

Anleitung – PH Online - Prüfungsmanagement

1. Bitte melden Sie sich als Bedienstete:r in PH-Online an bzw. vergewissern Sie sich bitte, dass sie als Bedienstete:r angemeldet sind.
2. Klicken Sie bitte auf „**Meine Lehrveranstaltungen**“.

The screenshot displays the PH Online desktop application grid. A search bar at the top left allows filtering by application title. The grid contains various icons for different services. A green circle with the number '2' highlights the 'Meine Lehrveranstaltungen' icon. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing options like 'ACCOUNT', 'PROFIL WÄHLEN', and 'Abmelden'. A green circle with the number '1' highlights the 'Bedienstete' option in the 'PROFIL WÄHLEN' section. The URL at the bottom of the browser window is <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/ee/ui/ca2/app/desktop/#/brm.pm.bc/subject>.

Startseite

Alle Applikationen ▼

Filtern nach Applikationstitel...

Meine Lehrveranstaltungen

Bedienstete

<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/ee/ui/ca2/app/desktop/#/brm.pm.bc/subject>

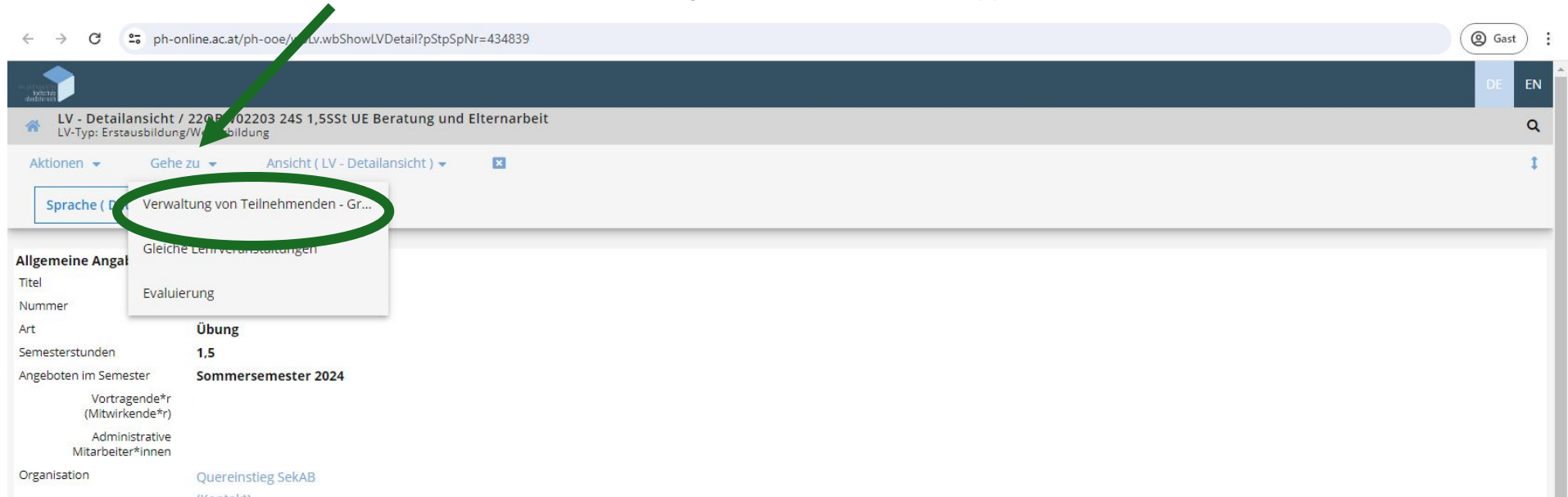
3. Klicken Sie bitte auf die zu beurteilende Lehrveranstaltung



The screenshot shows the 'Mein Lehrveranstaltungsangebot' page. At the top, there are tabs for 'Mein Lehrveranstaltungsangebot', 'Meine Lehrerhebung', and 'Meine Zuordnungen in SPO-Versionen und Vorlagen'. Below these are filters for 'Aktionen', 'Studienjahr (2023/24)', 'LV-Typ (alle)', and 'Gruppierung (keine)'. A table lists 16 entries. The entry for 'Beratung und Elternarbeit' is highlighted with a green circle. The table columns include: Semester, LV-Nr, Sem., Term., Titel, Dauer, Art, Teil/Prüf/Eval/Info, SPO P/W/S, Vortragende*(Mitwirkende*r), and Unterrichts-/Lehrsprachen.

Semester	LV-Nr	Sem.	Term.	Titel	Dauer	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/S	Vortragende*(Mitwirkende*r)	Unterrichts-/Lehrsprachen
Wintersemester	22QBW02203	S		Beratung und Elternarbeit	1,5 SSt	UE		0/0/2	Musterfrau M., Mustermann M.	Deutsch
Sommersemester										

4. Klicken Sie bitte auf „Gehe zu“ und wählen dort „Verwaltung von Teilnehmenden – Gruppenliste“



The screenshot shows the 'LV - Detailansicht / 22QBW02203 24S 1,5SSt UE Beratung und Elternarbeit' page. A green arrow points to the 'Gehe zu' dropdown menu, which is open. The option 'Verwaltung von Teilnehmenden - Gr...' is highlighted with a green circle. The dropdown menu also includes 'Sprache (D...)', 'Gleiche Lehrveranstaltungen', and 'Evaluierung'. The page also displays 'Allgemeine Anga...' and 'Organisation'.

Allgemeine Anga...

Titel	
Nummer	
Art	Übung
Semesterstunden	1,5
Angeboten im Semester	Sommersemester 2024
Vortragende*(Mitwirkende*r)	
Administrative Mitarbeiter*innen	
Organisation	Quereinstieg SekAB

Anleitung – PH Online - Prüfungsmanagement

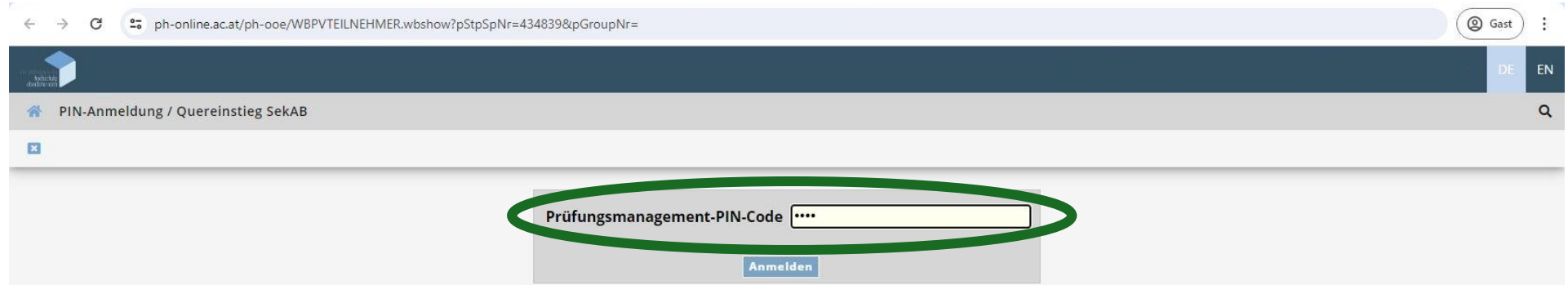
5. Klicken Sie bitte auf „**Aktion**“ und wählen dort „**Prüfung anlegen**“.



The screenshot shows the PH Online interface for group management. A green arrow points to the 'Aktion' dropdown menu, which is open. The option 'Prüfung anlegen' is circled in green. The background shows a table with columns for group name, registration, and exam details.

Gruppenname	Ma (G)	Anmeldung von	Abmeldung bis	Reihungs-Web	Anz. Verfahren	Zeit Pos.	SST (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval. Grp.	Pr. Vor.	Studienr. nur für Vortragende/r [gen.SST]	Summe LV-	Mitwirkende / Betreuende
1QUER4		23.02.24, 09:45 / 23.02.24, 23:59	23.02.24, 23:59	✓	Anmeld.	0,689 / 0,689 / 1,5		–				
1QUER5		23.02.24, 07:15 /		✗	Anmeld.	0,689 / 0,689 / 1,5		–				

6. Geben Sie bitte Ihren PIN-Code ein und klicke Sie bitte auf „**Anmelden**“.



The screenshot shows the PH Online interface for PIN registration. A green oval highlights the 'Prüfungsmanagement-PIN-Code' input field and the 'Anmelden' button. The background shows the header and navigation bar.

7. Klicken Sie bitte auf „**Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen**“.

ph-online.ac.at/ph-ooe/WBPVTEILNEHMER.wblnit?pOrgNr=21229&pStpSpNr=434839&pGroupNr=

Gast

DE EN

Prüfung erstellen und Studierende beurteilen / Quereinstieg SekAB

Gehe zu

Neue Prüfung anlegen und Teilnehmende anmelden

Lehrveranstaltung: 22QBW02203 Beratung und Elternarbeit (1,5St UE, SS 2023/24)

Gruppenauswahl: 1QUER4

Vortragende*r / Prüfer*in:

Prüfungsdatum: 24.04.2024
Format: dd.mm.yyyy

Optionen:

- ☐ Pflichtanmeldung: Kandidat*in kann sich selbst nicht mehr abmelden
- ☐ Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
- ☐ Gruppen-Anmerkung in die Spalte Information übernehmen

Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen Schließen

8. Es folgt eine kurze Berechnung. Bitte warten Sie diese ab.

ph-online.ac.at/ph-ooe/WBPVTEILNEHMER.wblnit?pOrgNr=21229&pStpSpNr=434839&pGroupNr=

Gast

DE EN

Prüfung erstellen und Studierende beurteilen / Quereinstieg SekAB

Gehe zu

Neue Prüfung anlegen und Teilnehmende anmelden

Lehrveranstaltung: 22QBW02203 Beratung und Elternarbeit (1,5St UE, SS 2023/24)

Gruppenauswahl: 1QUER4

Vortragende*r / Prüfer*in:

Prüfungsdatum: 24.04.2024
Format: dd.mm.yyyy

Optionen:

- ☐ Pflichtanmeldung: Kandidat*in kann sich selbst nicht mehr abmelden
- ☐ Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
- ☐ Gruppen-Anmerkung in die Spalte Information übernehmen

Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen Loading Schließen

Resultat

Terminaten generieren: Datenaufbereitung erfolgreich, Kennnummer: 63242

Prüfung anlegen: Prüfung - 22QBW02203 24S 1,5St UE Beratung und Elternarbeit - 24.04.2024 bei Harrer

Studierende werden angemeldet. Geschätzte benötigte Zeit 0:19 - Fortschritt:

0%

9. In der Zeile „Studierende anmelden“ sehen Sie nun, ob alle Studierenden der Lehrveranstaltung zur Prüfung angemeldet werden konnten.
Klicken Sie nun bitte auf **„Weiter zum Prüfungsmanagement – KandidatInnen-Liste“**.

The screenshot shows the PH Online - Prüfungsmanagement interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and language options (DE, EN). Below this is a breadcrumb trail: "Prüfung erstellen und Studierende beurteilen / Quereinstieg SekAB". A search bar is also present.

The main content area is titled "Neue Prüfung anlegen und Teilnehmer anmelden". It contains several input fields and checkboxes:

- Lehrveranstaltung:** 22QBW02203 Beratung und Elternarbeit (1,5SSt UE, SS 2023/24)
- Gruppenauswahl:** 1QUER4
- Vortragende*r / Prüfer*in:** (empty dropdown)
- Prüfungsdatum:** 24.04.2024
- Optionen:**
 - ☐ Pflichtanmeldung: Kandidat*in kann sich selbst nicht mehr abmelden
 - ☐ Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
 - ☐ Gruppenanmerkung in die Spalte Information übernehmen

Below the form are two buttons: "Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen" and "Schließen".

The "Resultat" section shows the following information:

- Terminaten generieren:** Datenaufbereitung erfolgreich, Kennnummer: 63245 ✓
- Prüfung anlegen:** Erstellte Prüfung: 22QBW02203 24S 1,5SSt UE Beratung und Elternarbeit am 24.04.2024 bei Harrer ✓
- Studierende anmelden:** Von 19 Teilnehmenden wurden 19 angemeldet. ✓

At the bottom, there is a button labeled "Weiter zum Prüfungsmanagement - KandidatInnen-Liste", which is circled in green. A green arrow points from the instruction text to this button.

10. Beurteilen Sie bitte hier die Studierenden.

Wie Sie die Beurteilungsskala auf „mit Erfolg teilgenommen – ohne Erfolg teilgenommen“ ändern können, erfahren Sie ab Punkt 15 dieser Anleitung.

ph-online.ac.at/ph-ooe/WBPVKANDIDAT.wbExamination?pSort=&pViewMode=1&pPageNr=&pOpener=&pFilter=&pOrgNr=21229&pTerminNr=1227860

Gast

Achtung: Studierende sind vorbehaltlich zur Prüfung angemeldet.
Bitte überprüfen Sie die Voraussetzungen unter 'Anmeldevoraussetzungen anzeigen' und entscheiden Sie dort über den Anmeldestatus (fix, vorbehaltlich angemeldet oder abgemeldet).

Ansicht (Bearbeiten) Sortieren (Name) Drucken Einstellungen

Aktionen An-/Abmelden Beurteilen Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

Felder	Matr.Nr.	Stud-Status, ID, Studienplan	Name	Note	Unterrichtseinheiten	Prüfungsdatum	Information	Pflichtanmeldung	Mitwirkende	Prüfungsmodus	Thema	Kartei-Anmerkung
☐		Lehrveranstaltung 22QB...	IE Beurteilung und Elternarbeit am 24.04.2024 bei Harrer									
☐		I, PE 745 570, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 745 550, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 735 506, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 745 572, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 745 570, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 735 507, V22				24.04.2024		☐		B Beurteilt/imman		
☐		I, PE 990, V22				24.04.2024	Status zum	☐		B Beurteilt/imman		
		I, PE 735	Dreier,									

1 sehr gut
2 gut
3 befriedigend
4 genügend
5 nicht genügend
U Ungültig/Täuschung
X Nicht erschienen

11. Wenn Sie mit der Beurteilung fertig sind, klicken Sie bitte auf „**Speichern**“ oder „**Speichern und Schließen**“.

ph-online.ac.at/ph-ooe/WBPVKANDIDAT.wbExamination?pSort=&pViewMode=1&pPageNr=&pOpener=&pFilter=&pOrgNr=21229&pTerminNr=1227860

Gast

DE EN

Achtung: Studierende sind vorbehaltlich zur Prüfung angemeldet.
Bitte überprüfen Sie die Voraussetzungen unter 'Anmeldevoraussetzungen anzeigen' und entscheiden Sie dort über den Anmeldestatus (fix, vorbehaltlich angemeldet oder abgemeldet).

Ansicht (Bearbeiten) Sortieren (Name) Drucken Einstellungen

Aktionen An-/Abmelden Beurteilen Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

☐	I, PE 735 510, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 520, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 520, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 520, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 504, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 502, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	B, PE 745 556, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 510, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 990, V22	1 sehr gut		24.04.2024	Status zum	☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 523, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		
☐	I, PE 735 514, V22	1 sehr gut		24.04.2024		☐	B Beurteilt/imman		

☐

Speichern Speichern und Schließen Berechnen/Schließen

12. Klicken Sie auf das Symbol mit dem doppelten Pfeil, um das Menü ganz auszuklappen.

Klicken Sie unter „Drucken“ auf **„Prüfungsprotokoll“**, um das Prüfungsprotokoll auszudrucken bzw. als PDF zu speichern.

KandidatInnen-Liste / Quereinstieg SekAB

Ansicht: Detailansicht, Bearbeiten

Sortieren: Name, Matrikelnummer, Note, Studien-ID, Modus, Info, Reihenfolge der Anmeldung

Drucken: Ergebnisliste, intern mit Teilergebnissen, Ergebnisliste, intern mit Teilergebnissen/Foto, Ergebnisliste, Aushang, Ergebnisliste, mehrspaltig, **Prüfungsprotokoll**, Prüfungsprotokoll (als kommissionelle Prüfung), Karteiblatt

Einstellungen: Ändern, Zurücksetzen

Aktionen: An-/Abmelden, Beurteilen, Aktionen für Markierte, Drucken für Markierte

Speichern, Speichern und Schließen, Abbrechen/Schließen

Felder	Stud-Status, ID, Studienplan	Name	Note	Unterrichtseinheiten	Prüfungsdatum	Information	Pflichtanmeldung	Mitwirkende	Prüfungsmodus	Thema	Karteil-Anmerkung
Lehrveranstaltungsprüfung 22QBW02203 24S 1,5St UE Beratung und Elternarbeit am 24.04.2024 bei Harrer											
1	I, PE 745 570, V22		1 sehr gut		24.04.2024				B Beurteilt/imman		
1	I, PE 745 550, V22		1 sehr gut		24.04.2024				B Beurteilt/imman		
1	I, PE 735		1 sehr aut		24.04.2024				B Beurteilt/imman		

13. Klicken Sie hier bitte entweder auf **„Herunterladen“** oder auf **„Drucken“**.

Prüfungsprotokoll

2250 Quereinstieg SekAB

erstellt am 24.04.2024 Seite 1 von 1

Prüfer*in:

reale Lehrveranstaltung: 22QBW02203 UE Beratung und Elternarbeit

Stoffsemester: 24S WSt: 0,00 SSt: 1,50

Datum: 24.04.2024

Kontrollzahl: 35259 / 30975

Nr.	Matr.Nr.	Studien-ID, Studienplan Name	Beurteilung	Modus	Prüfungsdatum	Sprache
1	PE 745 570, V22		1	B	24.04.2024	

14. Klicken Sie zum Abschluss noch unter „Aktionen“ auf „Gültig setzen“.

The screenshot shows the PH Online - Prüfungsmanagement interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the pädagogische hochschule oberösterreich and a user profile icon labeled 'Gast'. Below the navigation bar, there is a header section with a warning message: 'Achtung: Studierende sind vorbehaltlich zur Prüfung angemeldet. Bitte überprüfen Sie die Voraussetzungen unter 'Anmeldevoraussetzungen anzeigen'. Entscheiden Sie dort über den Anmeldestatus (fix, vorbehaltlich angemeldet oder abgemeldet). 22QBW02203 24S 1,5St UE am 24.04.2024: Protokolldruck erfolgreich. Nächster Schritt: Nach Unterschrift - Gültig setzen'. Below the header, there is a table with columns: Note, Unterrichtseinheiten, Prüfungsdatum, Information, Pflichtanmeldung, Mitwirkende, Prüfungsmodus, Thema, and Kartei-Anmerkung. The table contains several rows of data, including '4S 1,5St UE Beratung und Elternarbeit am 24.04.2024 bei Harrer'. On the left side of the table, there is a sidebar with a menu. The 'Aktionen' button is highlighted with a green circle, and the 'Gültig setzen' option is also highlighted with a green circle. Other options in the menu include 'Filter aufheben', 'Übermitteln an die Fachabteilung', 'Einträge in den Spalten', 'Note/Information veröffentlichen', 'Studierende per E-Mail benachrichtigen', 'Export / Import', 'Anmeldevoraussetzungen anzeigen', 'Mitarbeiter*innen-Historie anzeigen', and 'Web-An/Abmeldung Historie'.

15. Zum Ändern der Notenskala bzw. zum Bearbeiten der angelegten Prüfung, öffnen Sie bitte das Prüfungsmanagement.

The screenshot shows the PH Online - Prüfungsmanagement interface. The browser address bar displays the URL: `ph-online.ac.at/ph-ooe/ee/ui/ca2/app/desktop/#/home?$ctx=lang=de`. The user is logged in as 'Gast'. The interface has a dark blue header with the PH logo and language options 'DE' and 'EN'. Below the header is a 'Startseite' button. The main content area is titled 'Favoriten' and contains a message: 'Sie haben aktuell noch keine Favoriten. Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' Below this is a button 'Nur Favoriten anzeigen ^'. The 'Alle Applikationen' section is visible, featuring a search bar 'Filtern nach Applikationstitel...' and a 'Empfehlung' button. A grid of application icons is displayed, including 'Beschäftigungsausweis', 'Datenverbund', 'Externe Organisationen', 'Generische Suche', 'Interne Weiterbildung', 'Kennwort ändern', 'Lehrveranstaltungen PH', 'Lehrveranstaltungen PH View Default', 'Leistungen Hochschule', 'LV-Erhebung nach ORG', 'LV-Erhebung nach ORG view Default', 'MDL-/LVG-Abrechnung - Kontrolle', 'Meine angeforderten Dokumente', 'Meine Bewerbungen', 'Meine Evaluierungen (QT-Quest)', 'Meine Funktionen', 'Meine Lehrerhebung', 'Meine Lehrveranstaltungen', 'Meine Leistungen', 'Meine Prüfungstermine', 'Moodle an der PH', 'Organisationsbaum PH OÖ', 'Personal Self Services (PSS)', 'Personen', 'Persönliche Einstellungen', 'Prüfungsmanagement', and 'Räume'. The 'Prüfungsmanagement' icon, which shows a document with a gear, is highlighted with a green circle.

16. Klicken Sie bitte bei der Prüfung, die Sie bearbeiten möchten, auf „**Bearbeiten**“.

The screenshot shows the PH Online - Prüfungsmanagement interface. At the top, there is a navigation bar with 'DE' and 'EN' tabs. Below it, a message states: 'Es werden nur Termine angezeigt bei denen Sie Prüfer*in sind.' The main content area displays a table of exams. The table has columns for 'Datum', 'Kandidat*in', 'Terminatum', 'Typ', 'Nummer', 'Sem. SSt', 'Titel', 'Aktion', 'Prüfer*in', 'Uhrzeit', 'Ort', 'Organisation', and 'Notenskala'. The first row shows an exam for 'April 2024' on '19 (19)' at 'Mi 24.04.2024' with the title 'UE Beratung und Elternarbeit'. The 'Aktion' column for this exam has a button labeled 'Bearbeiten', which is circled in green.

17. Sie können hier unter „Notenskala“ die gewünschte Notenskala einstellen. Standardmäßig ist die Ziffernskala eingestellt.

The screenshot shows the 'Bearbeiten' form for an exam. The form is divided into several sections: 'Veranstaltung', 'Termin', 'Personen', 'Web-Anzeige', and 'Anmeldung'. The 'Veranstaltung' section includes fields for 'Prüfungstyp', 'Veranstaltung', 'Stellung in Studienplänen', and 'Veranstaltung Titel-Ergänzung'. The 'Termin' section includes fields for 'Terminatum', 'Beginn / Ende der Prüfung', 'Notenskala', 'Prüfungsmodus', 'Sperrdauer in Tagen', and 'Max. Anzahl Teilnehmende'. The 'Notenskala' dropdown menu is open, showing options: 'sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ge', 'mit Erfolg teilgenommen, ohne Erfolg teilgenommen', 'sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), genügend (4), nicht genügend (5)', and '0'. A green arrow points to the 'Notenskala' field. The 'Personen' section includes fields for 'Prüfer*in' and 'weitere Personen'. The 'Web-Anzeige' section includes fields for 'Anzeige für Studierende', 'Anmelde-Info', 'Anmelde-Beginn', 'Anmelde-Ende', 'Abmelde-Ende', and 'Anmeldung erlauben für'. The 'Anmeldung' section includes fields for 'Anmeldung nur, wenn Prüfer*in ident mit Vortragender*in der LV-Gruppe ist' and 'Anmeldung nur, wenn Prüfer*in ident mit Vortragender*in der LV-Gruppe ist'.

18. Sie können hier unter „Drucken für Markierte“ auch das Prüfungsprotokoll ausdrucken.

The screenshot displays the PH Online - Prüfungsmanagement interface. At the top, there are navigation tabs: 'Aktionen', 'Aktionen für Markierte', and 'Drucken für Markierte'. A green arrow points to the 'Drucken für Markierte' tab, which has a dropdown menu open. The dropdown menu lists various options for printing, including 'KandidatInnen-Liste (markierte Termine)', 'KandidatInnen-Liste mit Foto (markierte Termine)', 'KandidatInnen-Liste, intern (markierte Termine)', 'Beurteilungsformular (markierte Termine)', 'Ergebnisliste, intern', 'Serienbriefdatei', 'Ergebnisliste, intern mit Teilergebnissen', 'Ergebnisliste, intern mit Teilergebnissen/Foto', 'Ergebnisliste, Aushang', 'Ergebnisliste, Aushang mehrspaltig', 'Prüfungsprotokoll (markierte Termine)' (highlighted with a green circle), 'Fragenprotokoll (zB Kommissionelle Prüfung)', and 'Karteiblatt'. The background shows a table of exam events with columns for 'Datum', 'Kandidat*in', 'Termin', 'Sem. SSt', 'Titel', 'Aktion', 'Prüfer*in', 'Uhrzeit', 'Ort', 'Organisation', and 'Notenskala'. The 'Prüfungsprotokoll (markierte Termine)' option is the one being highlighted in the dropdown menu.

19. Sie können hier auch unter „Aktionen für Markierte“ die Prüfung gültig setzen.

The screenshot displays the PH Online - Prüfungsmanagement interface. At the top, a navigation bar includes the university logo and a user profile icon labeled 'Gast'. Below this, a header section contains a message: 'Sie können nur Termine zu eigenen Veranstaltungen anlegen. Es werden nur Termine angezeigt bei denen Sie Prüfer*in sind.' A green arrow points from the text '19. Sie können hier auch unter „Aktionen für Markierte“ die Prüfung gültig setzen.' to the 'Aktionen für Markierte' button in the left sidebar. The sidebar also features buttons for 'Aktionen' and 'Drucken für Markierte'. The main content area shows a table of exam entries. The first entry is highlighted in green and has a dropdown menu open, listing various actions. The 'Gültig setzen' option is circled in green. The table columns include Typ, Nummer, Sem. SSt, Titel, Aktion, Prüfer*in, Uhrzeit, Ort, Organisation, and Notenskala. The right sidebar contains sections for 'Personen' (Prüfer*in, weitere Personen) and 'Web-Anzeige' (Anzeige für Studierende, Anmelde-Info, Anmelde-Beginn, Anmelde-Ende, Abmelde-Ende, Anmeldung erlauben für).

Gehe zu Ansicht (Anlegen/Bearbeiten) Drucken Einstellungen

Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

Beurteilen

☒ April

☒ Gültig setzen

☒ Übermitteln an die Fachabteilung

Studierende per E-Mail benachrichtigen

Einträge in den Spalten Note/Information veröffentlichen

Gültige anzeigen

Teilnehmende der Lehrveranstaltung übernehmen

Studierende importieren

Löschen

Prüfungen kopieren

Historie einsehen

Typ Nummer Sem. SSt Titel Aktion Prüfer*in Uhrzeit Ort Organisation Notenskala

L 22QBW02203 24S 1,50 SSt UE Beratung und Elternarbeit Bearbeiten K. Harrer (P) Ort ist nicht fixiert 2250 N

Personen

Prüfer*in

weitere Personen

Web-Anzeige

Anzeige für Studierende

Anmelde-Info

Anmelde-Beginn

Anmelde-Ende

Abmelde-Ende

Anmeldung erlauben für

alle Studierenden unabhängig von der LV-Teilnahme