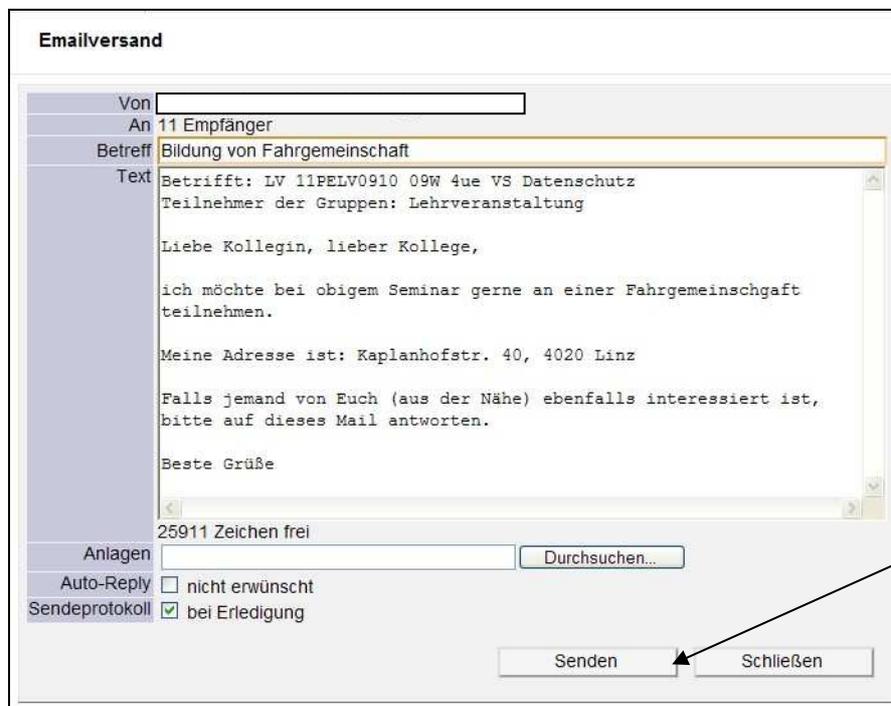
„**Lehrveranstaltung**“ angeklickt lassen

Vortragende wählen, wenn er/sie die Information ebenfalls bekommen soll.

TeilnehmerInnen (Fixplätze) sind alle zum Seminar eingeladenen.

Email erstellen!

Um Fahrgemeinschaften aufzubauen könnte das Mail möglicherweise so aussehen:



Geben Sie den gewünschten **Text** ein!

Klicken Sie zum Abschluß auf „**Senden**“

Das Mail wird nun an die vorher gewählte Teilnehmergruppe gesendet, wie das folgende Nachrichtenfenster zeigt.



Bestätigen Sie mit „**OK**“ und schließen Sie alle Fenster! Kurz darauf werden Sie in Ihrem Mail-Postfach das gesendete Mail und ein Sendeprotokoll vorfinden.

Viel Erfolg bei der Kontaktaufnahme!