

Ausfüllhilfe für die Anerkennungen zur Zulassung für das Erweiterungsstudium § 38d

Bitte laden Sie die Excel-Datei „**Aufstellung_Anerkennungen__38d.xlsx**“ herunter und tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.

In die Spalte „**Anzurechnende Ausbildung**“ tragen Sie bitte (wie in den grau schattierten Musterzeilen dargestellt) jene **Lehrgänge, Fortbildungen, SCHILFs** etc., die Sie absolviert haben ein. Bitte übernehmen Sie die genaue Bezeichnung von Ihren Teilnahmezertifikaten und fügen Sie nach einem Komma auch die **ausstellende Organisation** (z. B. PH OÖ) an. Sollten Sie mehr Zeilen benötigen als in der Vorlage vorhanden sind, können Sie diese einfach einfügen.

Anzurechnende Ausbildung
Lehrgang: Schulmediation, PH OÖ
WIX-Webbaukasten - Webseitengestaltung ohne Programmierkenntnisse, PH NÖ
SCHILF Kollaboratives Arbeiten mit Office 365, PH OÖ

Achtung: Alle erfassten Ausbildungen müssen mit Teilnahmezertifikaten, die als pdf-Datei beizulegen sind, belegt werden.

Bitte tragen Sie in die Spalte „**Datum**“ das **Ausstellungsdatum** des jeweiligen Zertifikates ein (nicht das Abhaltedatum).

Wenn Sie Lehrgangsbeteiligungen oder Zeugnisse mit ECTS erhalten haben, können Sie diese gleich in die Spalte „**ECTS**“ eintragen. Bei Teilnahmezertifikaten, auf denen **Stunden** ausgewiesen sind, verwenden Sie bitte folgende Formel: = **Anzahl der Stunden*0,04** (z. B. eine Fortbildung hatte 8 Stunden: =8*0,04); somit werden die ECTS errechnet.

Die Spalten „Anrechnen“ und „Begründung/Notizen“ werden von uns an der PH ausgefüllt. Wie viele ECTS Sie bereits angegeben haben, sehen Sie in der Summenzeile „Summe der angegebenen ECTS“.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an Frau Claudia Malli-Vogelhuber wenden (claudia.malli@ph-ooe.at).