

Informationen über An-/Nachmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen außerhalb der regulären Anmeldezeiten und zur Registrierung in PH-Online an der PH Oberösterreich

1. Dienstweg

An- bzw. Nachmeldungen zu Fortbildungsveranstaltungen an der PH Oberösterreich müssen im Dienstweg über die Direktion erfolgen. Es genügt eine formlose Mitteilung des Sekretariates an den/die zuständigen Mitarbeiter*in:

AHS/NCoc:

wolfgang.schatzl@ph-ooe.at

BAfEP/HAK/HTL/HUM/BS:

sylvia.weissensteiner@ph-ooe.at

Besonders hilfreich ist bei Nachmeldungen die Angabe der Matrikelnummer, damit bei Namensgleichheit ein rascher und problemloser Nachtrag erfolgen kann.

Hinweis: Die Nummern der meisten Fortbildungsveranstaltungen der PH Oberösterreich für höhere Schulen beginnen mit 27F, für Pflichtschulen mit 26F. Veranstaltungen mit anderslautenden LV-Nummern oder Bezeichnungen werden von anderen PHen oder Institutionen betreut.

2. Registrierung als „Studierende*r der Fortbildung“ in PH-Online

Voraussetzung für eine An- bzw. Nachmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung ist die erfolgreiche Registrierung/Bewerbung an einer Pädagogischen Hochschule. Ein „Benutzername“ (=vorname.zuname) sowie ein Kennwort müssen vorhanden sein, der Pincode muss eingelöst sein. Sollte noch keine Registrierung erfolgt sein, so ist dies möglich unter <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/webnav.ini>

Bei Problemen mit der Registrierung oder Anmeldung in PH-Online können Sie eine E-Mail an ph-online@ph-ooe.at senden.

3. Registrierung von „Stud. der Fortbildung“ aus anderen Bundesländern

Für Lehrer*innen aus anderen Bundesländern ist eine Registrierung als „Studierende*r der Fortbildung“ an der PH Oberösterreich erforderlich (gilt auch für „Studierende der Fortbildung“ an der PHDL). Diese ist möglich unter <https://www.ph-online.ac.at/>

- Pädagogische Hochschule auswählen, an der bereits die Registrierung erfolgt ist
- Einloggen und „Visitenkarte“ (=vorname.zuname) rechts oben anklicken
- In der ersten Spalte „Immatrikulation an weiteren PHs“ anklicken
- Im neuen Fenster „Pädagogische Hochschule Oberösterreich“ das Kästchen „Aktivieren“ anklicken
- Einverständniserklärung/Datenbestätigung anhaken und Kästchen "Account aktivieren" anklicken
- Die Aktivierung des Fortbildungaccounts abwarten (kann dauern, manchmal erst am nächsten Tag sichtbar)

4. Registrierung der Lehrer*innen im Dienstauftragsverfahren der Dienststelle

Es ist zu beachten, dass für eine An- bzw. Nachmeldung die Registrierung der Lehrkraft im Dienstauftragsverfahren (DAV) der Dienststelle (Stammsschule bzw. Schule, an der eine Mitverwendung erfolgt) erforderlich ist. Diese Registrierung wird an der Dienststelle durchgeführt.

5. Anmeldung zu Tagungen über die Webseite der PH Oberösterreich

Bei aktuell ausgeschriebenen Veranstaltungen (Tagungen, Symposien, ...) werden persönliche Anmeldungen von Lehrer*innen über die Webseite der PH Oberösterreich im System PH-Online im Modus „ohne Dienstauftragsverfahren“ (=oDAV) eingegeben, sofern eine reguläre Registrierung als „Stud. der Fortbildung“ erfolgt ist. Für eine offizielle Anmeldung im Dienstweg wird ersucht, eine formlose Mail über die Direktion (Sekretariat) der Schule zu senden, und zwar an die auf der Webseite angeführte Mailadresse.

Linz, im Oktober 2021

