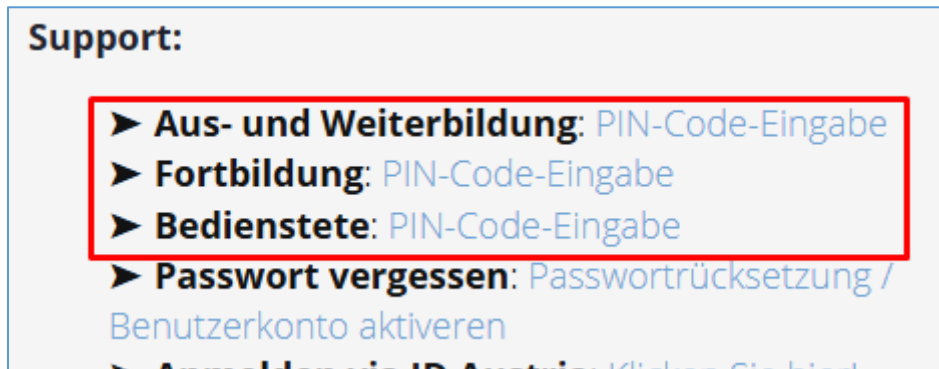


Einlösen eines PIN-Code zur Aktivierung eines Accounts als „Studierende*r der Aus- und Weiterbildung“ oder als „Studierende*r der Fortbildung“ bzw. als „Bedienstete*r“ an der PH Oberösterreich:

Auf der Webseite www.ph-online.ac.at/ph-ooe finden sie im weißen Hauptfenster im Bereich „Support“ die Möglichkeit, den entsprechenden PIN-Code einzulösen.



Es ist darauf zu achten, dass der richtige Link zum Einlösen des PIN-Code ausgewählt wird, denn ein PIN-Code z.B. für die Fortbildung kann nicht unter dem Link der Aus- und Weiterbildung verwendet werden.

Es ist auch im PIN-Code-Mail die Information vorhanden, ob es sich um den Bereich Fortbildung, Aus- und Weiterbildung oder für Bedienstete handelt.

Der Mailinhalt beginnt mit folgenden Textpassagen:

- Für Aus- und Weiterbildung: Die PH-OÖ stellt allen ihren **Studierenden (der Weiterbildung und Ausbildung)** einen persönlichen Zugang zu PH-Online zur Verfügung.
- Für Fortbildung: Die PH-OÖ stellt allen ihren **Fortbildungs-Studierenden** einen persönlichen Zugang zu PH-Online zur Verfügung.
- Für Bedienstete: Die PH-OÖ stellt allen ihren **Mitarbeiter/innen** einen persönlichen Zugang zum Informationsmanagementsystem PH-Online zur Verfügung.

Die jeweiligen Eingabemasken sehen folgendermaßen aus:

Account - PIN-Code einlösen / PH-Online
Studierende der Fortbildung

PIN-Code

Matrikelnummer

Geburtsdatum Format: TTMMJJJJ

Erläuterung zur Eingabe in die Felder siehe Screenshot
"Studierende*r der Aus- und Weiterbildung"

Account - PIN-Code einlösen / PH-Online
Bedienstete

PIN-Code

Geburtsdatum Format: TTMMJJJJ

Bitte geben sie den **PIN-Code manuell** unter Beachtung der Groß-/Kleinschreibung **ein, nicht hineinkopieren!**

Matrikelnummer ist ebenfalls in der Mailnachricht mit dem PIN-Code enthalten (immer 8-stellig inkl. führender Nullen eingeben).

Geburtsdatum in der vorgegebenen Schreibweise (ohne Zwischenpunkte).

Nach der Eingabe der Daten und dem Speichern wird Ihnen Ihr aktivierter Benutzername angezeigt.

Sie werden nun aufgefordert ein Kennwort zu vergeben. Das Kennwort muss mindestens 10 Zeichen und max. 40 Zeichen enthalten. Sie müssen mindestens eine Zahl sowie einen Buchstaben verwenden.

Ihr Benutzername lautet in der Regel meist „vorname.nachname“.

Bei längeren Namen wird dieser abgeschnitten. Sollte eine Namensgleichheit vorkommen, achten Sie darauf welcher Benutzername vergeben wird (meist: vorname2.nachname).

ACHTUNG:

- Bei Bediensteten- sowie Studierendenaccount erhalten sie eine Mailadresse der PH OÖ. Sollte der Benutzername von PH-Online nicht mit der Mailadresse gleichlautend sein, so nehmen sie bitte umgehend mit dem PH-Online-Support Kontakt (ph-online@ph-ooe.at) auf. Z.B.: PH-Online-Benutzername: **max99.mustermann**, PH-Mailadresse: **max11.mustermann**@ph-ooe.at.
- Der PIN-Code ist nur befristet gültig! Beim Bediensteten-Account ist die Gültigkeitsdauer 7 Tage, bei den anderen Accounttypen 30 Tage!