

INHALTSVERZEICHNIS

1. REGISTRIERUNG BASIS-ACCOUNT IN DER FORTBILDUNG	2
2. ERSTELLUNG EINER BEWERBUNG FÜR DEN BEREICH DER FORTBILDUNG	6
2.1 Studienbeginn	6
2.2 Studiengangauswahl	7
2.3 Personendaten	7
2.6 Hochschulzugangsberechtigung	9
2.7 Bewerbung durchführen	9
2.8 Bewerbung absenden	11
2.9 Status der Bewerbung	12
ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN	13
PH-Online Service	14

Eine Registrierung für einen **BASIS-ACCOUNT** zur PH Oberösterreich ist nur dann notwendig, wenn Sie noch keinen Account an der PH OÖ besitzen. In diesem Fall können Sie gleich mit Ihrer Bewerbung unter Punkt 2 (Seite 6) fortfahren.

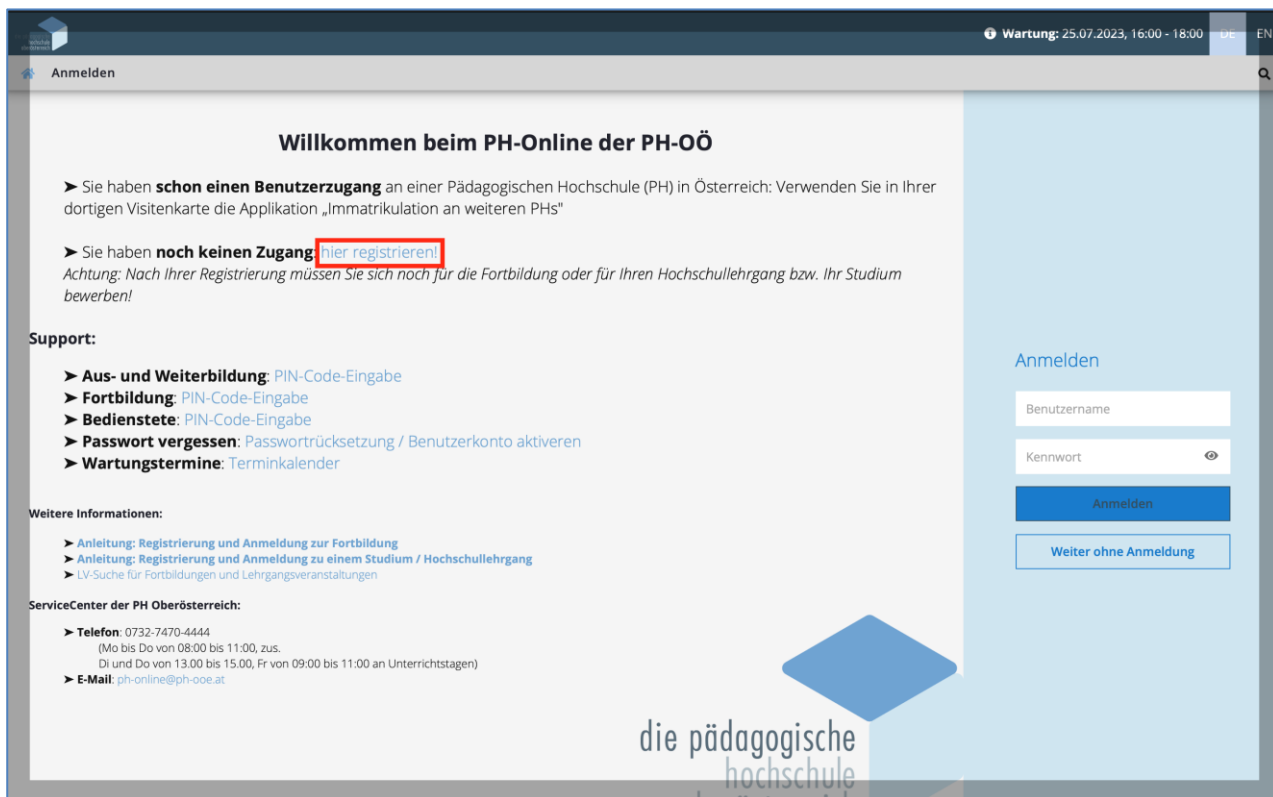
1. REGISTRIERUNG BASIS-ACCOUNT IN DER FORTBILDUNG

Vor der ersten Zulassung zum Studium an der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich (PH OÖ) ist eine Online-Registrierung für ein Studium über das digitale Verwaltungssystem PH-Online der PH OÖ notwendig.

Erstellung eines Bewerberkontos (Basisaccounts):

Zielgruppe: Studieninteressierte, die noch nicht an der PH OÖ studiert haben und sich nach erfolgter Zusage des Studienplatzes zum ersten Mal für ein Studium an der PHOÖ registrieren möchten.

Öffnen Sie im Browser folgende Seite: <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/>



Wartung: 25.07.2023, 16:00 - 18:00

Anmelden

Willkommen beim PH-Online der PH-OÖ

- Sie haben **schon einen Benutzerzugang** an einer Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“
- Sie haben **noch keinen Zugang** **hier registrieren!**

Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschulehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

Support:

- **Aus- und Weiterbildung:** PIN-Code-Eingabe
- **Fortbildung:** PIN-Code-Eingabe
- **Bedienstete:** PIN-Code-Eingabe
- **Passwort vergessen:** Passwortrücksetzung / Benutzerkonto aktivieren
- **Wartungstermine:** Terminkalender

Weitere Informationen:

- **Anleitung:** Registrierung und Anmeldung zur Fortbildung
- **Anleitung:** Registrierung und Anmeldung zu einem Studium / Hochschulehrgang
- **LV-Suche** für Fortbildungen und Lehrgangsveranstaltungen

ServiceCenter der PH Oberösterreich:

- **Telefon:** 0732-7470-4444
(Mo bis Do von 08:00 bis 11:00, zus.
Di und Do von 13:00 bis 15:00, Fr von 09:00 bis 11:00 an Unterrichtstagen)
- **E-Mail:** ph-online@ph-ooe.at

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

die pädagogische
hochschule
oberösterreich

➤ Bitte melden Sie sich per ‚hier registrieren‘ im PH-Onlinesystem an.

Geben Sie im nächsten Schritt Ihre Daten ein:

Registrierung - Basis-Anwender*in

Stammdaten

Anrede

Vorname

Familien- oder Nachname

Geburtsdatum

Geburtsname

Staatsangehörigkeit

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

Hinweis

E-Mail-Adresse:
Geben Sie bitte eine persönliche E-Mail-Adresse an.
Die E-Mail-Adresse kann nur einmal in unserem System verwendet werden.

Matrikelnummer:
Bitte geben Sie nur eine österreichische Matrikelnummer an.
Die Österreichischen Matrikelnummern wurden 2018 vereinheitlicht auf 8 Stellen.
Sollten Sie eine ältere Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese bitte am Beginn mit einer Null.

Allgemein:
Die angegebenen Daten dienen zur Erstellung eines persönlichen Zugangs zu PH-Online.
Weitere Daten, wie z.B. akademische Titel, werden dann im Zuge Ihrer Bewerbung zu einem Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhoben.

Falls Sie bereits an einer anderen Päd. Hochschule/Universität gemeldet sind, so tragen Sie dies bitte im Feld „Studiendaten“ ein.

ACHTUNG: Fachhochschulen oder andere private Bildungseinrichtungen sind hier nicht anzuführen!

Bestätigen Sie nun die eingegebenen Daten. Es öffnet sich danach ein Kontrollfeld, bei dem Sie Ihre Daten vor dem Versenden nochmals einsehen können.

Nach dem Absenden (Daten bestätigen) bekommen Sie auf Ihre angegebene Mailadresse einen Aktivierungslink zugesendet.

PH-Online

Registrierung - Basis-Anwender*in


Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

Ist Ihre Registrierung nicht erfolgreich, erhalten Sie ein Mail mit einem Code, den Sie bitte umgehend an ph-online@ph-ooe.at senden müssen.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung und kontaktieren Sie möglichst rasch. Bitte haben Sie Verständnis, dass dies je nach Kundenanfragen auch etwas länger dauern kann.

Mit dem Öffnen des zugeschickten Aktivierungslinks kommen Sie wieder auf unsere PH-Online-Seite.

Sehr geehrte(r) Herr Mustermann,

Sie haben folgende Registrierungsdaten erfolgreich an der PH OÖ eingetragen:

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.2000

Email: max.mustermann@example.com

Um den Zugang (Basisaccount) an der PH OÖ zu aktivieren, folgen Sie dem weiter unten angeführten Link.

Diese Aktivierung ist bis längstens 16.06.2021 11:26 durchführbar. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen und Sie bekommen einen Benutzernamen zugeteilt.

!! ACHTUNG!!

Beachten Sie bitte, dass Sie nach der erfolgreichen Aktivierung noch eine Bewerbung für die Fortbildung, für ein Studium oder für einen Hochschulelehrgang durchführen müssen.

Öffnen Sie dazu in Ihrem Basisaccount die Applikation <Meine Bewerbungen> und gehen Sie auf <Bewerbung erfassen>, bzw. folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Sie können sich später mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort auf der Seite <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbanmeldung.durchfuehren> jederzeit anmelden und den Status Ihrer Bewerbung einsehen.

Aktivierungslink:

<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbselbstregistperson.emailBestaetigt?pToken=otvVEMAlqfEMRJawakvczqvvhJCipdSaUKQXnzvqjyqCQOugVCFRmiwWCxeupSjL>

Diese E-Mail wurde automatisiert generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail! Bei eventuellen Fragen wenden Sie sich bitte an:

ph-online@ph-ooe.at

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PH-Online-Team

Registrierung - Basis-Anwender*in



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse max.mustermann@example.com wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in QSYSTEM-PH-Online-PH-OOE, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter

Es wurde ein temporärer Benutzername vergeben, bitte notieren Sie sich diesen. Dieser temporäre Benutzername ermöglicht den Zugang zu Ihrem Basis-Account.

Bitte vergeben Sie ein Kennwort Ihrer Wahl unter Einhaltung der Vorgaben:

Registrierung - Basis-Anwender

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben nur in Kleinschreibung
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!$%&()*~+-_.,:;<=>?@[\^_{}|'`~`
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

[Mustermann_Max](#)

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung

Benutzername	ylkvvg8g
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	max.mustermann@example.com
Account gültig bis	10. Juni 2021
Kennwort geändert am	10. Juni 2021

Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Hinweis:

Sie benötigen den **temporären Benutzernamen (oder Ihre Mailadresse)** und **Kennwort** für den neuerlichen Einstieg in PH-Online.

Das Erstellen des Accounts nimmt einige Zeit in Anspruch.

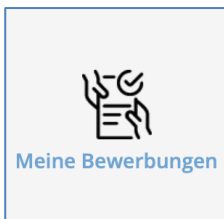
Bitte registrieren Sie sich nicht erneut, da dies zu Systemfehlern führen kann.

2. ERSTELLUNG EINER BEWERBUNG FÜR DEN BEREICH DER FORTBILDUNG

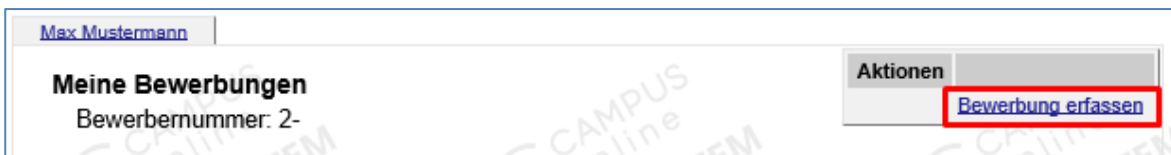
Sie haben für die Pädagogische Hochschule Oberösterreich bereits einen Account oder Sie haben im Zuge der Erstanmeldung einen Basisaccount/ein Bewerberkonto erstellt.

Melden Sie sich in PH-Online an (<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/>).

Öffnen Sie auf Ihrer Startseite (Haus-Symbol) die Applikation ‚Meine Bewerbungen‘.



Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation <Meine Bewerbungen> oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.



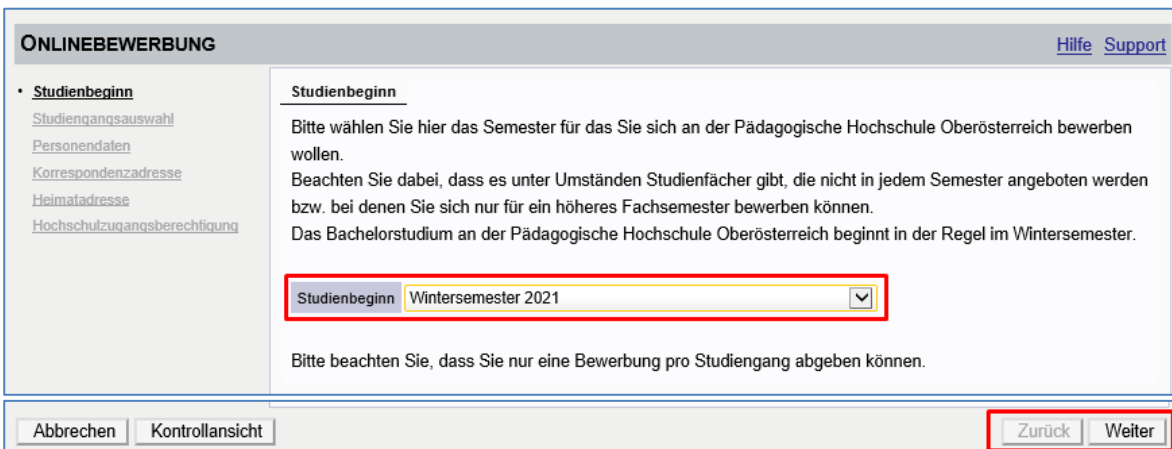
2.1 Studienbeginn

Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.

Achtung: Die Fortbildung ist nur für das laufende Semester freigeschaltet.

Sommersemester: 1. März – 30. September

Wintersemester: 1. Oktober – 28./29. Februar



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)
 - [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Oberösterreich bewerben wollen.
Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.
Das Bachelorstudium an der Pädagogische Hochschule Oberösterreich beginnt in der Regel im Wintersemester.

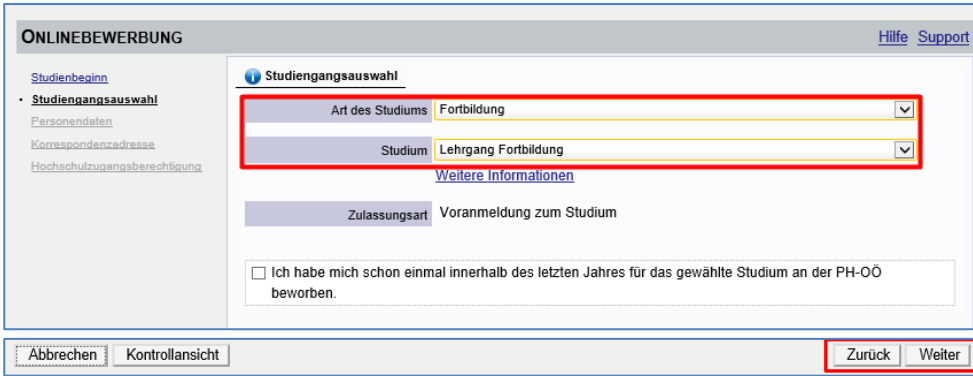
Studienbeginn Wintersemester 2021

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

2.2 Studiengangsauswahl

Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Fortbildung

Studium: Lehrgang Fortbildung

[Weitere Informationen](#)

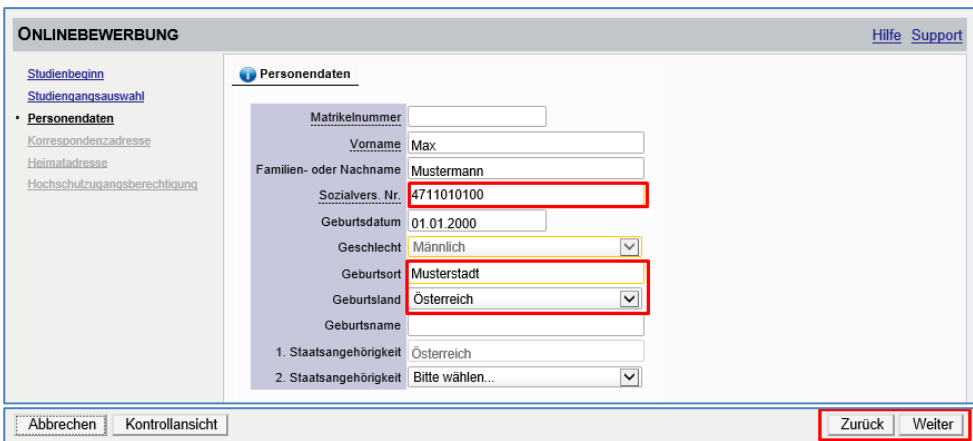
Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium

☐ Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH-OÖ beworben.

[Abbrechen](#) [Kontrollansicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

2.3 Personendaten

Hier sehen Sie nochmals Ihre Personendaten, die Sie im Zuge der Registrierung eingegeben haben. Falls Ihnen Fehler unterlaufen sind, können Sie diese hier korrigieren. Die gelb markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen von Ihnen ausgefüllt werden.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- **Personendaten**
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer:

Vorname: Max

Familien- oder Nachname: Mustermann

Sozialvers. Nr.: 4711010100

Geburtsdatum: 01.01.2000

Geschlecht: Männlich

Geburtsort: Musterstadt

Geburtsland: Österreich

Geburtsname:

1. Staatsangehörigkeit: Österreich

2. Staatsangehörigkeit: Bitte wählen...

[Abbrechen](#) [Kontrollansicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

2.4 Korrespondenzadresse

Unter dem Punkt <Korrespondenzadresse (Studienadresse)> können Sie gegebenenfalls eine alternative Adresse hinterlegen. (z.B. Ihres Studierendenheims oder Ihrer Schule) Bitte geben Sie hier nicht die Adresse der PH OÖ ein

Bitte geben Sie auch Ihre Telefonnummer an, sollten wir Rückfragen haben.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• Korrespondenzadresse
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

☒ Meine Heimataadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mailadresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte. Die Anleitung dazu finden Sie unter **zusätzliche Informationen** am Ende des Dokuments.

2.5 Erhebung bei Studienbeginn

Im nächsten Schritt gelangen Sie gegebenenfalls in das Menü „Erhebung bei Studienbeginn“. Die Erhebung UHStat1 wird von Statistik Austria aufgrund §18 Absatz 6 Bildungsdokumentationsgesetz 2020 sowie §§ 26 und 27 UHSBV durchgeführt und ist verpflichtend korrekt auszufüllen. Falls Sie die UHSTAT1-Datenerhebung bereits einmal durchgeführt haben, kommt dieser Menüpunkt nicht mehr.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
• Erhebung bei Studienbeginn
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Erhebung bei Studienbeginn

Information

Gemäß § 9 Abs. 6 des Bildungsdokumentationsgesetzes haben die postsekundären Bildungseinrichtungen die Aufgabe statistische Erhebungen durchzuführen. Studierende sind dazu verpflichtet, das elektronische Erhebungsformular UHStat 1 der Statistik Austria auszufüllen.

UHStat 1-Datenerhebung

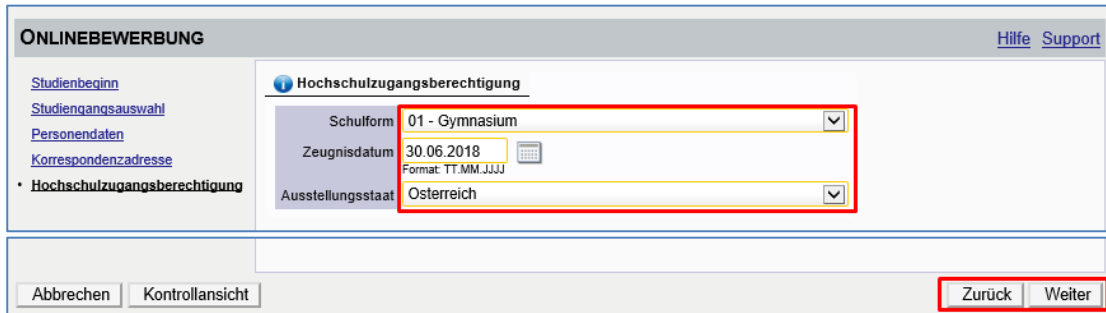
Angaben zur eigenen Person

Geburtsstaat

2.6 Hochschulzugangsberechtigung

Als Nächstes ergänzen Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung.

Sollte diese bereits hinterlegt und falsch sein, können Sie nach der Bewerbung die Studienabteilung (studienabteilung@ph-ooe.at) kontaktieren. Bitte senden Sie das betreffende Zeugnis mit, damit die Daten gegenkontrolliert werden können.



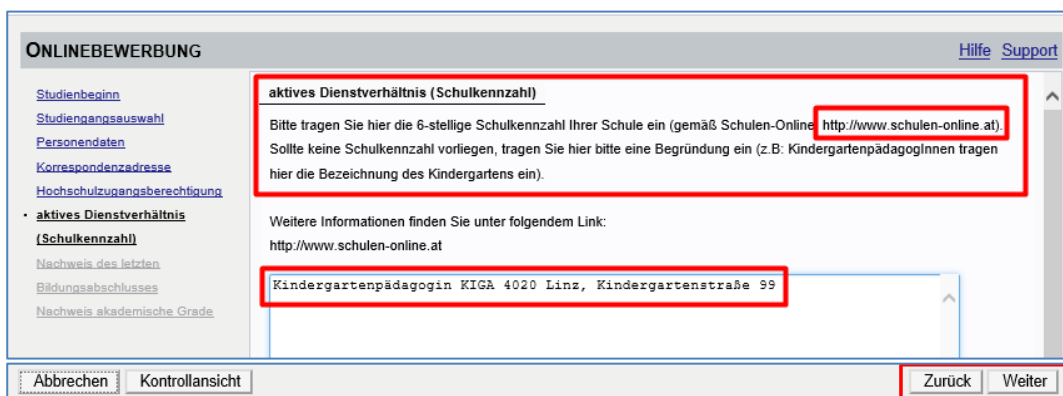
The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a sidebar with links: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, and **Hochschulzugangsberechtigung**. The main area is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and contains three fields: 'Schulform' (dropdown menu showing '01 - Gymnasium'), 'Zeugnisdatum' (text input showing '30.06.2018' with a calendar icon and 'Format: TT.MM.JJJJ'), and 'Ausstellungsstaat' (dropdown menu showing 'Österreich'). At the bottom are buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

2.7 Bewerbung durchführen

In den nächsten Schritten werden verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als einzelne PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich hochladen.

Beachten Sie jedoch, dass wir Sie nur nach Vorlage aller verpflichtenden Angaben zulassen können.

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The sidebar has links: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, **aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)**, Nachweis des letzten Bildungsabschlusses, and Nachweis akademische Grade. The main area is titled 'aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)' and contains a text input field with a red box around it, containing the text 'http://www.schulen-online.at'. Below this is a link: 'Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: http://www.schulen-online.at'. At the bottom is a text input field with a red box around it, containing the text 'Kindergartenpädagogin KIGA 4020 Linz, Kindergartenstraße 99'. At the bottom are buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Unter dem angeführten Link können Sie nach Ihrer Schulkennzahl suchen, sollte Ihnen diese nicht bekannt sein. Falls Sie keine Schulkennzahl besitzen (z. B. Elementarpädagog*innen), tragen Sie den Namen der Bildungseinrichtung ein.

Falls Sie ein aktives Studium an der PH OÖ besuchen und in keinem aktiven Dienstverhältnis stehen, vermerken Sie dies im vorhandenen Textfeld.

Verpflichtend ist ebenfalls der Nachweis des letzten Bildungsabschlusses. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Name und die Unterschrift erkenntlich sind.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#)
[Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[aktives Dienstverhältnis \(Schulkennzahl\)](#)
Nachweis des letzten Bildungsabschlusses
[Nachweis akademische Grade](#)

Nachweis des letzten Bildungsabschlusses

Der Upload dieses Dokuments ist **verpflichtend**. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem abschließen, um Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden. Wir sind gesetzlich dazu angehalten, einen Nachweis für Ihren angeführten letzten Bildungsabschluss einzuholen. Es genügt dafür das Dokument des zuletzt erworbenen Bildungsabschlusses. Bitte laden Sie ein geeignetes Dokument hoch.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Reifeprüfungszeugnis BAfEP.pdf	application/pdf	91,5	15.06.2021 12:52:44	X

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Datei

Unter Nachweis akademischer Grade können Sie Bescheide Ihrer akademischen Grade angeben, damit wir diese überprüfen können.

Nachweis akademische Grade

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, gibt es keine weitere Möglichkeit, dieses Dokument elektronisch zu erfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen. Wir sind gesetzlich dazu angehalten, einen Nachweis für Ihre angeführten akademischen Grade einzuholen. Es genügt dafür das Dokument des zuletzt erworbenen akademischen Grades, sofern dort alle zuvor erworbenen angeführt sind. Bitte laden Sie ein geeignetes Dokument hoch.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei

Laden Sie die geforderten Dokumente digital hoch.

2.8 Bewerbung absenden

Es erscheint nach Abschluss der Eingabe eine Kontrollansicht. Hier können Sie nochmals Ihre eingegebenen Daten überprüfen.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000041

ACHTUNG

Dies ist eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung.
 Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt.
 Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach Anhängen der Zustimmung (ganz unten auf dieser Seite) auf **SENDEN**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn
 Wintersemester 2021

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Fortbildung
Studium	Lehrgang Fortbildung
Zulassungsart	Vorankündigung zum Studium

☐ Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH-OÖ beworben.

Personendaten

Vorname	Max
Familien- oder Nachname	Mustermann
Sozialvers. Nr.	2611010100
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Männlich
Geburtsort	Musterstadt
Geburtsland	Österreich
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Österreich
2. Staatsangehörigkeit	

Bestätigung

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

☒ Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PH-OÖ zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen
Zurück **Senden**

Bitte drücken Sie zum Abschluss den Button „**SENDEN**“.

Wir erhalten ansonsten keine Bewerbung von Ihnen.

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Liste der Bewerbungen
Weiter

Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen.

Bei <Weiter> kommen Sie direkt in die Detailansicht:

Das Briefsymbol vor der jeweiligen Dokumentenzeile gibt den Hinweis, dass bei diesen Regeln Dokumente oder Anforderungen hochgeladen/befüllt wurden. Fehlende Dokumente werden mit einem roten X dargestellt.

2.9 Status der Bewerbung

In PH Online unter der Applikation <Meine Bewerbungen> können Sie nun den Status Ihrer Bewerbung einsehen. Hier können Sie Ihre Daten einsehen und eventuelle Korrekturen vornehmen.

Beim Mouseover des gelben Fragezeichens erhalten Sie eine Statusinformation eingeblendet.

Mustermann, Max

Meine Bewerbungen

Bewerbernummer: 2-00381393

Aktionen

[Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2021					
1-00000021	Bachelorstudium Elementarpädagogik Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	10.06.2021	-	-	
1-00000041	Lehrgang Fortbildung Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	15.06.2021	-	-	

Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (siehe Bild oberhalb).

In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status.

Sollten hier noch Dokumente fehlen oder benötigt werden, können Sie diese nachträglich hochladen.

Nachdem die Bewerbung auf Richtigkeit geprüft wurde und keine weiteren Gründe (z.B. fehlende Dokumente) entgegenstehen, erhalten Sie nach erfolgreicher Bearbeitung und Zuweisung des Fortbildungsstudiums eine Mailnachricht über die Freischaltung Ihres Fortbildungsaccounts.

Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich zu Ihren gewünschten Fortbildungsveranstaltungen anmelden.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- **Nachträgliche Korrekturen bei einem bestehenden Account:** Falls Ihre E-Mailadresse oder Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte. Klicken Sie hierfür rechts oben auf ihren Namen. Wählen Sie <Studien- und Heimatadresse>, danach <Adresse bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort- bzw. Ausbildung möglich).

Für Korrekturen an Ihrer Hochschulzugangsberechtigung, Ihrem akademischen Grad, Ihrer Sozialversicherungsnummer, Ihrem Geschlecht oder Ihrem Namen kontaktieren Sie bitte direkt studienabteilung@ph-ooe.at mit den jeweiligen Dokumenten.

- Falls Sie nachträglich *Dokumente Ihrer Bewerbung hochladen* müssen, können Sie dies in PH-Online unter dem Punkt „Meine Bewerbung“ tun. Es öffnet sich danach ein neues Fenster. Hier können Sie den Status Ihrer Bewerbung erneut einsehen oder fehlende Dokumente hochladen.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Sommersemester 2021					
1-00000044	Lehrgang Fortbildung	Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	17.06.2021	-	X
1-00000045	Bachelorstudium Lehramt Primarstufe	Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	17.06.2021	-	X

Hierfür klicken Sie auf das <Lupensymbol> unter *Aktionen*. Es öffnet sich danach ein Fenster mit dem Status Ihrer Bewerbung.

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

Bewerbungsabgabe

Status

- elektronisch eingegangen
- "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

- Geburtsurkunde

Information

- Dokumentvorlagen: keine vorhanden
- Elektronisch einreichen: Dokument hochladen
- Hochladen/Ändern möglich bis 29.05.2020
- Aktuelles Dokument: Dokument downloaden
- Status: nicht eingereicht

Hier können Sie die fehlenden Dokumente unter <Dokumente hochladen> hochladen. Nach dem Hochladen Ihres Dokumentes verändert sich der Status Ihrer Bewerbung. Wurde Ihr Dokument erfolgreich hochgeladen, sehen Sie dies am veränderten Status. Wollen Sie die hochgeladenen Dokumente selbst nochmals einsehen, können Sie dies unter <Dokumente downloaden>.

- Das Briefsymbol vor der jeweiligen Dokumentenzeile gibt den Hinweis, dass bei diesen Regeln Dokumente oder Anforderungen hochgeladen/befüllt wurden. Fehlende Dokumente werden mit einem roten X dargestellt.

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼  **Bewerbungsabgabe**

Status

-  elektronisch eingegangen
-  Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

- ▶  Geburtsurkunde
- ▶  Nachweis der Identität (Reisepass oder Staatsbürgerschaftsnachweis)
- ▶  Reifeprüfungszeugnis, Studienberechtigungsprüfung oder Berufsreifeprüfung (alle Seiten!!!)
- ▶  E-Card (Nachweis der Sozialversicherungsnummer)
- ▶  Bestätigung OSA

PH-Online Service

Bei **Fragen zur Bewerbung** wenden sie sich bitte an die Abteilung Studium und Prüfungswesen unter studienabteilung@ph-ooe.at.

Bei **technischen Problemen** im Zuge **Ihrer Bewerbung** wenden Sie sich bitte an den Helpdesk unter ph-online@ph-ooe.at.