

Eine Registrierung für einen BASIS-ACCOUNT zur PH Oberösterreich ist nur dann notwendig, wenn Sie noch keinen Account an der PH OÖ besitzen. In diesem Fall können Sie gleich mit Ihrer Bewerbung unter Punkt 2 fortfahren.

## 1. REGISTRIERUNG BASIS-ACCOUNT IN DER AUS- UND WEITERBILDUNG

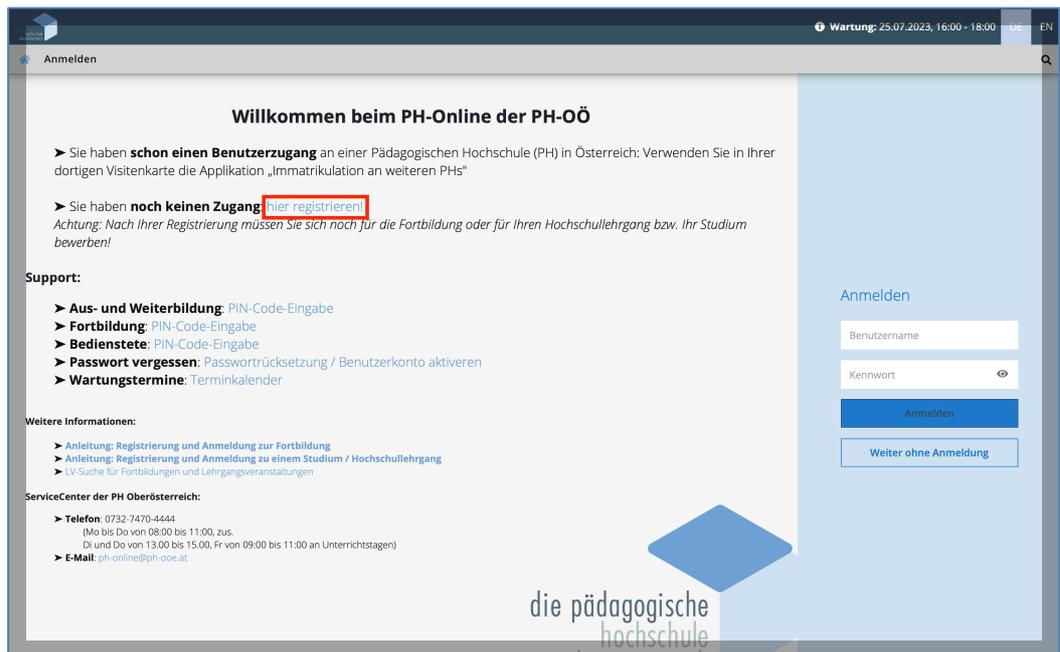
Vor der ersten Zulassung zum Studium an der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich (PH OÖ) ist eine *Online-Registrierung* für ein Studium über das digitale Verwaltungssystem *PH-Online* der PH OÖ notwendig.

Sollten sie bereits einen Account an der PH OÖ besitzen, können Sie für Ihre Bewerbung zu Ihrem Aus- oder Weiterbildungsstudium mit Punkt 2 fortfahren.

### Erstellung eines Bewerberkontos (Basisaccounts):

Zielgruppe: Studieninteressierte, die noch nicht an der PH OÖ studiert haben und sich nach erfolgter Zusage des Studienplatzes zum ersten Mal für ein Studium an der PHOÖ registrieren möchten.

Öffnen Sie im Browser folgende Seite: <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/>



Wartung: 25.07.2023, 16:00 - 18:00

Anmelden

### Willkommen beim PH-Online der PH-OÖ

- Sie haben **schon einen Benutzerzugang** an einer Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“
- Sie haben **noch keinen Zugang** [hier registrieren](#)

Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschulehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

**Support:**

- **Aus- und Weiterbildung:** PIN-Code-Eingabe
- **Fortbildung:** PIN-Code-Eingabe
- **Bedienstete:** PIN-Code-Eingabe
- **Passwort vergessen:** Passwortrücksetzung / Benutzerkonto aktivieren
- **Wartungstermine:** Terminkalender

**Weitere Informationen:**

- **Anleitung: Registrierung und Anmeldung zur Fortbildung**
- **Anleitung: Registrierung und Anmeldung zu einem Studium / Hochschulehrgang**
- **LV-Suche** für Fortbildungen und Lehrgangsveranstaltungen

**ServiceCenter der PH Oberösterreich:**

- **Telefon:** 0732-7470-4444  
(Mo bis Do von 08:00 bis 11:00, Zus.  
Di und Do von 13:00 bis 15:00, Fr von 09:00 bis 11:00 an Unterrichtstagen)
- **E-Mail:** [ph-online@ph-ooe.at](mailto:ph-online@ph-ooe.at)

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

die pädagogische  
hochschule

➤ Bitte melden Sie sich per ‚[hier registrieren](#)‘ im PH-Onlinesystem an.

Geben Sie im nächsten Schritt Ihre Daten ein:

### Registrierung - Basis-Anwender\*in

#### Stammdaten

Anrede:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Geburtsdatum:

Geburtsname:

Staatsangehörigkeit:

#### Daten zum Account

E-Mail-Adresse:

Bevorzugte Sprache:

#### Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

#### Hinweis

**E-Mail-Adresse:**  
Geben Sie bitte eine persönliche E-Mail-Adresse an.  
Die E-Mail-Adresse kann nur einmal in unserem System verwendet werden.

**Matrikelnummer:**  
Bitte geben Sie nur eine österreichische Matrikelnummer an.  
Die Österreichischen Matrikelnummern wurden 2018 vereinheitlicht auf 8 Stellen.  
Sollten Sie eine ältere Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese bitte am Beginn mit einer Null.

**Allgemein:**  
Die angegebenen Daten dienen zur Erstellung eines persönlichen Zugangs zu PH-Online.  
Weitere Daten, wie z.B. akademische Titel, werden dann im Zuge Ihrer Bewerbung zu einem Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhoben.

Falls Sie bereits an einer anderen Hochschule/Universität gemeldet sind, so tragen Sie dies bitte im Feld „Studiendaten“ ein.

**Stammdaten**

Anrede: Herr  
Vorname: Max  
Familien- oder Nachname: Mustermann  
Geburtsdatum: 01.01.2000  
Geburtsname:  
Staatsangehörigkeit: Österreich

**Daten zum Account**

E-Mail-Adresse: max.mustermann@ph-ooe.at  
Bevorzugte Sprache: Deutsch

**Studiendaten**

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Ja  
Universität: Bitte wählen...  
Matrikelnummer: max. 12 Zeichen

**Hinweis**

**E-Mail-Adresse:**  
Geben Sie bitte eine persönliche E-Mail-Adresse an.  
Die E-Mail-Adresse kann nur einmal in unserem System verwendet werden.

**Matrikelnummer:**  
Bitte geben Sie nur eine österreichische Matrikelnummer an.  
Die Österreichischen Matrikelnummern wurden 2018 vereinheitlicht auf 8 Stellen.  
Sollten Sie eine ältere Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese bitte am Beginn mit einer Null.

**Allgemein:**  
Die angegebenen Daten dienen zur Erstellung eines persönlichen Zugangs zu PH-Online.  
Weitere Daten, wie z.B. akademische Titel, werden dann im Zuge Ihrer Bewerbung zu einem Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhoben.

Daten bestätigen

Bestätigen Sie nun die eingegebenen Daten. Es öffnet sich danach ein Kontrollfeld, in dem Sie Ihre Daten vor dem Versenden nochmals einsehen können.

Nach dem Absenden (*Daten bestätigen*) bekommen Sie an Ihre angegebene Mailadresse einen Aktivierungslink zugesendet.

PH-Online

**Registrierung - Basis-Anwender\*in**

 **Vielen Dank für Ihre Registrierung!**

**Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an jonathan.aigner@example.com zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.**

Sehr geehrte(r) Herr Mustermann,

Sie haben folgende Registrierungsdaten erfolgreich an der PH OÖ eingetragen:

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.2000

Email: max.mustermann@example.com

Um den Zugang (Basisaccount) an der PH OÖ zu aktivieren, folgen Sie dem weiter unten angeführten Link.

Diese Aktivierung ist bis längstens 16.06.2021 11:26 durchführbar. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen und Sie bekommen einen Benutzernamen zugeteilt.

**!! ACHTUNG!!**

Beachten Sie bitte, dass Sie nach der erfolgreichen Aktivierung noch eine Bewerbung für die Fortbildung, für ein Studium oder für einen Hochschullehrgang durchführen müssen.

Öffnen Sie dazu in Ihrem Basisaccount die Applikation <Meine Bewerbungen> und gehen Sie auf <Bewerbung erfassen>, bzw. folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Sie können sich später mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort auf der Seite <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbanmeldung.durchfuehren> jederzeit anmelden und den Status Ihrer Bewerbung einsehen.

Aktivierungslink:

<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbselbstregperson.emailBestaetigt?pToken=otvVEMAlqfEMRjAwakvczqvyhJClpdSaUKQXnzvqjyqCQOugVCFRmiwWCxepSjL>

Diese E-Mail wurde automatisiert generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail! Bei eventuellen Fragen wenden Sie sich bitte an:

ph-online@ph-ooe.at

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PH-Online-Team

Ist Ihre Registrierung nicht erfolgreich, erhalten Sie eine Mail mit einem Code, den Sie umgehend an [ph-online@ph-ooe.at](mailto:ph-online@ph-ooe.at) senden.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung und kontaktieren Sie möglichst rasch. Bitte haben Sie Verständnis, dass dies je nach Kundenanfragen auch etwas länger dauern kann.

Mit dem Öffnen des zugeschickten Aktivierungslinks kommen Sie wieder auf unsere PH-Online-Seite.

#### Registrierung - Basis-Anwender\*in



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse max.mustermann@example.com wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in QSYSTEM-PH-Online-PH-OOE, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter

Es wurde ein Benutzername vergeben, bitte notieren Sie sich diesen vorübergehend.

Bitte vergeben Sie ein Kennwort Ihrer Wahl unter Einhaltung der Vorgaben:

**Registrierung - Basis-Anwender**

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
  - min. 8, max. 40 Zeichen
  - Buchstaben nur in Kleinschreibung
  - mindestens 3 Buchstaben
  - mindestens 1 Ziffer
  - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!@#$%^&*()-_+.,;:<=>?@{ }_[]~`
  - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
  - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.  
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Mustermann\_Max

**Accounterstellung/änderung - Rückmeldung**

Benutzername	y1kvvg8g
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	max.mustermann@example.com
Account gültig bis	10. Juni 2021
Kennwort geändert am	10. Juni 2021
Service	Status
<a href="#">CAMPUSonline</a>	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

### Hinweis:

Sie benötigen **Benutzernamen (oder Ihre Mailadresse)** und **Kennwort** für den neuerlichen Einstieg in PH-Online.

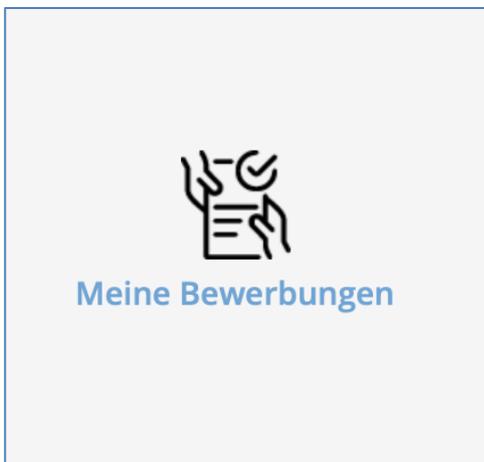
Das Erstellen des Accounts nimmt einige Zeit in Anspruch – bitte nicht nochmals klicken. Nach Aktivierung des Zugangs klicken Sie auf der PH OÖ-Startseite (Visitenkarte) auf „Meine Bewerbungen“ und auf „Bewerbung erfassen“.

## 2. Erstellung einer Bewerbung für ein Studium der Aus- und Weiterbildung (inkl. Hochschullehrgang)

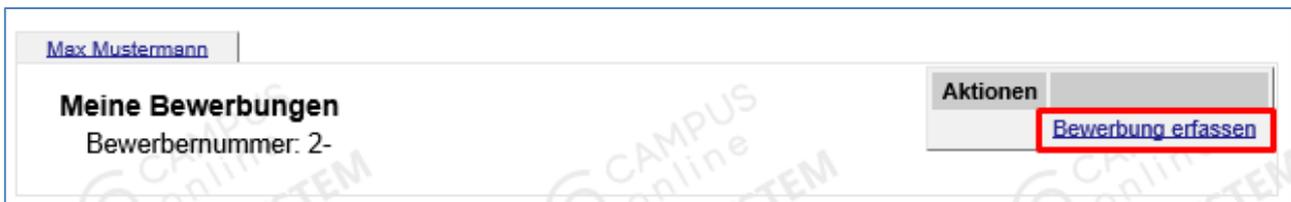
Sie haben für die Pädagogische Hochschule Oberösterreich bereits einen Account oder Sie haben im Zuge der Erstanmeldung einen Basisaccount/ein Bewerberkonto erstellt.

Melden Sie sich in PH-Online an ( <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/> ).

Öffnen Sie auf Ihrer Startseite (Haus-Symbol) die Applikation ‚Meine Bewerbungen‘.



Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation <Meine Bewerbungen> oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.



Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
  - [Studiengangsauswahl](#)
  - [Personendaten](#)
  - [Korrespondenzadresse](#)
  - [Heimatadresse](#)
  - [Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Studienbeginn**

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Oberösterreich bewerben wollen.

Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.

Das Bachelorstudium an der Pädagogische Hochschule Oberösterreich beginnt in der Regel im Wintersemester.

Studienbeginn

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- **Studiengangsauswahl**
  - [Personendaten](#)
  - [Korrespondenzadresse](#)
  - [Heimatadresse](#)
  - [Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

Studium

Zulassungsart

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH-OÖ beworben.

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken dann auf <Weiter>.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)

- Personendaten**
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Personendaten**

Matrikelnummer:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Sozialvers. Nr.:

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Geburtsort:

Geburtsland:

Geburtsname:

1. Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)  
[Personendaten](#)

- Korrespondenzadresse**
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Korrespondenzadresse (Studienadresse)**

Zustellungsanweisung (c/o):

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort:

Land/Staat:

Bundesland:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

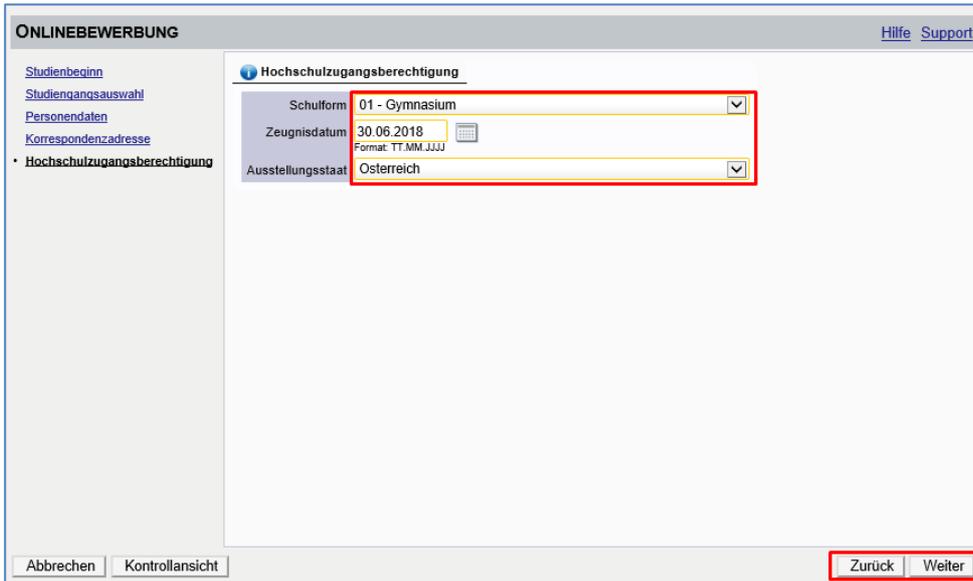
Bestätigte E-Mail-Adresse:

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Unter dem Punkt <Korrespondenzadresse (Studienadresse)> geben Sie gegebenenfalls ihre Adresse ihres Studierendenheims ein, nicht jedoch die Anschrift der PH OÖ.

Falls Ihre E-Mailadresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte. Die Anleitung dazu finden Sie unter **zusätzliche Informationen** am Ende des Dokuments.

Als Nächstes ergänzen Sie ihre Hochschulzugangsberechtigung.



The screenshot shows a web application window titled 'ONLINEBEWERBUNG'. On the left is a navigation menu with links: 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and contains three input fields: 'Schulform' with a dropdown menu showing '01 - Gymnasium', 'Zeugnisdatum' with the value '30.06.2018' and a calendar icon, and 'Ausstellungsstaat' with a dropdown menu showing 'Österreich'. At the bottom of the window are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. The 'Zurück' and 'Weiter' buttons are highlighted with a red box.

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als einzelne PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich hochladen.

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

[Personendaten](#)

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

**• Geburtsurkunde**

Nachweis der Identität (Reisepass oder Staatsbürgerschaftsnachweis)

Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)

Reifeprüfungszeugnis der BAKIP oder BAfEP (alle Seiten!!!)

E-Card (Nachweis der Sozialversicherungsnummer)

Bestätigung über eine Namensänderung, wenn nicht auf allen Urkunden Namensgleichheit besteht (z.B. Heiratsurkunde)

Dienstvertrag oder Bestätigung des Dienstgebers (falls vorhanden)

**Geburtsurkunde**

Der Upload dieses Dokuments ist **verpflichtend**. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem abschließen, um Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Laden Sie hier bitte Ihre Geburtsurkunde hoch.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Wenn Sie nicht alle Dokumente im Zuge der Bewerbung hochladen, wird Ihnen zum Schluss die Information der fehlenden verpflichtenden Dokumente nochmals angezeigt. Sie können diese auch zu einem späteren Zeitpunkt fristgerecht hochladen.

**Information**

**Verpflichtende Dokumente fehlen:**

Sie haben nicht alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen. Bitte durchlaufen Sie den Bewerbungswizard erneut und laden Sie alle Dokumente hoch, die entsprechend gekennzeichnet sind.

1. Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)
2. Reifeprüfungszeugnis der BAKIP oder BAfEP (alle Seiten!!!)
3. E-Card (Nachweis der Sozialversicherungsnummer)

Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/ Kontrollansicht.

Überprüfen Sie Ihre Angaben.

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-0000021**

**ACHTUNG**

**Dies ist eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung.**  
Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt.  
Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach Anhaken der Zustimmung (ganz unten auf dieser Seite) auf **SENDEN**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

**Studienbeginn**  
Wintersemester 2021

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums Bachelorstudium

Studium Bachelorstudium Elementarpädagogik

Zulassungsart Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH-OÖ beworben.

Setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>.

**Bestätigung**

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PH-OÖ zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

Mit <Bestätigen> und <Senden> wird Ihre Bewerbung an die PH OÖ übermittelt.

**ACHTUNG: Eine falsche Angabe von Daten kann den Widerruf der Zulassung zur Folge haben!**

Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen.

**ONLINEBEWERBUNG**

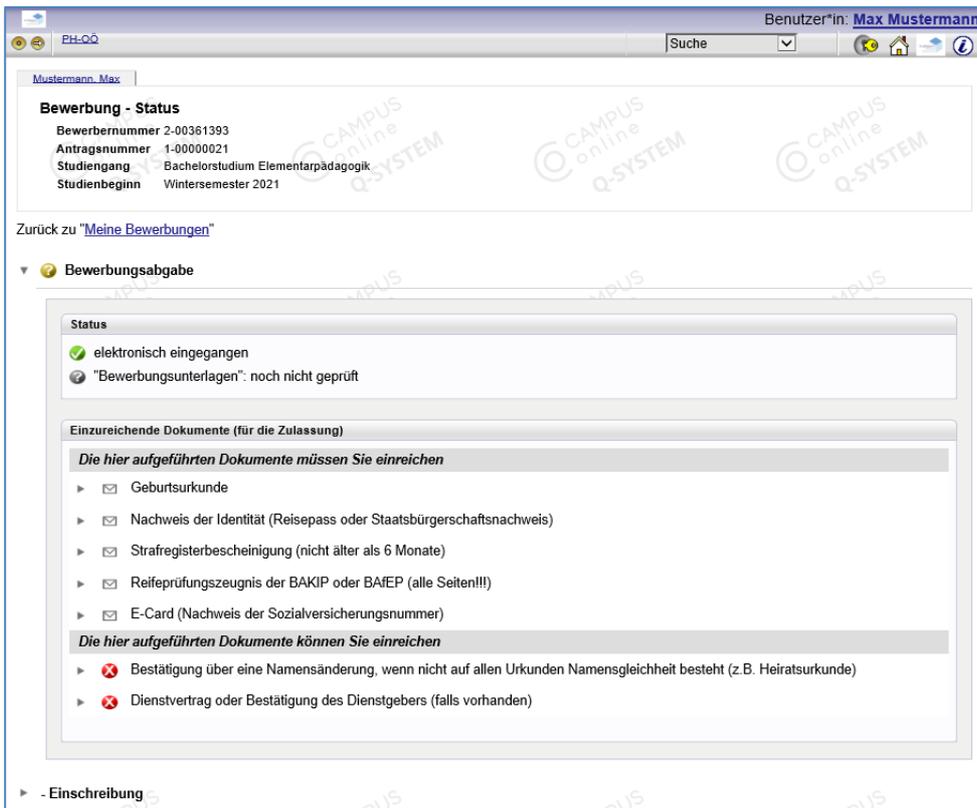
Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Liste der Bewerbungen Weiter

Bei <Weiter> kommen Sie direkt in die Detailansicht:

Das Briefsymbol vor der jeweiligen Dokumentenzeile gibt den Hinweis, dass bei diesen Regeln Dokumente oder Anforderungen hochgeladen/befüllt wurden. Fehlende Dokumente werden mit einem roten X dargestellt.



Benutzer\*in: Max Mustermann

Mustermann\_Max

**Bewerbung - Status**  
 Bewerbernummer 2-00361393  
 Antragsnummer 1-00000021  
 Studiengang Bachelorstudium Elementarpädagogik  
 Studienbeginn Wintersemester 2021

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

▼ **Bewerbungsabgabe**

**Status**  
 ✓ elektronisch eingegangen  
 ⚙ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

**Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen**

- ▶  Geburtsurkunde
- ▶  Nachweis der Identität (Reisepass oder Staatsbürgerschaftsnachweis)
- ▶  Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)
- ▶  Reifeprüfungszeugnis der BAKIP oder BAIEP (alle Seiten!!!)
- ▶  E-Card (Nachweis der Sozialversicherungsnummer)

**Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen**

- ▶  Bestätigung über eine Namensänderung, wenn nicht auf allen Urkunden Namensgleichheit besteht (z.B. Heiratsurkunde)
- ▶  Dienstvertrag oder Bestätigung des Dienstgebers (falls vorhanden)

▶ - Einschreibung

In der Übersicht sehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung  
 Beim Mouseover des gelben Fragezeichens erhalten Sie eine Statusinformation eingeblendet.



Mustermann\_Max

**Meine Bewerbungen**  
 Bewerbernummer: 2-00361393

Aktionen [Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium		ung	Einschreibung	Aktionen
<b>Wintersemester 2021</b>					
1-00000021	Bachelorstudium Elementarpädagogik ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	10.06.2021	-	-	  

Die Bewerbung wurde elektronisch versendet, die Bewerbungsunterlagen wurden jedoch noch nicht geprüft.

Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (siehe Bild oberhalb).

In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status.

Sollten hier noch Dokumente fehlen oder benötigt werden, können Sie diese nachträglich hochladen.

Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben.

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

► **Bewerbungsabgabe**

▼ **Einschreibung**

**Nächste Schritte**

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgenden [Link Semesterbeitrag](#)

**!!Bitte unbedingt die Referenznummer angeben, sonst kann die Einzahlung nicht zugeordnet werden!!**

Einschreibung - nächste Schritte

**Status**

- "Semesterbeitrag": noch nicht bezahlt
- "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

Den Betrag, die Kontodaten und Ihre zugewiesene Referenznummer (**unbedingt erforderlich!**) sehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken.

Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>).

Meine Bewerbungen				Aktionen	
Bewerbernummer: 1-00000000				Bewerbung erfassen	
Matrikelnummer: 91420001					
Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
1-00000331	Wintersemester 2018 Hochschulelehrgang: Deutsch digital • Zulassungstyp: Voranmeldung zum Studium	19.03.2019	-		

## Zusätzliche Informationen:

- Nachdem Sie den ÖH-Beitrag eingezahlt haben, bekommen Sie von PH-Online per Mail einen PIN-Code zugesandt. Bitte lösen Sie diesen PIN-Code lt. der Mail-Anleitung ein.

Es wird nach Einlösen dieses PIN-Codes ein Benutzername (für PH-Online) und eine Webmailadresse (PH-Mailadresse meist > vorname.nachname@ph-ooe.at) für Ihren Studierendenaccount erstellt (zuvor hatten Sie „nur“ den sog. „Basis-Account/ein Bewerberkonto“ für die Datenerfassung).

- Nach Einlösen des PIN-Codes (voriger Punkt) bitte unter Unicard Image Upload ein Foto hochladen. Den Studierendenausweis mit diesem Foto erhalten Sie ab Semesterbeginn (1. Oktober oder 1. März) in der Abteilung Studium und Prüfungswesen der PH OÖ.
- Nachträgliche Korrekturen bei einem bestehenden Account:** Falls Ihre E-Mailadresse oder Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte. Klicken Sie hierfür rechts oben auf ihren Namen. Wählen Sie <Studien- und Heimatadresse>, danach <Adresse bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort- bzw. Ausbildung möglich).
- Falls Sie nachträglich *Dokumente Ihrer Bewerbung hochladen* müssen, können Sie dies unter Ihrer Visitenkarte in PH-Online unter dem Punkt „Meine Bewerbung“ tun. Es öffnet sich danach ein neues Fenster. Hier können Sie den Status Ihrer Bewerbung erneut einsehen oder fehlende Dokumente hochladen.

Antragsnummer		Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
<b>Sommersemester 2021</b>						
1-0000044	<b>Lehrgang Fortbildung</b>	▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	✓ 17.06.2021	-	✗	  
1-0000045	<b>Bachelorstudium Lehramt Primarstufe</b>	▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	✓ 17.06.2021	-	✗	  

Hierfür klicken Sie auf das <Lupensymbol> unter *Aktionen*. Es öffnet sich danach ein Fenster mit dem Status Ihrer Bewerbung.

Zurück zu "Meine Bewerbungen"	
<b>Bewerbungsabgabe</b>	
<b>Status</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ elektronisch eingegangen</li> <li>⊗ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft</li> </ul>	
<b>Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)</b>	
Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Geburtsurkunde           <ul style="list-style-type: none"> <li>Information: -</li> <li>Dokumentvorlagen: keine vorhanden</li> <li>Elektronisch einreichen: <a href="#">Dokument hochladen</a> Hochladen/Ändern möglich bis 29.05.2020.</li> <li>Aktuelles Dokument: <a href="#">Dokument downloaden</a></li> <li>Status: ✗ nicht eingereicht</li> </ul> </li> </ul>	

Hier können Sie die fehlenden Dokumente unter <Dokumente hochladen> hochladen. Nach dem Hochladen Ihres Dokumentes verändert sich der Status Ihrer Bewerbung. Wurde Ihr Dokument erfolgreich hochgeladen, sehen Sie dies am veränderten Status. Wollen Sie die hochgeladenen Dokumente selbst nochmals einsehen, können Sie dies unter <Dokumente downloaden>.

- Das Briefsymbol vor der jeweiligen Dokumentenzeile gibt den Hinweis, dass bei diesen Regeln Dokumente oder Anforderungen hochgeladen/befüllt wurden. Fehlende Dokumente werden mit einem roten X dargestellt.

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼  **Bewerbungsabgabe**

**Status**

-  elektronisch eingegangen
-  Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

**Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen**

- ▶  Geburtsurkunde
- ▶  Nachweis der Identität (Reisepass oder Staatsbürgerschaftsnachweis)
- ▶  Reifeprüfungszeugnis, Studienberechtigungsprüfung oder Berufsreifeprüfung (alle Seiten!!!)
- ▶  E-Card (Nachweis der Sozialversicherungsnummer)
- ▶  Bestätigung OSA

## PH-ONLINE SERVICE

Bei **Fragen zur Bewerbung, studienrechtlichen oder inhaltlichen Fragen** wenden sie sich bitte an die Abteilung Studium und Prüfungswesen unter [studienabteilung@ph-ooe.at](mailto:studienabteilung@ph-ooe.at).

Bei **technischen Problemen** im Zuge **Ihrer Bewerbung** wenden Sie sich bitte an den Helpdesk unter [ph-online@ph-ooe.at](mailto:ph-online@ph-ooe.at).