

Voranmeldung Fortbildung – Datenerhebung - Ablauf

ACHTUNG: Aus Programmgründen wird im Folgenden jeder Anwender des Systems als "Studierender" bezeichnet, also sowohl für Erstausbildung, als auch für Fort- und Weiterbildung!

<u>Tipp</u>: Von Ihrer Schulleitung erhalten Sie ein Formblatt, das Sie aus Vereinfachungsgründen <u>vor</u> der Dateneingabe ausfüllen sollten!

Bevor Sie beginnen, sollten Sie daher folgende Daten bereithalten:

- Ihre **Sozialversicherungsnummer** (sie steht z.B. auf Ihrer e-Card)
- Ihre **Matrikelnummer** (Sie finden Ihre Matrikelnummer auf den Zeugnissen der Universität oder den Begleitpapieren.)
- Die **Schulkennzahl** Ihrer Stammschule (Sie können diese Nummer in Ihrer Direktion erfragen)
- Ihre persönliche **E-Mail-Adresse**: z.B. <u>berta.tester@gmx.at</u>.

 Ohne eine funktionierende E-Mail-Adresse ist Ihre Voranmeldung nicht möglich!

In den folgenden Abschnitten wird die Vorgangsweise zur Voranmeldung Schritt für Schritt (Klick für Klick) beschrieben!

Studierenden Voranmeldung Teil I - Basisdaten

Das neue Informationssystem der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich können Sie auf mehrere Arten erreichen:

a) Sie steuern in Ihrem "Internet-Explorer" (oder "Mozilla Firefox") die Homepage der PH Oberösterreich an (<u>www.ph-ooe.at</u>). Dort finden Sie den Link auf PH-Online: - Ein Klick genügt!



b) Oder Sie geben direkt unsere PH-Online Seite ein: http://ph-ooe.ph-online.ac.at

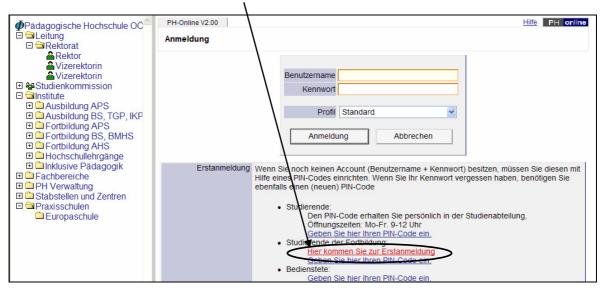
Tipp: Legen Sie sich diese Seite in Ihre Favoriten (Lesezeichen)!



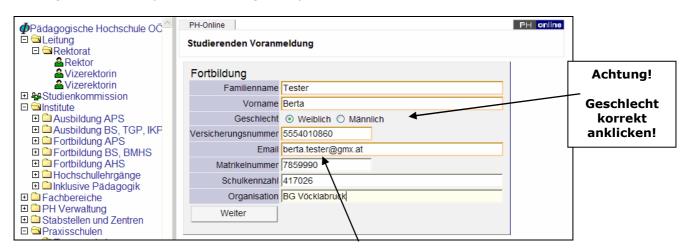


Lin Kilek dar den Senlasser _____ (reents oben) fame Sie Zam / minelaesem in

Nächster Bildschirm: Suchen Sie die Rubrik "Studierende der Fortbildung". Ein Klick auf "Hier kommen Sie zu Ihrer Erstanmeldung" bringt Sie in die Anmeldemaske.



Geben Sie nun in der **ersten Maske** der "Studierenden-Voranmeldung in der Fortbildung" Ihre Daten (siehe Erhebungsblatt) ein.



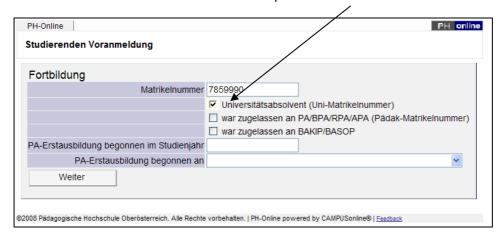
Matrikelnummer: die letzten 7 Stellen eingeben!

Schulkennzahl der Schule unbedingt eingeben! (z.B. 417026 für BG Vöcklabruck)

Organisation: Name der Schule eintragen! "Weiter" anklicken!



Zweite Maske: Studiendaten werden präzisiert: Klick bei Universitätsabsolvent!



In dieser Maske werden die Daten gemäß Ihrem Zeugnis (analog zum ausgefüllten Formblatt) eingegeben. Ein Klick auf "Weiter" beendet Ihre Ersteingabe. Ihre Daten werden dem System übermittelt, getestet und Sie bekommen folgenden Hinweis, wenn Sie schon im System registriert waren:



In den nächsten Stunden erhalten Sie an die eingegebene Mailadresse eine Nachricht mit einem PINCODE. Diesen PINCODE brauchen Sie dann, um sich in das System einzuloggen und damit Ihr endgültiges Kennwort festzulegen.

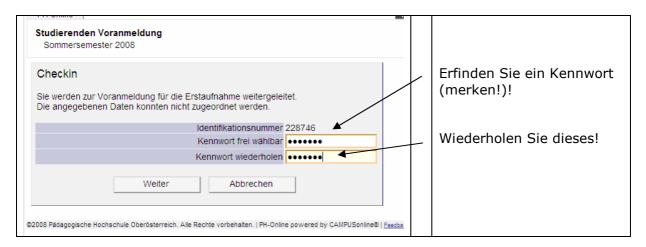
Machen Sie in diesem Fall mit der "Studierenden Voranmeldung Teil III" (Seite 6) weiter.

Sollten Sie die obige Meldung nicht erhalten, werden noch weitere Daten von Ihnen benötigt. Diese erweiterten Eingaben werden im Abschnitt "Studierenden Voranmeldung Teil II - Erweiterte Eintragungen" ab Seite 4 beschrieben.

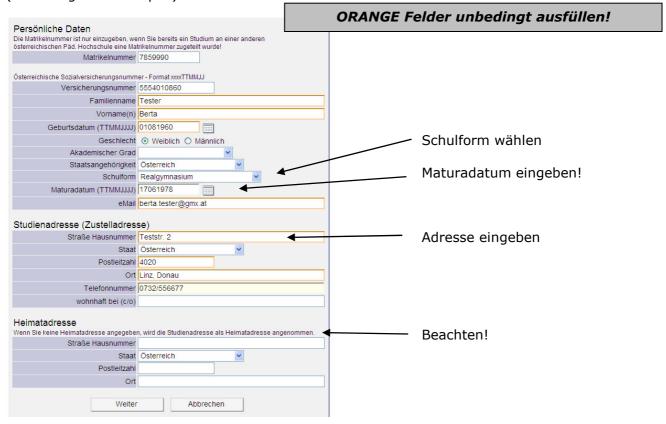


Studierenden Voranmeldung Teil II - Erweiterte Eintragungen

Da Sie noch nie im System registriert waren, müssen von Ihnen noch einige Angaben getätigt werden.



Notieren Sie zur Sicherheit Ihre Identifikationsnummer (für allfällige Rückfragen etc.)! Klicken Sie anschließend auf "Weiter", damit Sie Ihre Daten vervollständigen können! (siehe folgendes Beispiel)



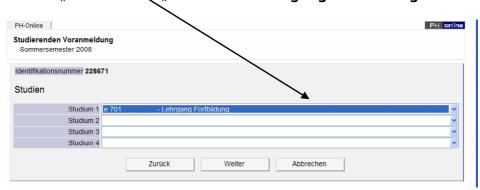
Die Studienadresse wird automatisch als Heimatadresse übernommen, wenn Sie dort nichts ausfüllen. Sie erhalten nun folgende Meldung:



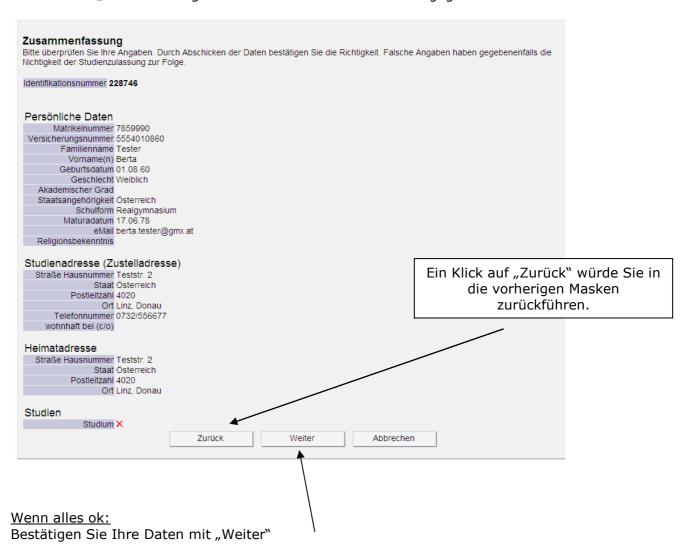


Je genauer und gewissenhafter diese Eingabemaske ausgefüllt wird, umso weniger Komplikationen gibt es. Die Voranmeldung läuft dann wesentlich schneller ab!

Wenn die nächste Eingabemaske erscheint (dies erfolgt nicht immer), melden Sie sich dort für "das Studium" "e 701 - **Lehrgang Fortbildung**" an.

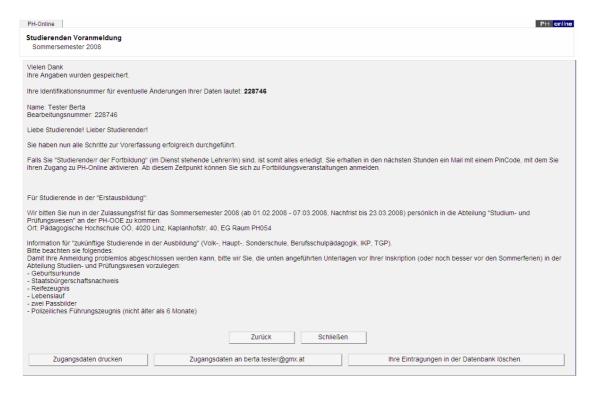


Ein Klick auf "Weiter" bringt eine Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten:





Die "Studierenden Voranmeldung ist damit fast abgeschlossen. Sie können Ihre Zugangsdaten drucken oder per Mail an die von Ihnen eingegebene Mailadresse senden lassen.



Ihre Daten werden nun in der Studierendenevidenz bearbeitet. Bei Unklarheiten erhalten Sie ein entsprechendes Mail in den nächsten Tagen.

Wenn alle offenen Fragen beantwortet sind, erhalten Sie in den nächsten Stunden an Ihre angegebene Mailadresse eine Nachricht mit einem **PINCODE**. Diesen **PINCODE** brauchen Sie dann, um sich in das System einzuloggen und damit Ihr endgültiges Kennwort festzulegen.

Studierenden Voranmeldung Teil III – Account aktivieren

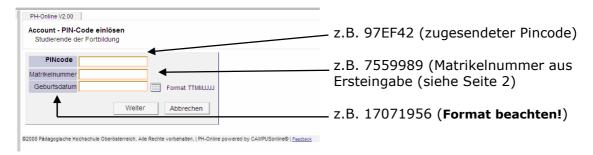
Nachdem Sie Ihren Pincode per Mail erhalten (und dieses genau durchgelesen) haben, klicken Sie auf der Startseite von PH-Online auf den Schlüssel

Im Hauptfenster wählen Sie nun: Studierende der Fortbildung – Geben Sie hier Ihren Pincode ein

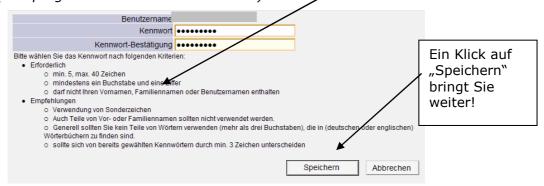




Füllen Sie darauf folgende Abfragen gemäß Ihren Ersteingaben und dem zugesendeten Pincode (siehe folgende Abbildung) aus!



Nach einem Klick auf "Weiter" kommen Sie zur nächsten Seite, die Ihnen den künftigen Benutzernamen zeigt (meistens Vorname. Zuname) und Sie auffordert, ein selbstgewähltes Kennwort einzugeben. ---- Halten Sie sich an die Regeln für die Wahl des Kennwortes (und prägen Sie sich das Kennwort ein)!



Wenn das Kennwort gültig erstellt wurde, erhalten Sie die Erfolgsmeldung:

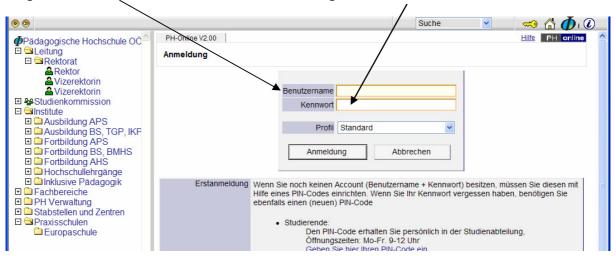


Mit Ihrem Benutzernamen und dem von Ihnen eingegebenen Kennwort können Sie sich ab nun direkt im PH-Online der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich über das Schlüsselsymbol anmelden!

Danke!



Die künftigen Anmeldungen erfolgen nun immer über den Schlüssel, sodann durch Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres selbstgewählten Kennwortes:



Beachten Sie auch die anderen Unterlagen, die Sie auf der Homepage der PH Oberösterreich unter "Service" – "Downloads" – "Unterlagen" finden:

- In "Grundlagen zu PH-Online" können Sie die Beschreibung dieses Informationssystems nachlesen.
- Wie Sie Ihre persönliche Visitenkarte editieren und Ihre Daten damit auf dem Laufenden halten, können Sie in "Visitenkarte" nachvollziehen.
- Weitere Anleitungen wie etwa zur Kursanmeldung werden folgen. Diese werden immer auf der Homepage in der Rubrik "Unterlagen für die Fortbildung" abgelegt.