

Anerkennungen

Leitfaden für Studierende

Stand September 2022

Inhalt

1	VORRAUSSETZUNG.....	3
2	GLEICHWERTIGKEIT	3
3	ANTRAGSSTELLUNG.....	4
3.1	Vorgangsweise:	4
3.2	Was ist zu erfassen?	4
3.3	Was ist vorzulegen?.....	4
3.4	Wo ist der Antrag abzugeben?	4
3.5	Wie erfolgt die Entscheidung?	5
4	ERFASSUNG VON ANERKENNUNGEN IN PH-ONLINE https://www.ph-online.ac.at/	5
4.1	ERFASSUNG DER ANZUERKENNENDEN/ERBRACHTEN EXTERNEN LEISTUNGEN	6
	Zu A: ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN DER PH OÖ ERBRACHT	6
	Zu B: ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN ANDEREN INSTITUTIONEN ERBRACHT	9
5	ANTRAG DRUCKEN UND ONLINE ÜBERMITTELN	12
6	ABGABE ANTRAG/GENEHMIGUNG ANERKENNUNGEN	12

1 VORRAUSSETZUNG

Ein Antrag auf Anerkennung kann erst gestellt werden, wenn Sie als Studierende*r an der PH OÖ immatrikuliert sind.

2 GLEICHWERTIGKEIT

Für das Bachelorstudium können an der PH OÖ nur Lehrveranstaltungen anerkannt werden, die an einer „Postsekundären Bildungseinrichtung“ gem. § 51 Abs. 2 Z. 1 UG, d. h. Universitäten, Pädagogischen Hochschulen/Akademien, Fachhochschulen oder vergleichbaren Institutionen erfolgreich abgelegt wurden.

Für das Masterstudium müssen die Lehrveranstaltungen, die anerkannt werden sollen, aus Master-, Magister- oder Doktoratsstudien sein.

Sekundarstufe Berufsbildung: Ob Ihre Bildungseinrichtung gleichwertig ist, wird mittels des anerkannten Systems Anabin (<http://www.anabin.de>) geprüft. Sollte dort Ihre Einrichtung nicht angeführt sein, kann für diese Bildungseinrichtung keine Anerkennung durchgeführt werden bzw. wenn die Bildungseinrichtung dort nicht angeführt ist, ist mit dem Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, Abt. Nostrifikation <https://www.asbb.at/> seitens des Studierenden Kontakt aufzunehmen.

In allen Fällen muss eine Gleichwertigkeit mit den Lehrveranstaltungen gegeben sein.

Als Kriterien für die Beurteilung der Gleichwertigkeit werden herangezogen:

- ECTS-Credits
- Inhalte der Studienanforderung
- Umfang der Studienanforderung – Lehrveranstaltungstyp
- Semesterwochenstunden
- Beurteilung

Bei zeitlich länger zurückliegenden Lehrveranstaltungen könnte aufgrund zwischenzeitlich veränderter Inhalte eine Gleichwertigkeit nicht mehr gegeben sein.

An der PH OÖ sind die Institutsleitungen die für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständigen Organe. Daher werden alle Anträge im jeweiligen Institut gestellt.

3 ANTRAGSSTELLUNG

3.1 Vorgangsweise:

- a) Anerkennungsformular (Excel-Liste) erhalten Sie von Ihrer Studiengangsleitung
- b) Formular – Gegenüberstellung genau erstellen auch die Inhalte der absolvierten Lehrveranstaltungen kurz anführen. Dann per Mail mit allen dazugehörigen Zeugnissen an sandra.breitenberger@ph-ooe.at und heidemarie.ulbrich@ph-ooe.at senden
- c) Prüfung durch Anerkennungskommission
- d) Rückmeldung welche Lehrveranstaltungen anerkannt werden
- e) Eingabe auf PH Online (Siehe Leitfaden zur Erfassung)
- f) Antrag ausdrucken und unterschreiben – *Bitte nicht „Alle Positionen bestätigen“ anklicken* – senden an sandra.breitenberger@ph-ooe.at und heidemarie.ulbrich@ph-ooe.at.
- g) Prüfung durch Anerkennungskommission
- h) Weiterleitung an Studienabteilung

3.2 Was ist zu erfassen?

- Lehrveranstaltungen, die an einer Bildungseinrichtung nach § 51 Abs. 2 Z. 1 UG oder im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes (ERASMUS) positiv absolviert wurden und
- jene Lehrveranstaltungen, für die die Anerkennung erfolgen soll.

3.3 Was ist vorzulegen?

- **Anerkennungsgegenüberstellung** (laut Formular) mit den erbrachten externen Leistungen/Lehrveranstaltungen sowie den Lehrveranstaltungen für die diese anerkannt werden sollen. Diese Gegenüberstellung ist von den Studierenden selbst zu erstellen!
- **Nachweis der erfolgreich absolvierten externen Leistungen/Lehrveranstaltungen** als Beilage zur Anerkennungsgegenüberstellung.
- **Beschreibungen der Inhalte** der erfolgreich absolvierten externen Lehrveranstaltungen/Leistungen, um eine Gleichwertigkeit feststellen zu können. (z. B. Auszüge aus Studienplänen, aus kommentierten Vorlesungsverzeichnis, Skripten, Prüfungsliteraturlisten etc.)
- **Ausdruck des Anerkennungsantrags aus PH-Online – unterschreiben nicht vergessen!**
Erfassung der Anerkennungen/Leistungsnachträge in PH-Online durch den Studierenden - siehe Anleitung „Erfassung von Anerkennungen in PH-Online“.

Bei Fehlen eines dieser Dokumente kann ein Anerkennungsantrag nicht in der Anerkennungskommission begutachtet werden!

3.4 Wo ist der Antrag abzugeben?

Per Mail an die Verantwortlichen für Anerkennungen (siehe Homepage)

3.5 Wie erfolgt die Entscheidung?

Ihr Antrag wird in der Anerkennungskommission bearbeitet, die Entscheidung über den Antrag auf Anerkennung erfolgt durch die zuständige Institutsleitung der PH OÖ.

4 ERFASSUNG VON ANERKENNUNGEN IN PH-ONLINE

<https://www.ph-online.ac.at/>

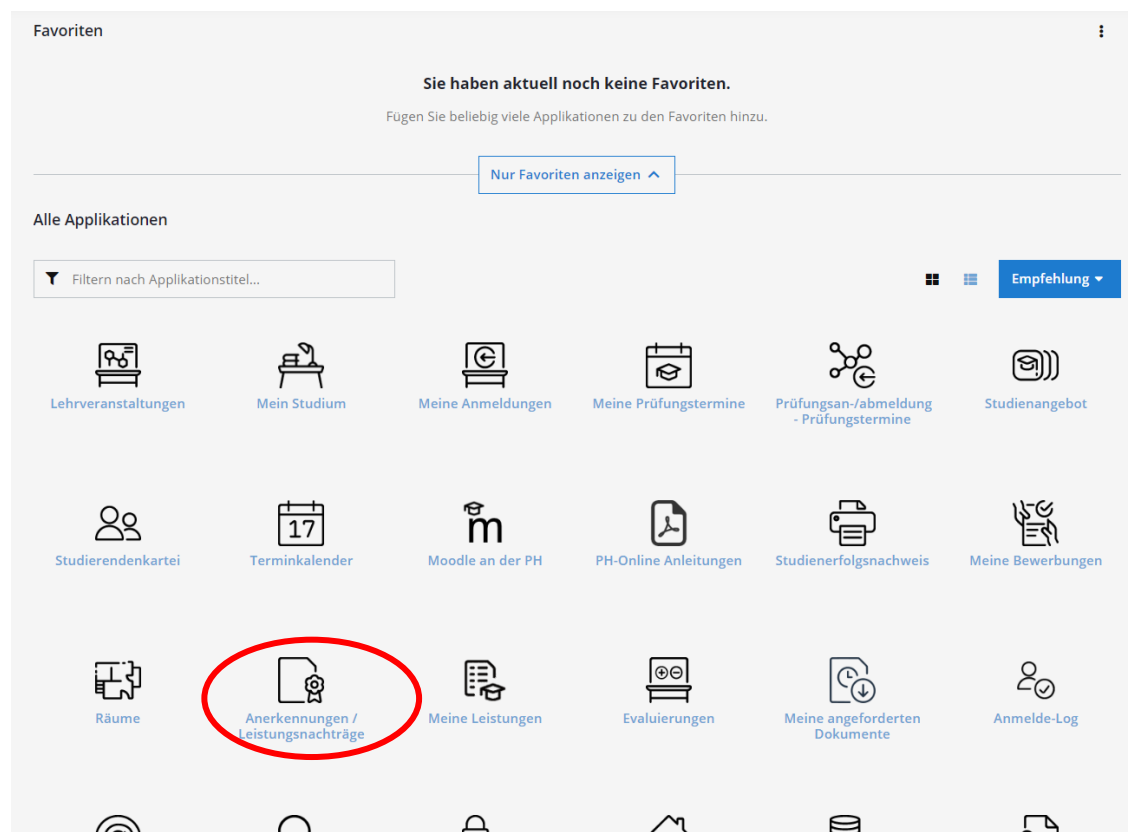
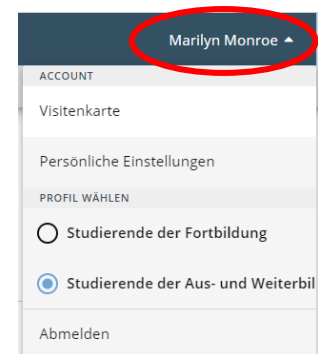
Bevor Sie mit der Erfassung von Anerkennungen beginnen, achten Sie darauf, dass Ihr Popublocker **deaktiviert** ist.

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in PH-Online an.

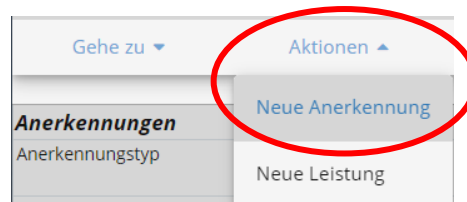
Hinweis: Sie müssen als **Studierende*r** angemeldet sein: klicken Sie auf Ihren Namen rechts oben, um dies gegebenenfalls zu ändern.

Wählen Sie aus den vorhandenen Applikationen:

Anerkennungen/Leistungsnachträge



Wählen Sie im Dropdown **Aktionen – Neue Anerkennung**



4.1 ERFASSUNG DER ANZUERKENNENDEN/ERBRACHTEN EXTERNEN LEISTUNGEN

Es ist zu unterscheiden zwischen

A anzuerkennende Leistungen, die an der PH OÖ erbracht wurden und

B anzuerkennende Leistungen, die an anderen Institutionen erbracht wurden.

Zu A: ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN DER PH OÖ ERBRACHT

Im folgenden Fenster müssen Sie eintragen,

1. für welches Studium Sie die Anerkennung beantragen,
2. den Anerkennungstyp,
3. die **Pädagogische Hochschule Oberösterreich** und
4. das Datum der Eintragung Ihres Anerkennungsantrags in PH-Online.

Bestätigen Sie mit **Speichern**, danach **Abbrechen/Schließen** um das Fenster zu schließen.

A screenshot of the PH-Online form for recording external achievements. The form is divided into two main sections: 'Allgemein' and 'Datum'. In the 'Allgemein' section, there are four numbered steps: 1. 'Studium' (PE 710 884 V19 Hochschullehrgang (5-29 ECTS); Ausbildung Brandschutzbeauftragte (HG)), 2. 'Anerkennungstyp' (Allgemeine Anerkennung), 3. 'Bildungseinrichtung' (Pädagogische Hochschule OÖ), and 4. 'Datum' (10.10.2022). The 'Datum' section includes a date input field and a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen/Schließen'. The 'Speichern' button is highlighted with a blue circle and the number 5.

Sie finden nun die anzuerkennende Leistung in der Anerkennungsübersicht und müssen noch die anzuerkennenden Lehrveranstaltungen erfassen. Dazu klicken Sie **0/0/0** bei der entsprechenden Position an.

Hochschullehrgang (5-29 ECTS): Ausbildung Brandschutzbeauftragte (HG)			
Allgemeine Anerkennung	10.10.2022	0 / 0 / 0	Pädagogische Hochschule OÖ

Wählen Sie im Dropdown **Aktionen – Neue Position**

Auswahl (Positionen) ▼ **Aktionen** ▲ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Legen Sie für eine anzuerkennende Veranstaltung (erbrachte externe Leistung) eine neue Position an, indem Sie auf **hinzufügen** klicken.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Speichern und Schließen Abbrechen

Es öffnet sich automatisch ein Fenster, in dem alle Ihre an der PH OÖ erbrachten Leistungen in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet sind. Klicken Sie auf den Titel jener Leistung, die Sie sich anerkennen lassen möchten. Sie

können auch mehrere Leistungen auswählen.

Hinweis: Sobald Sie eine Position ausgewählt haben, erscheint folgende Information als Zusatz: **für Position gewählt** (grün hinterlegt)

Abbrechen/Schließen									
Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PH-OÖ Beurteilung
PE 701 999	22B35FWUAI	11W	Angewandte Informatik	UE	1	1	2011/12	22.12.2011	1
PE 120 344	23LSA0401	12S	für Position gewählt Gewaltpräventionsstrategien	SE	,75	1	2011/12	16.03.2012	1
PE 701 999	22L31BB5KV	10S	Hochschulkurs „Alpiner Schilau“: Konversatorium	KV	,5		2009/10	21.06.2010	E
PE 198 406 411 03	SeBEN08x01	18S	Introduction to English Linguistics	VO	2		2017/18	13.09.2018	3
PE 210 811	22B23HUÜMD	12S	für Position gewählt Methoden der wissenschaftlichen Datenerhebung	UE	1	2,5	2011/12	20.09.2012	E
PE 701 999	1V61KSSPP	13S	PP: Durchführung pädagogischer Interventionen	SE	,5	,5	2012/13	04.06.2013	1

Wenn Sie alle erbrachten Leistungen ausgewählt haben, die Sie anerkennen lassen möchten, schließen Sie das Fenster über **Abbrechen/Schließen** (links oben).

Sie kommen nun zurück zum Fenster „Neue Position anlegen“ – dort finden Sie die bereits ausgewählten Lehrveranstaltungen aufgelistet.

Wählen Sie unter dem Punkt „wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en)“ **hinzufügen**.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PH-OÖ Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 23LSA0401 Gewaltpräventionsstrategien; SE 0,75SSt S 2011/12	16.03.12	1		1	
▶ 22B23HUÜMD Methoden der wissenschaftlichen Datenerhebung; UE 1SSt S 2011/12	20.09.12	E		2,5	

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Speichern und Schließen Abbrechen

Wählen Sie jene Lehrveranstaltungen in Ihrem Studienplan aus, für die Sie die erbrachten Leistungen anerkennen lassen möchten, klicken Sie auf **Auswählen**.

Auswählen ...

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
[V19] Version 19		6
[VK] [BK] Zertifizierte Ausbildung für pädagogische Brandschutzbeauftragte an berufsbildenden Schulen		6
[VK] [BK1] Brand- und Katastrophenschutz an Schulen		6
[VK] [25L11BKSG8] Theoretische Grundlagen des Brandschutzes		1
[VK] [25L12BKUML] Praktische Umsetzung von Maßnahmen der ersten Löschhilfe (Theorie und Praxis)		1
[VK] [25L13BKUBB] Gesetzliche Grundlagen und baulicher Brandschutz		1
[VK] [25L14BKSOB] Technischer und organisatorischer Brandschutz		1
[VK] [25L15BKSVB] Verhalten im Brand- und Katastrophenfall und praktische Anwendung der Bildungsinitiative „Gemeinsam.Sicher. Feuerwehr“, Freiwilligenwesen		1
[VK] [25L15BKUAA] Abschlussarbeit und Abschlussprüfung		1

Auswählen ...

Hinweis: Sie müssen jede Lehrveranstaltung einzeln auswählen.

Es erscheint das Fenster „Anzuerkennende Leistung hinzufügen“.

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: AXXXXX Technischer und organisatorischer Brandschutz („55St FA, WS 2022/23“)

Semester: 2022/23 W

Beurteilung: E mit Erfolg teilgenommen

Weitere auswählen **Hinzufügen** **Schließen**

Wählen Sie das dazugehörige Semester aus und die Beurteilung.

Hinweis: **Fehlerhafte** Einstellungen erkennen Sie daran, dass anstatt der korrekten Lehrveranstaltungsnummer eine **Nummer mit vorangestelltem A** erscheint. **Richtige** Einstellungen erkennen Sie daran, dass die korrekte Lehrveranstaltungsnummer aus Ihrem Studienplan aufscheint.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Schaltfläche **Hinzufügen**. Möchten Sie noch andere erbrachte Leistungen für die Lehrveranstaltung anerkennen, dann wählen Sie die Schaltfläche „Weitere auswählen“ und wiederholen Sie die vorigen Schritte, ansonsten wählen Sie die Schaltfläche **Schließen**.

Es erscheint folgendes Fenster mit der Auflistung der erbrachten Leistungen und der Leistungen, für die Sie die Anerkennung beantragen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PH-OÖ Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
23LSA0401 Gewaltpräventionsstrategien; SE 0,75St S 2011/12	16.03.12	1		1	
22B23HUÜMD Methoden der wissenschaftlichen Datenerhebung; UE 15St S 2011/12	20.09.12	E		2,5	

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	PH-OÖ Beurteilung	Löschen
25L13BKUBB Gesetzliche Grundlagen und baulicher Brandschutz; UE 0,55St W 2022/23	E mit Erfolg teilgenommen	

Achtung - für eine Anerkennung immer nur mit Erfolg teilgenommen wählen. (Hier gibt es keine Noten.)

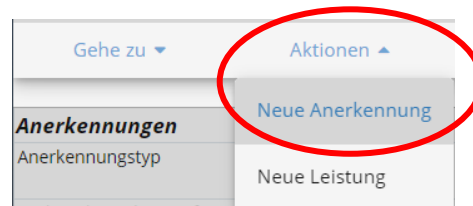
Speichern und Schließen **Abbrechen**

Wenn Sie bei einer Anerkennung noch Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf die entsprechende **Position**.

Reihenfolge	PH-OÖ Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung Stud.	PH-OÖ
Position 1				
22B23HUÜMD Methoden der wissenschaftlichen Datenerhebung; UE 15St S 2011/12;	E	2,5		
wird anerkannt für				
25L13BKUBB Gesetzliche Grundlagen und baulicher Brandschutz; UE 0,55St W 2022/23;	E	1		

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an der PH OÖ erbrachte Leistungen eingeben möchten, klicken Sie auf **Aktionen – Neue Position** und wiederholen alle Schritte wie oben beschrieben.

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an anderen Institutionen erbrachte Leistungen eingeben möchten, müssen Sie zurück bis zum folgenden Fenster:



Zu B: ANZUERKENNENDE LEISTUNGEN AN ANDEREN INSTITUTIONEN ERBRACHT

Im folgenden Fenster müssen Sie eintragen,

1. für welches Studium Sie die Anerkennung beantragen,
2. den Anerkennungstyp,
3. die Bildungseinrichtung, an der Sie die anzurechnende Lehrveranstaltung absolviert haben
Hinweis: falls Sie die entsprechende Bildungseinrichtung *nicht finden*, wählen Sie **YY Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution**
4. und das Datum der Eintragung Ihres Anerkennungsantrags in PH-Online.

Bestätigen Sie mit **Speichern**, danach **Abbrechen/Schließen** um das Fenster zu schließen.

Allgemein

1 Studium

PE 710 880 V19 Hochschullehrgang (5-29 ECTS); Peer-Tutoring (HG)

2 Anerkennungstyp

Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

3 Bildungseinrichtung

AUT Johannes Kepler Universität Linz

Datum

4 Anerkennungsdatum

10.10.2022

Format: TT.MM.JJJJ

Speichern

Abbrechen/Schließen

Sie finden nun die anzuerkennende Leistung in der Anerkennungsübersicht und müssen noch die anzuerkennenden Lehrveranstaltungen erfassen. Dazu klicken Sie **0/0/0** bei der entsprechenden Position an.



Wählen Sie im Dropdown **Aktionen – Neue Position**

Legen Sie für eine anzuerkennende Veranstaltung (erbrachte externe Leistung) eine neue Position an, indem Sie auf **hinzu-**
fügen klicken.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzu-**
fügen

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzu-**
fügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

Füllen Sie im folgenden Fenster die gelb umrandeten Felder aus. Die **Originalnote** ist die Note der erbrachten externen Leistung. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Sie kommen nun zurück zum Fenster „Position bearbeiten“ – dort finden Sie die bereits ausgewählten Lehrveranstaltungen aufgelistet.

Wählen Sie unter dem Punkt „wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en)“ **hinzu-**
fügen.

Abbrechen/Schließen

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzu-**
fügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
► Formales Problemlösen; UE (Kursdauer: Wintersemester) 2020/21	Wintersemester	Sehr gut	4	

wird/werden anerkannt für PH-OÖ-Veranstaltung(en) **hinzu-**
fügen

Lehrveranstaltung/Fach	PH-OÖ Beurteilung	Löschen
------------------------	----------------------	---------

Speichern und Schließen **Abbrechen**

Wählen Sie jene Lehrveranstaltungen in Ihrem Studienplan aus, für die Sie die erbrachten Leistungen anerkennen lassen möchten, klicken Sie auf **Auswählen**.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
[V19] Version19		18
[VK] [CPT] Coach für Peer-Tutoring		18
[VK] [CPT1] Peer-Tutoring in der beruflichen Praxis I		5
[VK] [25L11CPFPS] Aktuelle Forschung und laufende Peer-Programme		1
[VK] [25L11CPPMS] Projektmanagement zu Peer-Tutoring		2
[VK] [25L11CPIPU] Implementierung von Peer-Programmen		2
[VK] [CPT2] Professionsverständnis von Peer-Tutoren/Peer-Tutorinnen		7
[VK] [25L12CPESU] Eigenverantwortung und Systemkompetenz		1,5
[VK] [25L12CP5VU] Soziale Verantwortung		2
[VK] [25L22CPMCU] Methoden aus den Bereichen Beratung, Coaching und Reflexion		2,5
[VK] [25L22CPBTP] Praktische Umsetzung an der eigenen Schule I		1
[VK] [CPT3] Peer-Tutoring in der beruflichen Praxis II		6
[VK] [25L33CPIMU] Inhalte und Methoden der Peerausbildung		3
[VK] [25L33CPPRS] Abschlussarbeit incl. Projektpräsentation		2
[VK] [25L33CPBTU] Praktische Umsetzung an der eigenen Schule II		1

Hinweis: Sie müssen jede Lehrveranstaltung einzeln auswählen.

Es erscheint das Fenster „Anzuerkennende Leistung hinzufügen“.

Wählen Sie das dazugehörige Semester aus und die Beurteilung.

Hinweis: **Fehlerhafte** Einstellungen erkennen Sie daran, dass anstatt der korrekten Lehrveranstaltungsnummer eine **Nummer mit vorangestelltem A** erscheint. **Richtige** Einstellungen erkennen Sie daran, dass die korrekte Lehrveranstaltungsnummer aus Ihrem Studienplan aufscheint.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Schaltfläche **Hinzufügen**. Möchten Sie noch andere erbrachte Leistungen für die Lehrveranstaltung anerkennen, dann wählen Sie die Schaltfläche „Weitere auswählen“ und wiederholen Sie die vorigen Schritte, ansonsten wählen Sie die Schaltfläche **Schließen**.

Es erscheint folgendes Fenster mit der Auflistung der erbrachten Leistungen und der Leistungen, für die Sie die Anerkennung beantragen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.

Achtung - für eine Anerkennung immer nur mit Erfolg teilgenommen wählen. (Hier gibt es keine Noten.)

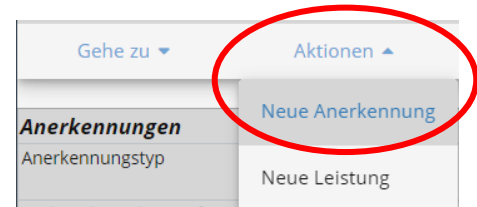
Kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.

Wenn Sie bei einer Anerkennung noch Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf die entsprechende **Position**.

Reihenfolge	PH-ÖO Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung Stud.	PH-ÖO
Position 1 Formales Problemlösen; UE (Kursdauer: Wintersemester) 2020/21; wird anerkannt für A00057016 Inhalte und Methoden der Peerausbildung; FA 25St W 2022/23 Fach-/Modulprüfung;	k.A.	4	Sehr gut		
	E	3			

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für erbrachte Leistungen an dieser Institution eingeben möchten, klicken Sie auf **Neue Position** und wiederholen alle Schritte wie oben beschrieben.

Wenn Sie weitere Anerkennungspositionen für an anderen Institutionen erbrachte Leistungen eingeben möchten, müssen Sie zurück bis zum folgenden Fenster:



5 ANTRAG DRUCKEN UND ONLINE ÜBERMITTELN

Wenn Sie alle Positionen eingegeben haben, drucken Sie Ihren Antrag aus, wählen Sie dazu **Aktionen – Antrag drucken**.

Hinweis: Kontrollieren Sie unbedingt die LV-Nummern der Lehrveranstaltungen mit den LV-Nummern Ihres Studienplans!



„Alle Positionen bestätigen“ **NICHT** anklicken, dies wird durch die Studienabteilung durchgeführt.

6 ABGABE ANTRAG/GENEHMIGUNG ANERKENNUNGEN

Den **Ausdruck des Anerkennungsantrags** senden Sie unterschrieben per Mail mit dem **Anerkennungsvorschlag** an die zuständige*n Person*en für Anerkennungen (siehe Homepage). Ihr Antrag wird in der Anerkennungskommission bearbeitet, von der zuständigen Institutsleitung entschieden und dann an die Abteilung Studium und Prüfungswesen zur Eingabe in PH-Online übermittelt.

Vorgangsweise bei Lehrgängen: Den Ausdruck des Anerkennungsantrags geben Sie mit dem Anerkennungsvorschlag inkl. aller Dokumente bei der zuständigen Lehrgangsleitung ab. Ihr Antrag wird von der Lehrgangsleitung bearbeitet, von der zuständigen Institutsleitung entschieden und dann an die Abteilung Studium und Prüfungswesen zur Eingabe in PH-Online übermittelt.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Institutssekretariat oder an Ihre Studien- gangsleitung.