

LEITFADEN FÜR DIE VERANSTALTUNGSLEITUNG

Als Veranstaltungsleiter*in leisten Sie einen wertvollen Beitrag für die Lehrer*innen-Fortbildung. Damit die organisatorischen Rahmenbedingungen bestmöglich erfüllt werden können, kommen Ihnen folgende Aufgaben zu:

1. Vorbereitung und Planung

Üblicherweise wurde Ihr Fortbildungsvorschlag von der Bildungsdirektion genehmigt. Somit werden die allgemeinen Daten vom Formular „Planung Fortbildung 20XX/XX“ für die weitere Bearbeitung an der PH verwendet.

- Formular „BS02-Planung Fortbildung“ (Abgabe bis 6 Wochen vor der Veranstaltung)
Sollten sich Daten geändert haben oder noch Informationen ausständig sein, reichen Sie die Informationen mit diesem Formular nach. Besonders wichtig sind dabei Ergänzungen zu den Vortragenden, zum Ort oder zu den Terminen.
- Formular „BS03-Programmorschlag“ (Abgabe bis 6 Wochen vor der Veranstaltung)
Erstellen Sie ein detailliertes Programm. Dazu ist eine genaue Formulierung der Inhalte inklusive Zuordnung der Vortragenden notwendig. Teilen Sie die Inhalte in Zeitblöcke ein, wobei eine Unterrichtseinheit à 45 Minuten beträgt.
Hinweis: Berufsschullehrer*innen die mehr als die Hälfte der Veranstaltungs-Zeit referieren, müssen bei der Bildungsdirektion um Sonderurlaub ansuchen.
- Formular „BS07-Personalnotenblatt“ (ehest möglich)
Damit Honorarnoten erstellt werden können, müssen die Daten von Vortragenden in PH-Online hinterlegt werden. Dazu ist das Personalnotenblatt digital auszufüllen und unterschrieben zu retournieren.
Hinweis: Fragen zu Firmenrechnungen werden gerne persönlich beantwortet.

2. Durchführung der Veranstaltung

- „BS05-Checkliste für die Seminarleitung“
Diese Liste dient als Orientierungshilfe für die notwendigen Leitungs-Tätigkeiten.

3. Abschlussarbeiten nach der Veranstaltung

Folgende Unterlagen sind nach Beendigung der Veranstaltung an die PH OÖ retour zu senden:

- die Anwesenheitsliste (mit Teilnehmer-Paraphen, Unterschrift)
- die Honorarnoten und eventuelle Originalbelege
- der Veranstaltungsbericht (Unterschrift)

Alle Formulare finden Sie auch in digitaler Form unter:

<https://ph-ooe.at/bmhs-bs/downloads>

(DIE PHOÖ – Fortbildung/Schulentwicklung – Berufsbildende mittlere und höhere Schulen/Berufsschulen – Download & Service)

Vielen Dank für Ihr Engagement!

PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE OÖ
Institut Fortbildung und Schulentwicklung II
Zielgruppe: Berufsschulen