

Turnitin Anleitung für Lehrende

1. Bei Turnitin anmelden
2. Dateien bei Turnitin zur Überprüfung hochladen
3. Bearbeiten des Ähnlichkeitsberichts
4. Übermittlung des Ähnlichkeitsberichts an die Studien- und Prüfungsabteilung
5. Erstellung eines Abgabelinks für Studierende

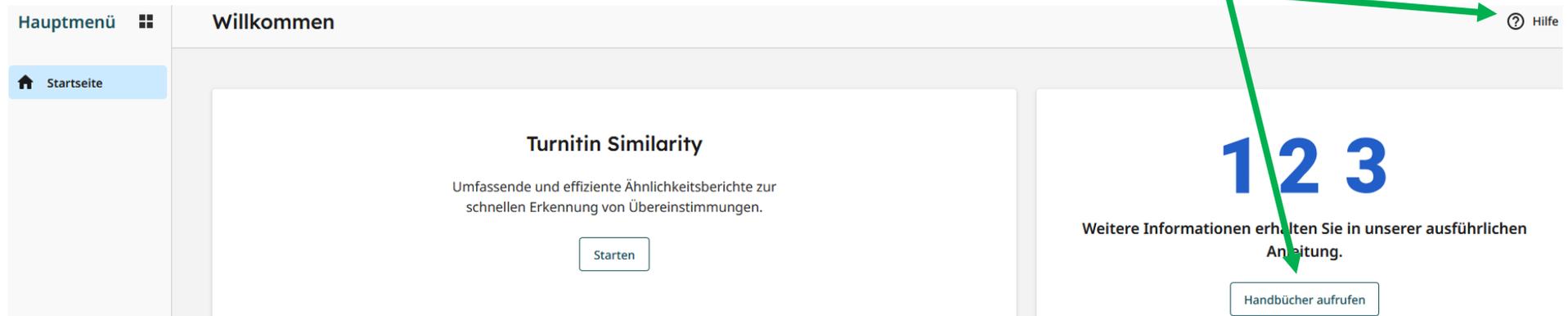


Bei Turnitin anmelden

1. Klicken Sie auf der Website der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich auf Turnitin oder [hier](#), um sich bei Turnitin anzumelden.

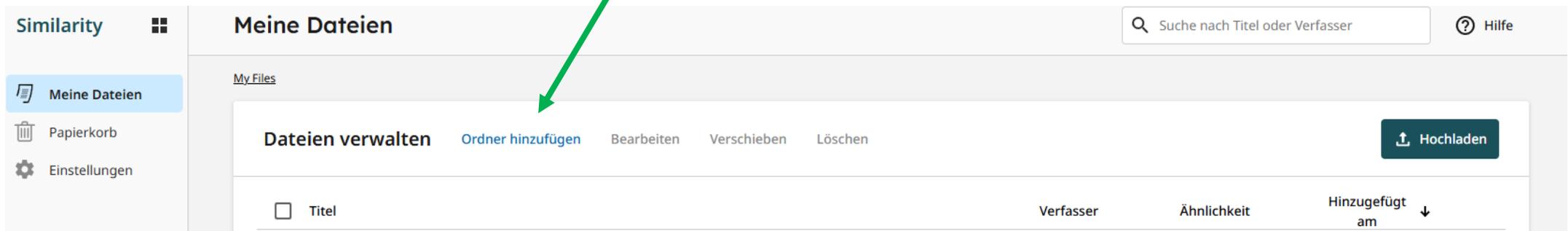


2. Klicken Sie auf „**Starten**“, um zu Ihren Dateien zu gelangen. Sie können hier auch die Hilfeseite bzw. Handbücher von Turnitin aufrufen.



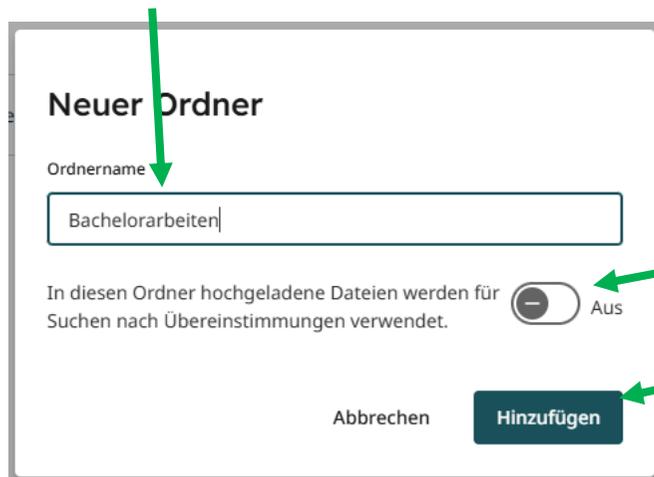
Dateien bei Turnitin zur Überprüfung hochladen

3. Wenn Sie Ihre Arbeiten in Ordnern sortieren möchten, dann öffnen Sie einen bestehenden Ordner mittels Doppelklick (weiter zu 4) oder erstellen einen neuen Ordner (weiter zu 4). Sie können die Arbeit aber auch in das Hauptverzeichnis hochladen und gegebenenfalls später in einen Ordner verschieben ([weiter zu 6](#)).
4. Erstellen Sie einen neuen Ordner, indem Sie auf „**Ordner hinzufügen**“ klicken!



The screenshot shows the 'Meine Dateien' (My Files) interface. On the left, there is a sidebar with 'Meine Dateien', 'Papierkorb', and 'Einstellungen'. The main area has a search bar and a 'Hilfe' button. Below that, there are tabs for 'Dateien verwalten', 'Ordner hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Löschen'. A 'Hochladen' button is on the right. Below the tabs, there is a table header with columns: 'Titel', 'Verfasser', 'Ähnlichkeit', and 'Hinzugefügt am'.

5. Geben Sie hier den Namen des Ordners ein.



The 'Neuer Ordner' dialog box is shown. It has a title 'Neuer Ordner' and a label 'Ordnername' above a text input field containing 'Bachelorarbeiten'. Below the input field, there is a toggle switch labeled 'Aus' and the text 'In diesen Ordner hochgeladene Dateien werden für Suchen nach Übereinstimmungen verwendet.' At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Hinzufügen'.

Wenn Sie möchten, dass Dateien in diesem Ordner, bei zukünftigen Plagiatsüberprüfungen mitverwendet werden, dann schalten Sie dies über diesen Button ein.

Klicken Sie auf „**Hinzufügen**“!

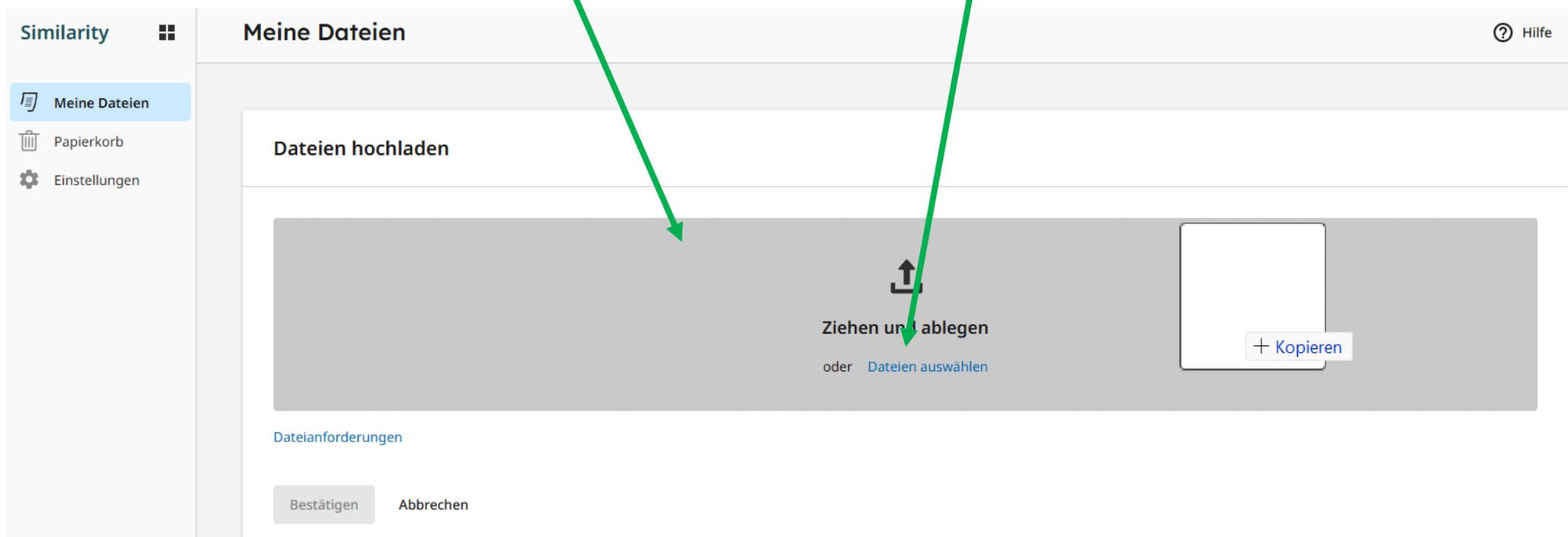
In diesen Ordner hochgeladene Dateien werden für Suchen nach Übereinstimmungen verwendet. Ein

6. Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie auf „**Hochladen**“. Sie können an dieser Stelle keine Dateien per Drag and Drop ablegen.



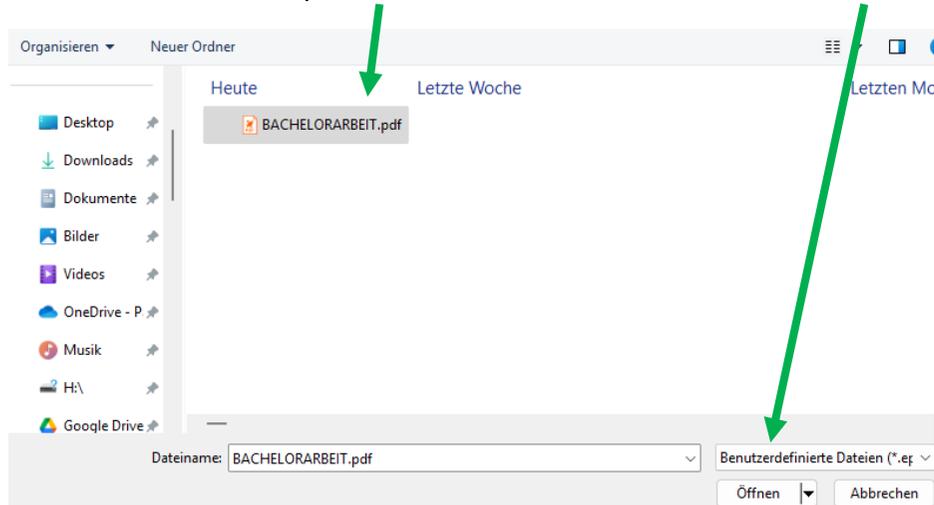
The screenshot shows the 'Meine Dateien' (My Files) interface. On the left is a sidebar with 'Meine Dateien', 'Papierkorb', and 'Einstellungen'. The main area has a search bar and a 'Hilfe' icon. Below the search bar is a navigation bar with 'Dateien verwalten', 'Ordner hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Löschen'. A green arrow points from the text above to the 'Hochladen' button in the top right corner.

7. Ziehen Sie die zu überprüfende Datei in das graue Feld ([weiter mit 9](#)) oder klicken Sie auf „**Dateien auswählen**“ ([weiter mit 8](#)).



The screenshot shows the 'Dateien hochladen' (Upload Files) interface. It features a large grey drop zone with an upload icon and the text 'Ziehen und ablegen' or 'Dateien auswählen'. A '+ Kopieren' button is visible on the right. Below the drop zone are 'Dateianforderungen' and 'Bestätigen' / 'Abbrechen' buttons. Two green arrows point from the text above to the grey drop zone and the 'Dateien auswählen' link.

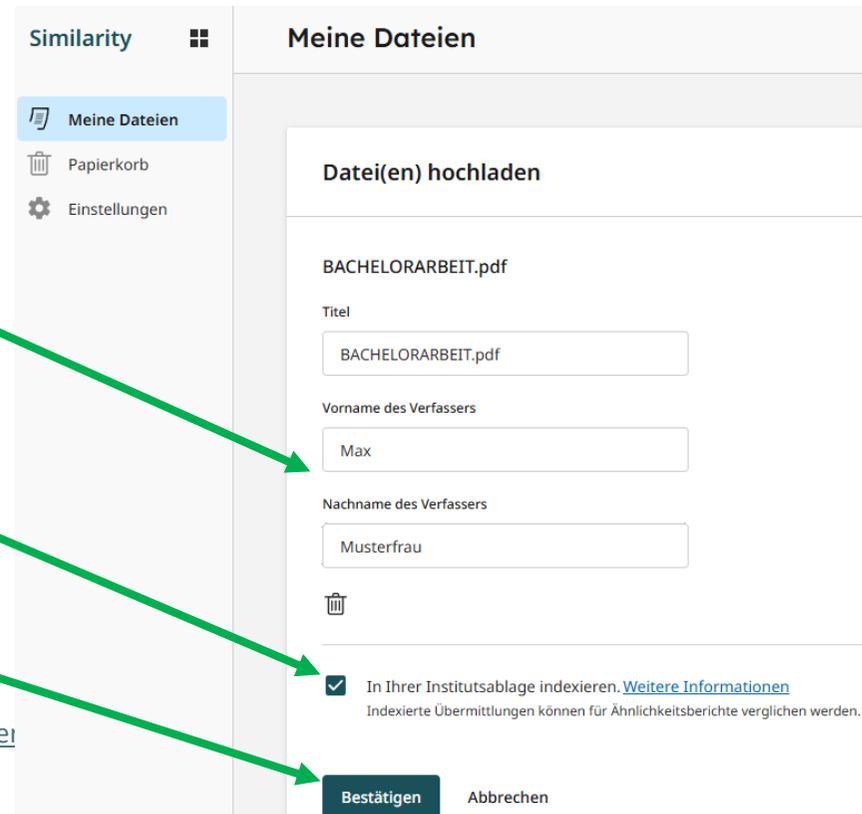
8. Wählen Sie die zu überprüfende Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“!



9. Geben Sie hier Vorname und Nachname der Verfasserin/ des Verfassers ein!

10. Setzen Sie hier das Häkchen, wenn Sie möchten, dass die Arbeit bei zukünftigen Überprüfungen anderer Arbeiten verwendet werden soll!

11. Klicken Sie auf „Bestätigen“!



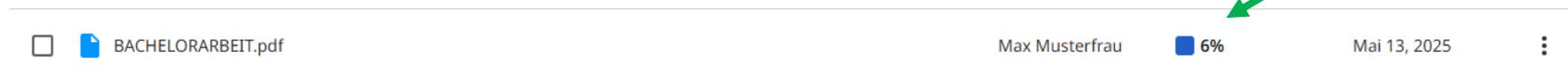
[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

12. Die hochgeladene Datei wird automatisch überprüft. Es ist nicht notwendig, die Überprüfung manuell zu starten.



<input type="checkbox"/>	 BACHELORARBEIT.pdf	Max Musterfrau	Wird verarbeitet ...	Mai 13, 2025	⋮
--------------------------	--	----------------	-------------------------	--------------	---

13. Nach wenigen Minuten (abhängig von der Länge der Arbeit) ist die Überprüfung beendet und Sie sehen hier die Ähnlichkeit der Arbeit in Prozent.



<input type="checkbox"/>	 BACHELORARBEIT.pdf	Max Musterfrau	 6%	Mai 13, 2025	⋮
--------------------------	--	----------------	--	--------------	---

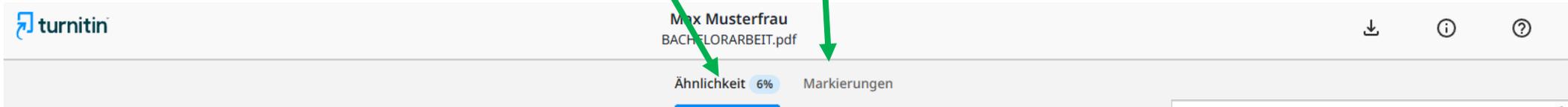
Bearbeiten des Ähnlichkeitsberichts

14. Bachelor- und Masterarbeiten dürfen gemäß den Vorgaben der PH OÖ grundsätzlich nicht mehr als 5% Ähnlichkeit aufweisen. Sollte der Ähnlichkeitswert höher sein, können Sie manuell überprüfen, ob manche gefundenen Stellen aus dem Ähnlichkeitsbericht entfernt werden können.

Klicken Sie dazu auf den Dateinamen!

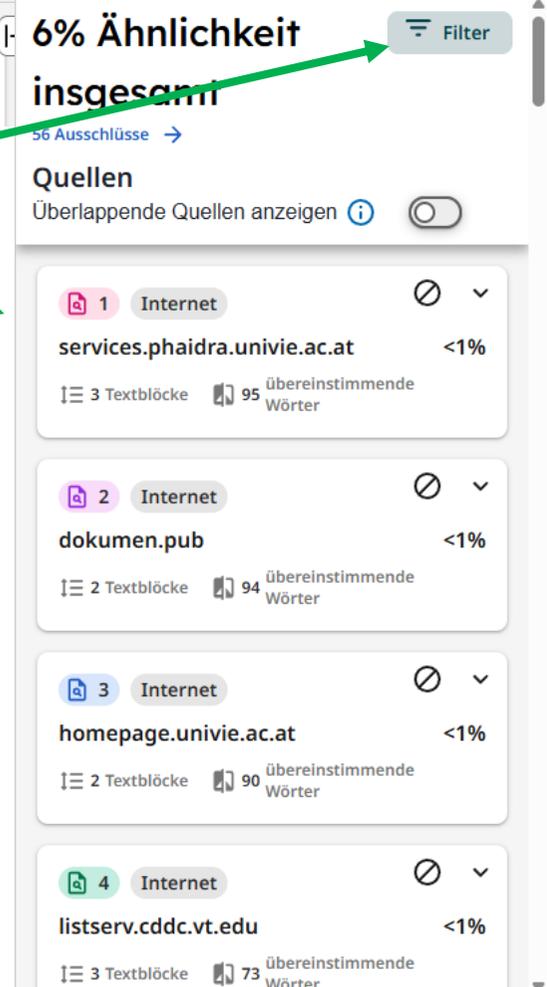
Der Bericht wird in einem neuen Tab geöffnet. Sollten Ihre Browsereinstellung das Öffnen von Pop-up-Fenstern verhindern, dann erlauben Sie dies bitte in Ihren Browsereinstellungen für Turnitin. Alternativ kann bei manchen Browsern (z. B. Chrome) ein Doppelklick auf die Datei helfen.

15. Im Ähnlichkeitsbericht sehen Sie hier die Ähnlichkeit in Prozent. Unter Markierungen sind jene Stellen markiert, die Turnitin als mögliche Manipulation erkannt hat. Dabei kann es sich um versteckten Text, andere ähnlich aussehende Alphabete etc. handeln. Diese Markierungen sind nicht zwingend Manipulationen und sind auch keine Übereinstimmungen mit anderen Texten, allerdings können sie dazu führen, dass der Algorithmus der Prüfungssoftware dadurch daran gehindert wird, manche Passagen auf ihre Ähnlichkeit zu überprüfen. Deshalb ist eine manuelle Begutachtung dieser Stellen erforderlich.



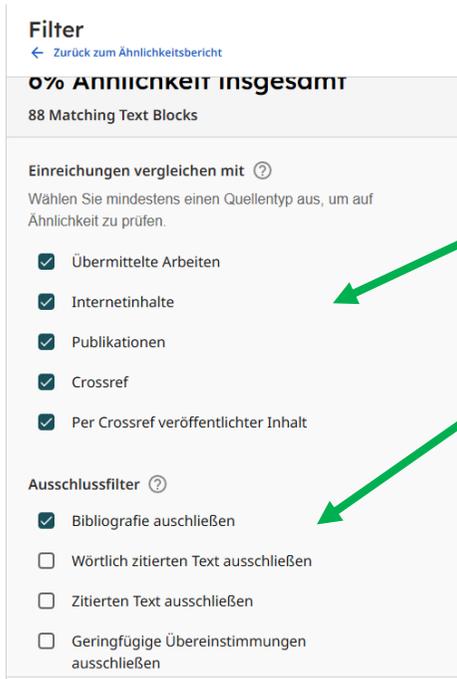
16. Rechts sehen Sie die Auflistung der gefundenen Quellen.

17. Unter Filter können Sie festlegen, mit welchen Archiven die Arbeit verglichen werden soll bzw. welche Textstellen oder Ähnlichkeitskategorien von der Überprüfung ausgeschlossen werden sollen.



18. Sie können hier alle Quellentypen auswählen, mit welchen die hochgeladene Arbeit überprüft werden soll.

19. Sie können hier das Literaturverzeichnis und gewisse Übereinstimmungen von der Überprüfung ausschließen. Der Punkt „Geringfügige Übereinstimmungen“ legt fest, ab wie vielen Wörtern Turnitin Übereinstimmungen anzeigen soll.



[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

20. Über den Punkt „Ausschlüsse“ können Sie sich alle Quellen bzw. Textstellen anzeigen lassen, die Sie aus dem Ähnlichkeitsbericht ausgeschlossen haben und dort auch wieder in den Bericht inkludieren.

**6% Ähnlichkeit
insgesamt**

Filter

[56 Ausschlüsse →](#)

21. Turnitin zeigt pro Übereinstimmung nur eine Quelle an, auch wenn diese Stelle in mehreren Quellen zu finden ist. Wenn Sie alle diese Quellen sehen möchten, dann aktivieren Sie hier „Überlappende Quellen anzeigen“.

Quellen

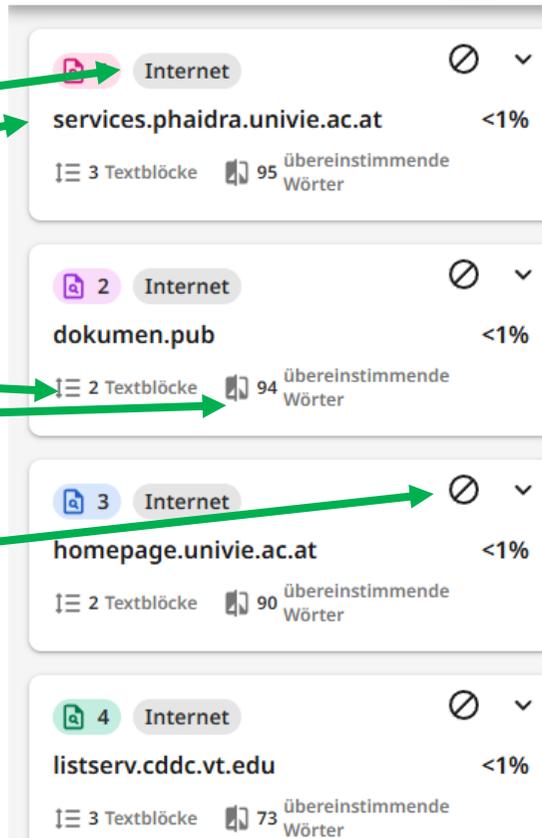
Überlappende Quellen anzeigen

22. Hier sehen Sie die Art der Quelle,

den Link zu dieser Quelle,

die Anzahl der Textblöcke, die bei dieser Arbeit übereinstimmen und

die Anzahl der übereinstimmenden Wörter.



Source	Category	Similarity	Text Blocks	Words
services.phaidra.univie.ac.at	Internet	<1%	3	95
dokumen.pub	Internet	<1%	2	94
homepage.univie.ac.at	Internet	<1%	2	90
listserv.cddc.vt.edu	Internet	<1%	3	73

The screenshot shows a list of sources with the following details for each entry:

- services.phaidra.univie.ac.at**: 3 Textblöcke, 95 übereinstimmende Wörter. Source type: Internet. Similarity: <1%. Includes a 'Verbotsschild' icon.
- dokumen.pub**: 2 Textblöcke, 94 übereinstimmende Wörter. Source type: Internet. Similarity: <1%.
- homepage.univie.ac.at**: 2 Textblöcke, 90 übereinstimmende Wörter. Source type: Internet. Similarity: <1%. Includes a 'Verbotsschild' icon.
- listserv.cddc.vt.edu**: 3 Textblöcke, 73 übereinstimmende Wörter. Source type: Internet. Similarity: <1%.

23. Sie können Quellen über das Verbotsschild direkt aus dem Ähnlichkeitsbericht ausschließen.

24. Wenn eine Quelle mehrfach in der überprüften Arbeit auftaucht, dann können Sie sich diese Übereinstimmungen durch einen Klick auf die Quelle anzeigen lassen.

7 Internet
core.ac.uk <1%
5 Textblöcke 60 übereinstimmende Wörter

25. Hier können Sie zwischen den gefundenen Übereinstimmungen hin- und herschalten.

< 1 von 5 > 8 Wörter

26. Hier sehen Sie, sofern die Quelle nicht als „privater Inhalt“ markiert ist, auch den gesamten Text der Quelle.

<https://core.ac.uk/download/pdf/11594712.pdf>
m 31. Jänner 1927 wurde von gezieltem Mord gesprochen. „... [E]inem Kriegsinvaliden wurde der Schädel zertrümmert, ein achtjähriges Kind erschossen, ein sechsjähriges Kind schwer verwundet ... **Dieser feige, infame Mord darf nicht ungesühnt bleiben.**“ (Pelinka/Scheuch 1989: 86) Der Freispruch am 15. Juli 1927 wurde im Leitartikel von Austerlitz scharf kritisiert. „Die bürgerliche Welt warnt immerzu vor dem Bürgerkrieg; aber ist dieser, g

27. Hier können Sie sich die gesamte Quelle anzeigen lassen.

[Gesamten Text der Quelle anzeigen](#)

28. Hier können Sie diese Übereinstimmung aus dem Bericht ausschließen.

[Übereinstimmung ausschließen](#)

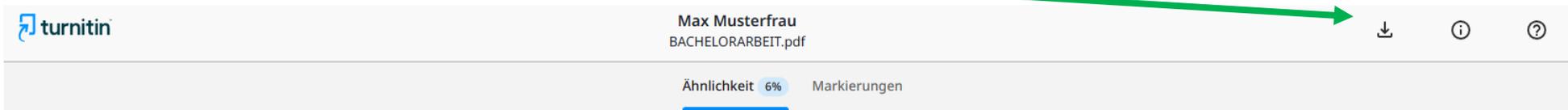
29. Hier können Sie sich andere Quellen anzeigen lassen, in welchen diese Stelle ebenfalls gefunden wurde.

[Andere Quellen anzeigen](#)

Übermittlung des Ähnlichkeitsberichts an die Studien- und Prüfungsabteilung

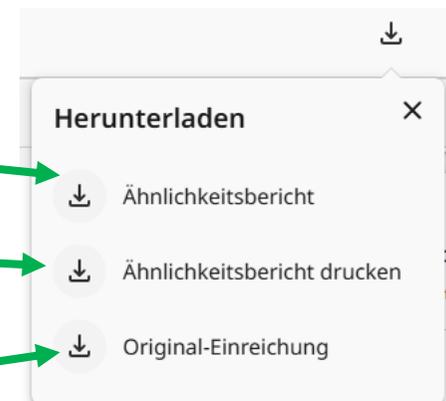
34. Damit eine Studierende/ ein Studierender von der Studien- und Prüfungsabteilung abgeschlossen werden kann, benötigt diese den Bericht der Plagiatsüberprüfung. Öffnen Sie dazu den Ähnlichkeitsbericht ([siehe Punkt 12](#)).

35. Klicken Sie rechts oben auf das Downloadsymbol!



36. In dem sich öffnenden Menü können Sie

- den Ähnlichkeitsbericht herunterladen,
(Hier wird der gesamte Bericht, inklusive der Arbeit heruntergeladen)
- den Ähnlichkeitsbericht drucken,
(Hier können Sie den gesamten Bericht oder nur einzelne Seiten drucken oder als pdf speichern. Die Studien- und Prüfungsabteilung benötigt nur die ersten 2 Seiten des Berichts, weshalb dies die einfachste Möglichkeit darstellt, das Datenvolumen auf das notwendige Minimum zu reduzieren)
- die Original-Einreichung herunterladen.



37. Senden Sie den heruntergeladenen Bericht an studienabteilung@ph-ooe.at

Erstellung eines Abgabelinks für Studierende

38. Wenn Sie Arbeiten von Studierenden nicht selbst hochladen möchten, dann können Sie auch Studierenden einen Link zur Verfügung stellen, über den diese ihre Arbeiten direkt in ihrem Turnitin-Account abgeben können.

39. Erstellen Sie dazu einen Ordner ([siehe Punkt 3](#))!

40. Wählen Sie den Ordner aus, indem Sie links das Häkchen setzen. Klicken Sie anschließend oben auf „**Bearbeiten**“ oder rechts auf das 3-Punkt-Menü und klicken dort auf „**Bearbeiten**“.

Meine Dateien

Suche nach Titel oder Verfasser

Hilfe

My Files

Dateien verwalten

Ordner hinzufügen

Bearbeiten

Verschieben

Löschen

Hochladen

Titel

Verfasser

Ähnlichkeit

Hinzugefügt
am ↓

Bachelorarbeiten

Mar 13, 2025

Bearbeiten

Verschieben

Löschen

41. Sie haben jetzt bei den Ordner-Einstellungen die Möglichkeit einen Übermittlungs-Link für Studierende zu erstellen. Schalten Sie die Funktion frei, indem Sie auf diesen Button klicken.

Details bearbeiten

Ordnername

Bachelorarbeiten

In diesem Ordner hochgeladene Dateien werden für Suchen nach Übereinstimmungen verwendet. Ein

Übermittlungs-Link für Studenten erlauben Aus

Abbrechen

Speichern

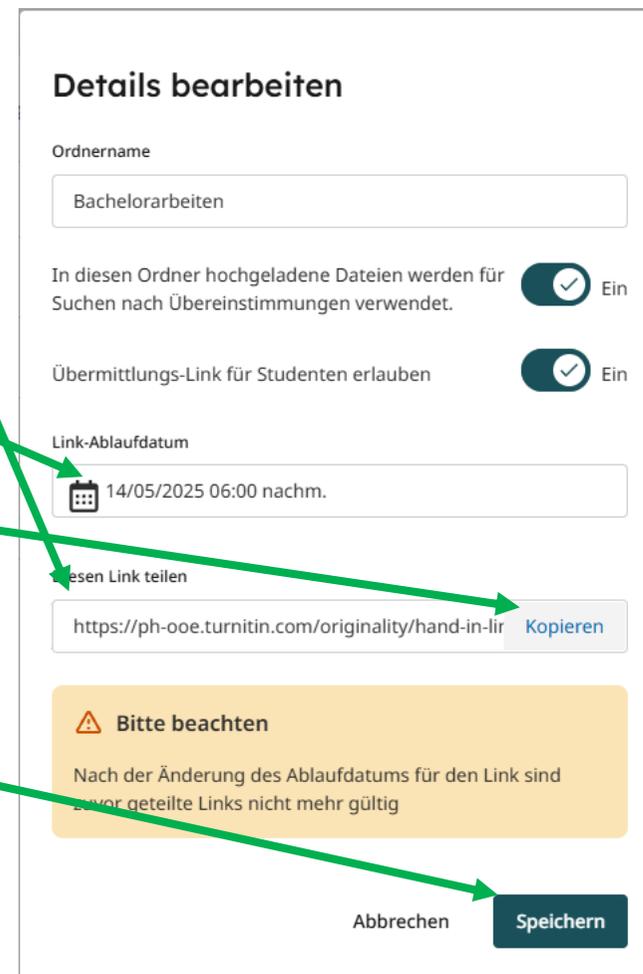
42. Das Menü der Ordner-Einstellungen wird erweitert und ein Link wird erstellt.

43. Sie können hier ein Ablaufdatum für den Link erstellen, wobei Sie dieses Datum jederzeit verlängern bzw. neu einstellen können.

44. Kopieren Sie hier den Link und stellen Sie diesen Link den Studierenden zur Verfügung.

45. Klicken Sie unbedingt auf „**Speichern**“! Solange Sie das nicht gemacht haben, funktioniert der Link nicht.

46. Studierende können ihre Arbeiten über diesen Link abgeben und diese Arbeiten landen direkt in dem von Ihnen vorgesehen Ordner in ihrem Turnitin-Account. Die Überprüfung wird dort automatisch gestartet.



Details bearbeiten

Ordnername
Bachelorarbeiten

In diesen Ordner hochgeladene Dateien werden für Suchen nach Übereinstimmungen verwendet. Ein

Übermittlungs-Link für Studenten erlauben Ein

Link-Ablaufdatum
14/05/2025 06:00 nachm.

Den Link teilen
<https://ph-ooe.turnitin.com/originality/hand-in-lir> [Kopieren](#)

Bitte beachten
Nach der Änderung des Ablaufdatums für den Link sind zuvor geteilte Links nicht mehr gültig

Abbrechen **Speichern**