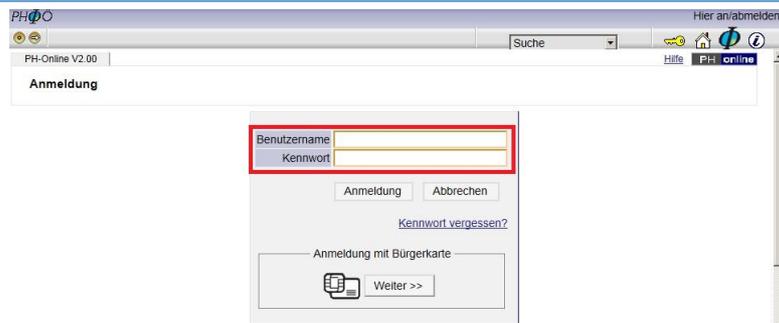


PH Online: Erfassen neuer Publikationen & Korrigieren von Einträgen

(Stand: Juni 2013)

1. Anmeldung in PH-Online mit Benutzernamen und Kennwort:



2. Klick im Menü unter Forschung & Lehre auf Veröffentlichungen:

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
<ul style="list-style-type: none"> Sachgebiete Meine Prüfungstermine Externe Funktionen Auszeichnungen Lehrveranstaltungen Prüfungsmanagement LV-Erhebung Veröffentlichungen 	<ul style="list-style-type: none"> Abschlussarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> Terminkalender Funktionen Evaluierungen Diskussionsforen Themen zu Veranstaltungen Externe Organisationen persönliche Einstellungen Accountstatus Anmelde-Log Lesezeichen Webmail 	<ul style="list-style-type: none"> MDL-Kontrolle Kennwort ändern Moodle an der PH PH-Online Anleitungen Unicard Image Upload Beschäftigungsausweis Apple on Campus Store Bibliothek Suche freie Räume Interne Weiterbildung

3. Es erscheint die Anzeige der bereits erfassten Veröffentlichungen:



Anzahl	Kategorie
1 Beitrag in einem Buch	Autoren
1 Veröffentlichungen	

1 ERFASSEN NEUER PUBLIKATIONEN

1. Klick auf Neue Veröffentlichung (rechts oben)



2. Auswahl des Veröffentlichungstyps im Menü, z.B. Buch, Beitrag in einer Zeitschrift ...



3. Auswahl des Personentyps im Menü, z.B. Autor, Herausgeber, ...



4. Klick auf Weiter führt zur Eingabemaske (je nach Publikationstyp unterschiedlich)



5. Eingabe der erforderlichen Daten

Bitte geben Sie für **jede** Publikation **zumindest** an:

- **Autorin/nen bzw. Autor/en** in der korrekten Reihenfolge
(siehe auch unten: „Sonderfall mehrere Autor/inn/en hinzufügen“)
- **Titel** der Veröffentlichung
- **Erscheinungsjahr**

- sowie bei **Monographien:**
 - Ort und Verlag
- sowie bei **Beiträgen in Sammelwerken:**
 - Herausgeberinnen bzw. Herausgeber in der korrekten Reihenfolge
 - Titel des Sammelwerks
 - Ort und Verlag
 - Seitenzahlen des Beitrags
- sowie bei **Beiträgen in Fachzeitschriften:**
 - Zeitschrift
 - Band (Jahrgang, Volume) sowie Heft (Ausgabe, Issue, Number)
 - Seitenzahlen des Beitrags
- sowie bei **Vorträgen:**
 - Geographischer Ort und Einrichtung (PH OÖ oder externe Institution)
- sowie bei **Non-Printmedien:**
 - Art des Mediums unter „Weitere Angaben“

Sonderfall Beitrag in einer Zeitung oder Zeitschrift: Wählen Sie bitte über die Schaltfläche Periodika aus den erfassten Medien. Steht ein Medium nicht zur Auswahl, so kontaktieren Sie bitte die Bibliothek, die eine Ergänzung der Liste vornehmen kann: claudia.pilz@ph-ooe.at

Verweis auf die Fachzeitschrift	
Fachzeitschrift	Bitte wählen Sie eine Fachzeitschrift mit der nebenstehenden Schaltfläche aus Periodika
Erscheinungsjahr	<input type="text"/>
Band	<input type="text"/>
Teil	<input type="text"/>
Heft	<input type="text"/>
in press	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Seite von - bis	<input type="text"/> - <input type="text"/>

Sonderfall mehrere Autor/inn/en hinzufügen:

Siehe unten Abschnitt 2 KORRIGIEREN VON EINTRÄGEN

Veröffentlichungen müssen in PH Online zuerst mit einem Autor bzw. einer Autorin angelegt und abgespeichert werden, bevor weitere Autorinnen bzw. Autoren hinzugefügt werden können!

2 KORRIGIEREN VON EINTRÄGEN

1. Klick auf die Zahl vor der Veröffentlichungskategorie



PH-Online Bedienstete/r: Suche Hilfe

Veröffentlichungen Aktion [Neue Veröffentlichung](#) [Veröffentlichungen exportieren](#)
- die der Person zugeordnet sind

Anzahl	Kategorie
1	Beitrag in einem Buch
1 Veröffentlichungen	

©2013 Pädagogische Hochschule Oberösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | [Impressum](#) | [Feedback](#)

2. Klick auf eine einzelne Veröffentlichung um in die Detailansicht zu gelangen



Reinbacher Paul PH-Online

Veröffentlichungen Aktion [Neue Veröffentlichung](#) [Veröffentlichungen exportieren](#)
Typ: Beitrag in einem Buch

Kurzzeiterung
2012

Reinbacher, P.:
Dimensionen von Sozialmanagement. - in: Auf der Suche nach Sozialmanagementkonzepten und Managementkonzepten für und in der Sozialwirtschaft. (2012), S. 72 - 93

©2013 Pädagogische Hochschule Oberösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | [Impressum](#) | [Feedback](#)

3. Klick Bearbeitung (rechts oben) führt in die Bearbeitungsmaske für Änderungen



Dimensionen von Sozialmanagement Hilfe PH-Online

Veröffentlichung - Detailansicht Auswahl [Detailansicht](#) **Bearbeitung** [Kopierstellung](#)
Typ: Beitrag in einem Buch

Autor(en) Reinbacher Paul

Beitragsdaten

Beitragstitel	Dimensionen von Sozialmanagement
Sprache	Deutsch
Volltext upload	Zugang zu Volltext anonym zugänglich
Weitere Angaben	Übersicht, Einordnung und Bilanzen.

Verweis auf das Buch

Titel	Auf der Suche nach Sozialmanagementkonzepten und Managementkonzepten für und in der Sozialwirtschaft
-------	--

Zum Beispiel: Autor/in hinzufügen

1. Klick auf Weiterer Autor (rechts oben)



Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Bearbeitung
Typ: Beitrag in einem Buch

Aktion: **Weiterer Autor**, Forschungsaktivität zuordnen
Auswahl: **Detailsansicht**, Bearbeitung

Autor(en): Reinbacher Paul

Beitragsdaten

Beitragstitel: Dimensionen von Sozialmanagement

2. Auswählen des Personentyps (Zugehörigkeit zur PH OÖ oder nicht), dann „Weiter“



Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Personentyp auswählen

Bitte wählen Sie

Typ: Person an der PH-OÖ
 Externe Person
 Arbeitsgruppe

Weiter

2.1 Angehörige der PH OÖ: Auswahl „Person an der PH OÖ“ und „Weiter“

2.1.1 Klick auf Schaltfläche „PH-OÖ Personal“ um die Person zu suchen



Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Neuer Autor

Familien- oder Nachname: **PH-OÖ Personal**

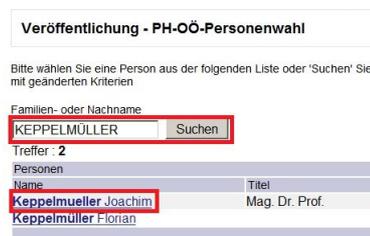
Vorname:

Titel:

Beteiligte PH-OÖ Organisation: keine Einrichtung gewählt

Speichern

2.1.2 Namen eingeben, „Suchen“ klicken, den gewünschten gefundenen Namen anklicken



Veröffentlichung - PH-OÖ-Personenwahl

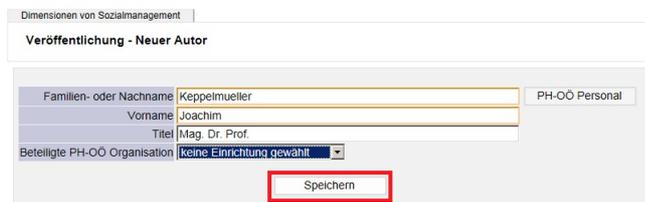
Bitte wählen Sie eine Person aus der folgenden Liste oder 'Suchen' Sie mit geänderten Kriterien

Familien- oder Nachname: **Suchen**

Treffer: 2

Name	Titel
Keppelmueller Joachim	Mag. Dr. Prof.
Keppelmüller Florian	

2.1.3 „Speichern“ anklicken



Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Neuer Autor

Familien- oder Nachname: **PH-OÖ Personal**

Vorname:

Titel:

Beteiligte PH-OÖ Organisation: keine Einrichtung gewählt

Speichern

2.2. Externe Person als Autor/in hinzufügen: „Externe Person“ und „Weiter“

Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Personentyp auswählen

Bitte wählen Sie

Typ Person an der PH-OÖ
 Externe Person
 Arbeitsgruppe

2.2.1 Namen eingeben und „Speichern“ anklicken

Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Neuer Autor

Familien- oder Nachname

Vorname

Titel

Herkunft (Affiliation)

3. In der Bearbeitungsansicht erscheinen nun alle Autorinnen bzw. Autoren

Dimensionen von Sozialmanagement

Veröffentlichung - Bearbeitung Hilfe [PH online](#)

Typ: Beitrag in einem Buch Aktion [Weiterer Autor](#) [Autoren sortieren](#) [Forschungsaktivität zuordnen](#)
Auswahl [Detaillansicht](#) [Bearbeitung](#)

Autor(en)

Beitragsdaten

Beitragstitel

4. Nicht vergessen: Am Seitenende auf „Speichern“ klicken (unten)!

weitere Angaben

Sachgebiete (OSTAT) 0 Beliebig oder nicht bekannt
(Mehrfachauswahl möglich)

Nähere Zuordnung Wissenschaftlich
(treatment.code)

Bearbeitungsstatus

Bitte überprüfen Sie die Seitenanzahl und stellen Sie sie gegebenenfalls richtig. Sollten bei Ihrer Publikation die Felder mit der Seitenanzahl leer sein, so finden Sie die bisherigen Angaben unter 'Seite von - bis' im Feld 'weitere Angaben'.

Zum Beispiel: Löschen einer Veröffentlichung

1. Am Seitenende auf Löschen klicken (unten)

weitere Angaben |
Sachgebiete (OSTAT) 0 Beliebig oder nicht bekannt
(Mehrfachauswahl möglich) ↕

Nähere Zuordnung Wissenschaftlich
(treatment code) ↕

Bearbeitungsstatus

Bitte überprüfen Sie die Seitenanzahl und stellen Sie sie gegebenenfalls richtig. Sollten bei Ihrer Publikation die Felder mit der Seitenanzahl leer sein, so finden Sie die bisherigen Angaben unter 'Seite von - bis' im Feld 'Weitere Angaben'.

©2013 Pädagogische Hochschule Oberösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | Impressum | Feedback

2. Wenn Sie die Veröffentlichung wirklich löschen wollen: Klicken Sie auf „OK“



BEI UNKLARHEITEN UND FRAGEN WENDEN SIE SICH BITTE ...

bezüglich **PH Online**
an den Helpdesk:
ph-online@ph-ooe.at

bezüglich **Zeitschriften**
an die Bibliothek:
claudia.pilz@ph-ooe.at

bezüglich **Publikationen**
an die Koordinations- und Servicestelle Qualitätsmanagement:
evaluierung@ph-ooe.at

Vielen Dank!