



# Anerkennungen

Leitfaden für Studierende

## VORRAUSSETZUNG

Ein Antrag auf Anerkennung kann erst gestellt werden, wenn Sie als Studierende/als Studierender an der PH OÖ immatrikuliert sind.

## GLEICHWERTIGKEIT

Für das Bachelorstudium können an der PH OÖ nur Lehrveranstaltungen anerkannt werden, die an einer „Postsekundären Bildungseinrichtung“ gem. § 51 Abs. 2 Z. 1 UG, d. h. Universitäten, Pädagogischen Hochschulen/Akademien, Fachhochschulen oder vergleichbaren Institutionen erfolgreich abgelegt wurden.

Für das Masterstudium müssen die Lehrveranstaltungen, die anerkannt werden sollen, aus Master-, Magister- oder Doktoratsstudien sein.

Sekundarstufe Berufsbildung: Ob Ihre Bildungseinrichtung gleichwertig ist, wird mittels des anerkannten Systems Anabin (<http://www.anabin.de>) geprüft. Sollte dort Ihre Einrichtung nicht angeführt sein, kann für diese Bildungseinrichtung keine Anerkennung durchgeführt werden bzw. wenn die Bildungseinrichtung dort nicht angeführt ist, ist mit dem Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, Abteilung Nostrifikation <https://www.asbb.at/> seitens des Studierenden Kontakt aufzunehmen.

### **In allen Fällen muss eine Gleichwertigkeit mit den Lehrveranstaltungen gegeben sein.**

Als Kriterien für die Beurteilung der Gleichwertigkeit werden herangezogen:

- ECTS-Credits
- Inhalte der Studienanforderung
- Umfang der Studienanforderung – Lehrveranstaltungstyp
- Semesterwochenstunden
- Beurteilung

Bei zeitlich länger zurückliegenden Lehrveranstaltungen könnte aufgrund zwischenzeitlich veränderter Inhalte eine Gleichwertigkeit nicht mehr gegeben sein.

An der PH OÖ sind die Institutsleitungen die für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständigen Organe. Daher werden alle Anträge im jeweiligen Institut gestellt.

# ANTRAGSSTELLUNG

## Was ist zu erfassen?

- Lehrveranstaltungen, die an einer Bildungseinrichtung nach § 51 Abs. 2 Z. 1 UG oder im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes (ERASMUS) positiv absolviert wurden und
- jene Lehrveranstaltungen, für die die Anerkennung erfolgen soll.

## Was ist vorzulegen?

- **Anerkennungsvorschlagsliste** mit den erbrachten externen Leistungen/Lehrveranstaltungen sowie den Lehrveranstaltungen für die diese anerkannt werden sollen (Gegenüberstellung). Diese Anerkennungsvorschlagsliste ist von den Studierenden selbst zu erstellen!
- **Nachweis der erfolgreich absolvierten externen Leistungen/Lehrveranstaltungen** in Kopie als Beilage zur Anerkennungsvorschlagsliste und Vorlage der Nachweise im Original.
- **Beschreibungen der Inhalte** der erfolgreich absolvierten externen Leistungen/Lehrveranstaltungen, um eine Gleichwertigkeit feststellen zu können. (z. B. Auszüge aus Studienplänen, aus kommentierten Vorlesungsverzeichnis, Skripten, Prüfungsliteraturlisten etc.)
- **Ausdruck des Anerkennungsantrags aus PH-Online inkl. aller Unterlagen.** (Erfassung der Anerkennungen/Leistungsnachträge in PH-Online durch den Studierenden - siehe Anleitung „Erfassung von Anerkennungen in PH-Online“.

Bei Fehlen eines dieser Dokumente kann ein Anerkennungsantrag nicht in der Anerkennungskommission begutachtet werden!

## Wo ist der Antrag abzugeben?

Sekretariat des zuständigen Instituts an der PH OÖ

## Wie erfolgt die Entscheidung?

Ihr Antrag wird in der Anerkennungskommission bearbeitet, die Entscheidung über den Antrag auf Anerkennung erfolgt durch die zuständige Institutsleitung der PH OÖ.

## ERFASSUNG VON ANERKENNUNGEN IN PH-ONLINE

[HTTPS://WWW.PH-ONLINE.AC.AT/PH-OOE/WEBNAV.INI](https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/webnav.ini)

Bevor Sie mit der Erfassung von Anerkennungen beginnen, achten Sie darauf, dass Ihr Popupblocker **deaktiviert** ist.

- Klicken Sie auf den **Schlüssel**, melden Sie sich im System an
- Öffnen Sie Ihre Visitenkarte (Klick auf Ihren Namen rechts oben; Sie müssen als **Studierende/r** angemeldet sein).
- Anklicken von **Anerkennung / Zeugnisnachtrag**

Frau **Monroe, Marilyn**

E-Mail [marilyn\\_monroe@ph-ooe.at](mailto:marilyn_monroe@ph-ooe.at)  
Homepage <http://www.marilyn.at>

Telefon extern 0732/666666  
Mobil 0664/666666

Stammdaten [Anzeigen](#)

Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden

| Studium                                       | Ressourcen                                | Dienste                                |
|---|---|--|
| <a href="#">Studierendenkartei</a>            | <a href="#">Terminkalender</a>            | <a href="#">meine Ressourcen</a>       |
| <a href="#">Abschlussarbeiten</a>             | <a href="#">Evaluierungen</a>             | <a href="#">Kennwort ändern</a>        |
| <a href="#">Anerkennung / Zeugnisnachtrag</a> | <a href="#">Diskussionsforen</a>          | <a href="#">Moodle an der PH</a>       |
| <a href="#">Prüfungs-An/Abmeldung</a>         | <a href="#">Themen zu Veranstaltungen</a> | <a href="#">Moodle an der PH (alt)</a> |
| <a href="#">Studienbeitragsstatus</a>         | <a href="#">Externe Organisationen</a>    | <a href="#">PH-Online Anleitungen</a>  |
| <a href="#">Studienbestätigungen</a>          | <a href="#">persönliche Einstellungen</a> | <a href="#">Unicard Image Upload</a>   |
| <a href="#">Studierendenakt</a>               | <a href="#">Accountstatus</a>             | <a href="#">Apple on Campus Store</a>  |
| <a href="#">Studienstatus</a>                 | <a href="#">Anmelde-Log</a>               | <a href="#">Bibliothek</a>             |
| <a href="#">LV-An/Abmeldung</a>               | <a href="#">Lesezeichen</a>               | <a href="#">Interne Weiterbildung</a>  |
| <a href="#">Prüfungsergebnisse</a>            |   |  |
| <a href="#">Studienerfolgsnachweis</a>        |   |  |
| <a href="#">Studienangebot</a>                |   |  |
| <a href="#">Studien-/Heimatadresse</a>        |   |  |

Wählen Sie **Neue Anerkennung**

|                      |                                  |                                       |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Aktion               | <a href="#">Neue Anerkennung</a> | <a href="#">Neue Leistung/Zeugnis</a> |
| Leistungen/Zeugnisse | <a href="#">Titel</a>            | <a href="#">Nummer</a>                |

## ERFASSUNG DER ANZUERKENNENDEN/ERBRACHTEN EXTERNEN LEISTUNGEN

Es ist zu unterscheiden zwischen

- 1) anzuerkennende Leistungen, die an der PH OÖ erbracht wurden und
- 2) anzuerkennende Leistungen, die an anderen Institutionen erbracht wurden.

### 1) ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN DER PH OÖ ERBRACHT

Im folgenden Fenster müssen Sie eintragen,

1. für welches Studium Sie die Anerkennung beantragen,
2. den Anerkennungstyp,
3. die **Pädagogische Hochschule Oberösterreich** und
4. das Datum der Eintragung Ihres Anerkennungsantrags in PH-Online.

Bestätigen Sie mit **Speichern**, danach **Abbrechen/Schließen** um das Fenster zu schließen.

**Anerkennungsparameter erfassen**

Gehe zu  
Auswahl Parameter Positionen

**Allgemein**

1 Studium e 701 910 V15 Lehrgang Fortbildung: Hochschul- Universitätslehrer (HG)

2 Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

3 **Bildungseinrichtung** Pädagogische Hochschule Oberösterreich

**Datum**

4 Anerkennungsdatum 02.10.2018

Format: TT.MM.JJJJ

Speichern
Abbrechen/Schließen

Nun erfolgt das Erfassen der anzuerkennenden Lehrveranstaltungen.

Dazu klicken Sie **0/0/0** bei der entsprechenden Position an.

| <b>Anerkennungen</b>  |                     |              |            |                        |
|---|---------------------|--------------|------------|------------------------|
| Anerkennungstyp   | Geschäftszahl       | Dekanatszahl | Datum      | Positionen             |
|   |                     |              |            | Alle/OK Stud./OK PH-OÖ |
| <i>BachStud LA FachB Inform. Kommu. (HG)</i>  |                     |              |            |                        |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)</a>               |                     |              | 01.09.2010 | 1 / 1 / 1              |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)</a>               |                     |              | 14.03.2011 | 1 / 1 / 1              |
| <i>Hochschullehrgang (ab 60 ECTS); Hochschuldidaktik (HG)</i>                                     |                     |              |            |                        |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>  | STP-Anerk-2015/0720 |              | 25.11.2015 | 1 / 1 / 1              |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)</a>               | STP-Anerk-2017/0411 |              | 25.08.2017 | 4 / 4 / 4              |
| <i>MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B (HG)</i> |                     |              |            |                        |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>  |                     |              | 02.10.2018 | 0 / 0 / 0              |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>  |                     |              | 02.10.2018 | 1 / 0 / 0              |

Klicken Sie auf **Neue Position**.

**Anerkennungspositionen**

Allgemeine Anerkennung vom 02.10.2018  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B  
(HG) Bildungseinrichtung: Pädagogische Hochschule Oberösterreich

Auswahl [Parameter](#) Positionen  
Aktionen [Neue Position](#)

---

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Abbrechen

Legen Sie für eine anzuerkennende Veranstaltung (erbrachte externe Leistung) eine neue Position an, indem Sie auf **hinzufügen** klicken.

**Anerkennungsposition erfassen**

Allgemeine Anerkennung vom 02.10.2018  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B  
(HG) Bildungseinrichtung: Pädagogische Hochschule Oberösterreich

**Neue Position anlegen**

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Speichern    Abbrechen

Es öffnet sich automatisch ein Fenster, in dem alle Ihre an der PH OÖ erbrachten Leistungen in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet sind. Klicken Sie auf den Titel jener Leistung, die Sie sich anerkennen lassen möchten. Sie können auch mehrere Leistungen auswählen.

**Erbrachte Leistung auswählen**

| Studien-ID | Nr.        | Sem. | Titel  | Art | SSt | ECTS-Credits | Studienjahr |
|------------|------------|------|--|-----|-----|--------------|-------------|
| A          |            |      |  |     |     |              |             |
| e240       | 22165ESSIK | 12S  | <a href="#">AB-Interkulturelle Rahmenbedingungen/Heterogenität</a> | SE  | 1   | 1,5          | 2011/12 08  |
| e240       | 22114FWÜA3 | 09W  | <a href="#">Adress- und Terminverwaltung, E-Mail</a>               | UE  | 1   | 1            | 2009/10 08  |
| e240       | 22154FWÜA  | 11W  | <a href="#">Aktuelle Entwicklungen der IKT</a>                     | UE  | 2   | 3            | 2011/12 07  |
| e240       | 22164FWÜA  | 10S  | <a href="#">Anspruchsbewusstsein und ethisches Handeln</a>         | UE  | 5   | 5            | 2009/10 07  |

Sobald Sie eine Position ausgewählt haben erscheint folgende Information als Zusatz:

**K**

e740129    23LSMM013    [17S](#) für Position gewählt

**Konzepte von Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung**

Wenn Sie alle erbrachten Leistungen ausgewählt haben, die Sie anerkennen lassen möchten, schließen Sie das Fenster.

Es öffnet sich folgendes Fenster, klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en)“ auf **hinzufügen**.

### Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Lehrveranstaltung/Fach  | Datum    | PH-OÖ<br>Beurteilung | Anerkannt lt. | ECTS-Credits | Löschen |
|---|----------|----------------------|---------------|--------------|---------|
| ▶ 23LSMM0132 Konzepte von Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung; SE 2SSt S 2016/17 | 30.06.17 | E                    |               | 3            |         |
| ▶ 23LSMM0131 Schul- und Unterrichtsqualität; SE 2SSt W 2016/17                            | 27.11.17 | E                    |               | 3            |         |

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Wählen Sie jene Lehrveranstaltungen in Ihrem Studienplan aus, für die Sie die erbrachten Leistungen anerkennen lassen möchten, klicken Sie auf **Auswählen**.

### Anzuerkennende Leistung auswählen

Stellung im Studienplan auswählen

| Bezeichnung   | empf.<br>Sem. | ECTS<br>Cr. |
|---|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> [V17] Version 17   |               | 60          |
| <input type="checkbox"/> [VK] [M-WPM] Masterstudium - Wahlpflichtmodul  |               | 3           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MQM] MQM - Qualitätsmanagement an berufsbildenden Schulen                          |               | 6           |
| <input checked="" type="checkbox"/> [VK] [M1X1VIMIQM] Instrumente und Methoden im Qualitätsmanagement             |               | 2           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [M1X1SCHANG] Changemanagement   |               | 2           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [M2X1SPPMQM] Prozess- und Projektmanagement für Qualitätsentwicklungsprozesse       |               | 2           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MMSP] MMSP – Mehrsprachigkeit  |               | 6           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MBIB] MBIB - Bildungsberatung  |               | 6           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MILB] MILB - Individuelle Lernbegleitung   |               | 6           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MBB] MBB – Perspektiven der Berufsbildungsforschung                                |               | 6           |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MPSP] Schwerpunkt Persönlichkeitsbildung, soziale Kompetenz und politische Bildung |               | 24          |
| <input type="checkbox"/> [VK] [MM] MM - Mastermodul   |               | 3           |

Sie müssen jede Lehrveranstaltung einzeln auswählen.

Es erscheint das Fenster „Anzuerkennende Leistung hinzufügen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Auswahl der Lehrveranstaltungen auch immer das **dazugehörige Studienjahr/Semester** auswählen.

**Fehlerhafte** Einstellungen erkennen Sie daran, dass anstatt der korrekten Lehrveranstaltungsnummer eine **Nummer mit vorangestelltem A** erscheint.

**Richtige** Einstellungen erkennen Sie daran, dass die korrekte Lehrveranstaltungsnummer aus Ihrem Studienplan aufscheint.

Wählen Sie die **Beurteilung** aus. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, dann auf **Schließen**.

### Anzuerkennende Leistung hinzufügen

Allgemeine Anerkennung vom 02.10.2018  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Pädagogische Hochschule Oberösterreich

Soll hinzugefügt werden: **M1X1VIMIQM Instrumente und Methoden im Qualitätsm...**

Semester: 2018/19 W

Beurteilung: **E mit Erfolg teilgenommen**

Weitere auswählen Hinzufügen Schließen

Es erscheint folgendes Fenster mit der Auflistung der erbrachten Leistungen und der Leistungen, für die Sie die Anerkennung beantragen, klicken Sie auf **Speichern**.

### Anerkennungsposition erfassen

Allgemeine Anerkennung vom 02.10.2018  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Pädagogische Hochschule Oberösterreich

#### Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Lehrveranstaltung/Fach   | Datum    | PH-OÖ<br>Beurteilung | Anerkannt it. | ECTS-Credits | Löschen |
|--|----------|----------------------|---------------|--------------|---------|
| ▶ 23LSMM0123 Personalmanagement und Personalentwicklung; SE 2SSt S 2016/17 | 28.11.17 | E                    |               | 3            |         |

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Lehrveranstaltung/Fach   | PH-OÖ<br>Beurteilung      | Löschen |
|--|---------------------------|---------|
| ▶ M1P1VSOPKB Sozial- und Personalkompetenz in pädagogischen Berufen - Theoretische Konzepte; VO 1SSt W 2018/19 | E mit Erfolg teilgenommen |         |

Speichern Abbrechen

Wenn Sie bei einer Anerkennung noch Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf die entsprechende **Position**.

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an der PH OÖ erbrachte Leistungen eingeben möchten, klicken Sie auf **Neue Position**.

| Anerkennungspositionen   |   |                      |                 | Auswahl <a href="#">Parameter</a> Positionen  |  |
|--|---|----------------------|-----------------|---|--|
| Allgemeine Anerkennung vom 02.10.2018<br>Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung:<br>Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Pädagogische<br>Hochschule Oberösterreich |   |                      |                 | Aktionen: <a href="#">Neue Position</a> <a href="#">Antrag drucken</a> <a href="#">Alle Positionen bestätigen</a> |  |
| Reihenfolge  |   | PH-OÖ<br>Beurteilung | ECTS<br>Credits | Bestätigung<br>Stud. PH-OÖ  |  |
| <a href="#">Position 1</a>   |   | ▲                    | ▼               |   |  |
|  | 23LSMM0132 Konzepte von Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung; SE 2SSt S 2016/17;                            | E                    | 3               |   |  |
|  | 23LSMM0131 Schul- und Unterrichtsqualität; SE 2SSt W 2016/17;   | E                    | 3               |   |  |
|  | <b>werden anerkannt für</b>   |                      |                 |   |  |
|  | M1X1SCHANG Changemanagement; SE 1SSt W 2018/19; ⓘ   | E                    | 2               |   |  |
|  | M1X1VIMQM Instrumente und Methoden im Qualitätsmanagement; VO 1SSt W 2018/19; ⓘ                                     | E                    | 2               |   |  |
|  | A00013320 Prozess- und Projektmanagement für Qualitätsentwicklungsprozesse; FA 2SSt W 2018/19 Fach-/Modulprüfung; ⓘ | E                    | 2               |   |  |

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an anderen Institutionen erbrachte Leistungen eingeben möchten, müssen Sie zurück bis zum folgenden Fenster:

|                      |                                  |                                       |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Aktion               | <a href="#">Neue Anerkennung</a> | <a href="#">Neue Leistung/Zeugnis</a> |
| Leistungen/Zeugnisse | <a href="#">Titel</a>            | <a href="#">Nummer</a>                |

## 2) ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN ANDEREN INSTITUTIONEN ERBRACHT

Im folgenden Fenster müssen Sie eintragen,

1. für welches Studium Sie die Anerkennung beantragen,
2. den Anerkennungstyp,
3. die Bildungseinrichtung an der Sie die anzuerkennende Lehrveranstaltung absolviert haben (falls Sie die entsprechende Bildungseinrichtung nicht finden, wählen Sie **YY Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution**) und
4. das Datum der Eintragung Ihres Anerkennungsantrags in PH-Online.

Bestätigen Sie mit **Speichern**, danach **Abbrechen/Schließen** um das Fenster zu schließen.

**Anerkennungsparameter erfassen**

Gehe zu
Auswahl
Parameter
Positionen

1
2
3
4

Allgemein

Studium

e 128 003 500 v16 BachStud LA Sekundarstufe BB; FB Information u. Kommunikation; Fachtheori.. (HG)

Anerkennungstyp

Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

AUT Fachhochschule OÖ Hagenberg

Datum

Anerkennungsdatum

02.08.2018

Format: TT.MM.JJJJ

Speichern

Abbrechen/Schließen

©2018 Pädagogische Hochschule Oberösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline®](#) | [Impressum](#) | [Feedback](#)

Nun erfolgt das Erfassen der anzuerkennenden Lehrveranstaltungen.

Dazu klicken Sie die Ziffern **0/0/0** bei der entsprechenden Position an.

| <b>Anerkennungen</b>   |                     |              |            |                           |  |           |
|--|---------------------|--------------|------------|---------------------------|--|-----------|
| Anerkennungstyp  | Geschäftszahl       | Dekanatszahl | Datum      | Positionen                | Bildungseinrichtung  | Anmerkung |
|  |                     |              |            | Alle/OK Stud./OK PH-OÖ    |  |           |
| <i>BachStud LA Sekundarstufe BB; FB Information u. Kommunikation; Fachtheorie u. Fachpraxis (HG)</i> |                     |              |            |                           |  |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   | STP-Anerk-2018/0075 |              | 05.03.2018 | <a href="#">1 / 1 / 1</a> | Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   | STP-Anerk-2018/0076 |              | 05.03.2018 | <a href="#">5 / 5 / 5</a> | Fachhochschule OÖ Hagenberg                                  |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   | STP-Anerk-2018/0080 |              | 06.03.2018 | <a href="#">1 / 1 / 1</a> | Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   | STP-Anerk-2018/0161 |              | 12.04.2018 | <a href="#">1 / 1 / 1</a> | Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   | STP-Anerk-2018/0160 |              | 12.04.2018 | <a href="#">3 / 3 / 3</a> | Fachhochschule OÖ Hagenberg                                  |           |
| <a href="#">Allgemeine Anerkennung</a>   |                     |              | 02.08.2018 | <a href="#">0 / 0 / 0</a> | Fachhochschule OÖ Hagenberg                                  |           |

Klicken Sie auf **Neue Position** (für jede anzuerkennende Lehrveranstaltung muss eine eigene Position angelegt werden!).

**Anerkennungspositionen**

Allgemeine Anerkennung vom 02.08.2018  
Studium: e 128 003 500 BachStud LA Sekundarstufe BB; FB Information u. Kommunikation;  
Fachtheorie u. Fachpraxis (HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

Auswahl **Parameter** Positionen  
Aktionen **Neue Position**

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor! Abbrechen

Legen Sie für eine anzuerkennende Veranstaltung (erbrachte externe Leistung) eine neue Position an, indem Sie auf **hinzufügen** klicken.

**Anerkennungsposition erfassen**

Allgemeine Anerkennung vom 02.08.2018  
Studium: e 128 003 500 BachStud LA Sekundarstufe BB; FB Information u. Kommunikation; Fachtheorie u. Fachpraxis  
(HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

**Neue Position anlegen**  
anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**  
wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Speichern Abbrechen

Füllen Sie die gelb umrandeten Felder aus. Die **Originalnote** ist die Note der erbrachten externen Leistung. klicken Sie anschließend auf **Speichern und Schließen**.

**Erbrachte externe Leistung erfassen**

Allgemeine Anerkennung vom 02.08.2018  
Studium: e 128 003 500 BachStud LA Sekundarstufe BB; FB Information u. Kommunikation; Fachtheorie u. Fachpraxis  
(HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum  Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** Abbrechen/Schließen

Klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en)“ auf **hinzufügen**.

**Anerkennungsposition erfassen**  
 Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019  
 Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

**Position 1 bearbeiten**  
 anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Kurs der fremden Bildungseinrichtung   | Kursdauer      | Fremd-Beurteilung | ECTS-Credits | Löschen |
|--|----------------|-------------------|--------------|---------|
| ▶ <a href="#">Formales Problemlösen: UE</a><br><a href="#">(Kursdauer: Wintersemester) 2010/11</a> | Wintersemester | Sehr gut          | 4            |         |

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Wählen Sie die anzuerkennende Leistung aus und klicken Sie anschließend auf **Auswählen**.

**Anzuerkennende Leistung auswählen**  
 Stellung im Studienplan auswählen

| Bezeichnung   | empf. Sem. | ECTS Cr. |
|---|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> [v16] Version 2016   |            | 240      |
| <input type="checkbox"/> [VK] [DA-BACH] Bachelorarbeit  |            | 6        |
| <input type="checkbox"/> [VK] [R-BWG] Bildungswissenschaftliche Grundlagen                              |            | 57       |
| <input type="checkbox"/> [VK] [R-IK-FDFW] IK-Fachdidaktik/Fachwissenschaft                              |            | 171      |
| <input type="checkbox"/> [VK] [R-IK-PK] IK-Personale und soziale überfachliche Kompetenzen              |            | 18       |
| <input type="checkbox"/> [VK] [IK1-5] IK1-5, Personale und soziale überfachliche Kompetenzen 1          |            | 6        |
| <input type="checkbox"/> [VK] [IK3-4] IK3-4, Personale und soziale überfachliche Kompetenzen 2          |            | 6        |
| <input type="checkbox"/> [VK] [I3W34ULEAR] Lern- und Arbeitsverhalten                                   |            | 2        |
| <input checked="" type="checkbox"/> [VK] [I3D34UKOMM] Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement |            | 2        |
| <input type="checkbox"/> [VK] [I3D34PKOMM] Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement,           |            | 2        |

Es erscheint das Fenster „Anzuerkennende Leistung hinzufügen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Auswahl der Lehrveranstaltungen auch immer das **dazugehörige Studienjahr/Semester** auswählen.

**Fehlerhafte** Einstellungen erkennen Sie daran, dass anstatt der korrekten Lehrveranstaltungsnummer eine **Nummer mit vorangestelltem A** erscheint.

**Richtige** Einstellungen erkennen Sie daran, dass die korrekte Lehrveranstaltungsnummer aus Ihrem Studienplan aufscheint.

Klicken Sie auf **Hinzufügen** und danach **Schließen**.

### Anzuerkennende Leistung hinzufügen

Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B  
(HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

Soll hinzugefügt werden: **M2P2UKOKOK Kommunikation, Kooperation und Konflikt...**

Semester: 2018/19 S

Beurteilung:

Weitere auswählen

**Hinzufügen** **Schließen**

Kontrollieren Sie im nächsten Fenster Ihre Angaben und klicken Sie auf **Speichern und Schließen**.

### Anerkennungsposition erfassen

Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019  
Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild. Soz. Komp. Polit. B  
(HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg

#### Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Kurs der fremden Bildungseinrichtung  | Kursdauer      | Fremd-Beurteilung | ECTS-Credits | Löschen |
|---|----------------|-------------------|--------------|---------|
| ► <a href="#">Formales Problemlösen; UE</a><br><a href="#">_(Kursdauer: Wintersemester) 2010/11</a> | Wintersemester | Sehr gut          | 4            | 🗑️      |

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

| Lehrveranstaltung/Fach  | PH-OÖ Beurteilung | Löschen |
|---|-------------------|---------|
| ► M2P2UKOKOK Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement im Praxisfeld; UE 1SSt S 2018/19 | 1 sehr gut        | 🗑️      |

**Speichern und Schließen** Abbrechen

Wenn Sie bei einer Anerkennungsposition noch Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf die entsprechende **Position**. Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für erbrachte Leistungen an dieser Institution eingeben möchten, klicken Sie auf **Neue Position**.

| Anerkennungspositionen   |  | Auswahl  | Parameter       | Positionen            |                            |
|--|--|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019<br>Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild.<br>Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg |  | Aktionen <a href="#">Neue Position</a> <a href="#">Antrag drucken</a> <a href="#">Alle Positionen bestätigen</a> |                 |                       |                            |
| Reihenfolge  |  | PH-OÖ<br>Beurteilung   | ECTS<br>Credits | Fremd-<br>Beurteilung | Bestätigung<br>Stud. PH-OÖ |
| <b>Position 1</b>  |  | ▲  | ▼               |                       | ×                          |
| Formales Problemlösen; UE<br>(Kursdauer: Wintersemester) 2010/11;  |  | k.A.   | 4               | Sehr gut              |                            |
| <b>wird anerkannt für</b><br>M2P2UKOKOK Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement im Praxisfeld; UE 1SSt S 2018/19; ⓘ  |  | 1  | 2               |                       |                            |

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an anderen Institutionen erbrachte Leistungen eingeben möchten, müssen Sie zurück bis zum folgenden Fenster:

|   |
|---|
| Aktion <a href="#">Neue Anerkennung</a> <a href="#">Neue Leistung/Zeugnis</a> |
| Leistungen/Zeugnisse <a href="#">Titel</a> <a href="#">Nummer</a>             |

## ANTRAG DRUCKEN UND ONLINE ÜBERMITTELN

Wenn Sie alle Positionen eingegeben haben, drucken Sie Ihren Antrag aus. Kontrollieren Sie unbedingt die LV-Nummern der Lehrveranstaltungen mit den LV-Nummern Ihres Studienplans!

| Anerkennungspositionen   |  | Auswahl  | Parameter       | Positionen            |                            |
|--|--|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019<br>Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild.<br>Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg |  | Aktionen <a href="#">Neue Position</a> <a href="#">Antrag drucken</a> <a href="#">Alle Positionen bestätigen</a> |                 |                       |                            |
| Reihenfolge  |  | PH-OÖ<br>Beurteilung   | ECTS<br>Credits | Fremd-<br>Beurteilung | Bestätigung<br>Stud. PH-OÖ |
| <b>Position 1</b>  |  | ▲  | ▼               |                       | ×                          |
| Formales Problemlösen; UE<br>(Kursdauer: Wintersemester) 2010/11;  |  | k.A.   | 4               | Sehr gut              |                            |
| <b>wird anerkannt für</b><br>M2P2UKOKOK Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement im Praxisfeld; UE 1SSt S 2018/19; ⓘ  |  | 1  | 2               |                       |                            |

Ist Ihr Ausdruck korrekt, klicken Sie auf **Alle Positionen bestätigen**.  
Danach können Sie Ihre Anerkennung nicht mehr selbst bearbeiten.

| Anerkennungspositionen   |  | Auswahl  | Parameter       | Positionen            |                            |
|--|--|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Allgemeine Anerkennung vom 27.03.2019<br>Studium: e 129 200 701 MasterStud LA Sekundarstufe BB; Ausrichtung; Persönlichkeitsbild.<br>Soz. Komp. Polit. B (HG) Bildungseinrichtung: Fachhochschule OÖ Hagenberg |  | Aktionen <a href="#">Neue Position</a> <a href="#">Antrag drucken</a> <a href="#">Alle Positionen bestätigen</a> |                 |                       |                            |
| Reihenfolge  |  | PH-OÖ<br>Beurteilung   | ECTS<br>Credits | Fremd-<br>Beurteilung | Bestätigung<br>Stud. PH-OÖ |
| <b>Position 1</b>  |  | ▲  | ▼               |                       | ×                          |
| Formales Problemlösen; UE<br>(Kursdauer: Wintersemester) 2010/11;  |  | k.A.   | 4               | Sehr gut              |                            |
| <b>wird anerkannt für</b><br>M2P2UKOKOK Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement im Praxisfeld; UE 1SSt S 2018/19; ⓘ  |  | 1  | 2               |                       |                            |

## ABGABE ANTRAG/GENEHMIGUNG ANERKENNUNGEN

Den **Ausdruck des Anerkennungsantrags** geben Sie unterschrieben mit dem **Anerkennungsvorschlag inkl. aller Zeugniskopien und Beilagen** im zuständigen Institutssekretariat ab (zwei Ausdrücke). Ihr Antrag wird in der Anerkennungskommission bearbeitet, von der zuständigen Institutsleitung entschieden und dann an die Abteilung Studium und Prüfungswesen zur Eingabe in PH-Online übermittelt.

**Vorgangsweise bei Lehrgängen:** Den Ausdruck des Anerkennungsantrags geben Sie mit dem Anerkennungsvorschlag inkl. aller Dokumente bei der zuständigen Lehrgangsleitung ab. Ihr Antrag wird von der Lehrgangsleitung bearbeitet, von der zuständigen Institutsleitung entschieden und dann an die Abteilung Studium und Prüfungswesen zur Eingabe in PH-Online übermittelt.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Institutssekretariat oder an Ihre Studien-  
gangsleitung.