

Lehrveranstaltung / Prüfungsmanagement

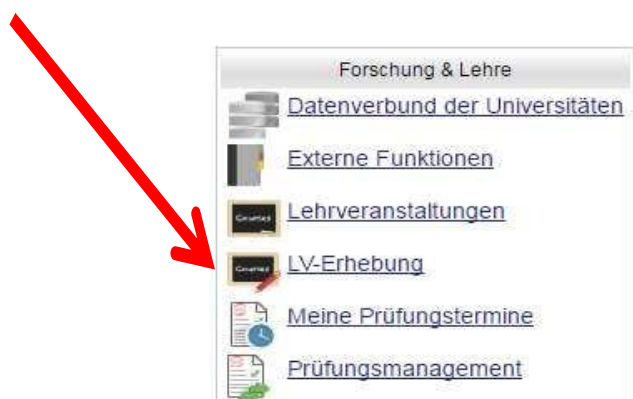
Inhalt

Lehrveranstaltung / Teilnehmer*innen bearbeiten	2
Prüfungsmanagement.....	4
„Beurteilung“ von Prüfungen.....	6
Prüfungsprotokoll erstellen	7
Löschen einer Lehrveranstaltung	9

Lehrveranstaltung / Teilnehmer*innen bearbeiten

ACHTUNG: Teilnehmer*innen unbedingt **vor** dem Prüfungsmanagement an- oder abmelden!

Sie loggen sich in PH-Online mit Ihren Daten ein und wählen den Menüpunkt „**LV-Erhebung**“.



Wählen Sie das entsprechende Seminar aus → Klicken Sie auf die Teilnehmer*innenzahl!

alle LVs des Studienjahres, gruppiert nach W/S, sortiert nach LV-Nr - Anzahl: 18

LV-Nr	Zeit Ort	Titel	Dauer (UE)	Art	ECTS-Credits	SPO P/W/S	gl. LV	LV Kat.	BV	gem. Abh.	Status M G	Gew.	Grp. Gr.	Grp. Anz. gen/ zgk/ abgh	TN / WL / Grp(oL) / maxT
Wintersemester															
26F0SZDL04	W	Ich frische meine Kenntnisse in Word auf	4 UE	FB			0	27			✓ ✓ ✓	100			12(1)/2/15

Im Anschluss wählen Sie die Teilnehmergruppe aus und bearbeiten diese.

Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste

Gruppenname	Max. TN (Grp.)	TN (Dr.)	WL
Anmeldung			
APS/AHS	12	9	0
Quartierinformation: Quartier Teilnahme nur mit Genehmigung			
3MHS/BS/BAFEP	3	5	15

Sie können noch Personen **anmelden**:



Teilnehmerlisten

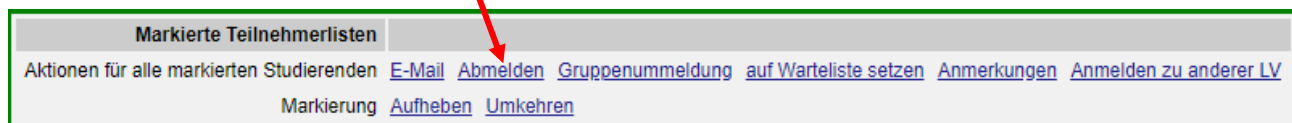
Aktion [anmelden](#) [Exportieren](#) [Berichte](#) [Prüfungsvoraussetzungen prüfen](#)

Gehe zu [Prüfungsmanagement](#)

Anzeige [TeilnehmerInnen](#) [Warteliste](#) [Abmeldungen](#)

... oder Personen vom Seminar **abmelden**:

Markieren Sie die betreffende Person und bearbeiten diese.



Markierte Teilnehmerlisten

Aktionen für alle markierten Studierenden [E-Mail](#) [Abmelden](#) [Gruppenummeldung](#) [auf Warteliste setzen](#) [Anmerkungen](#) [Anmelden zu anderer LV](#)

Markierung [Aufheben](#) [Umkehren](#)

Prüfungsmanagement

Haben Sie die Teilnehmer*innenliste bearbeitet, ist im folgenden Schritt das Prüfungsmanagement durchzuführen.



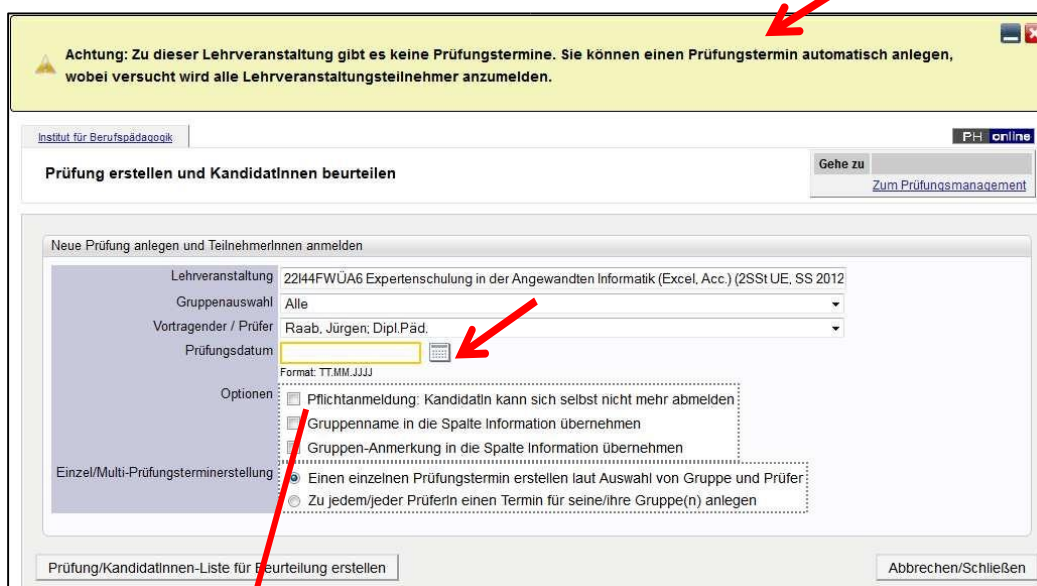
Prüfungs-Pin-Code eingeben und anmelden:



Institut für Berufspädagogik

PIN-Anmeldung

Prüfungsmanagement-PIN-Code (4-stellig)



Achtung: Zu dieser Lehrveranstaltung gibt es keine Prüfungstermine. Sie können einen Prüfungstermin automatisch anlegen, wobei versucht wird alle Lehrveranstaltungsteilnehmer anzumelden.

Institut für Berufspädagogik PH online

Prüfung erstellen und KandidatInnen beurteilen Gehe zu [Zum Prüfungsmanagement](#)

Neue Prüfung anlegen und TeilnehmerInnen anmelden

Lehrveranstaltung: 22H4FWÜA6 Expertenschulung in der Angewandten Informatik (Excel, Acc.) (2SSt UE, SS 2012)
 Gruppenauswahl: Alle
 Vortragender / Prüfer: Raab, Jürgen; Dipl.Päd.
 Prüfungsdatum:
 Format: TT.MM.JJJJ

Optionen:

- Pflichtanmeldung: KandidatIn kann sich selbst nicht mehr abmelden
- Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
- Gruppen-Anmerkung in die Spalte Information übernehmen

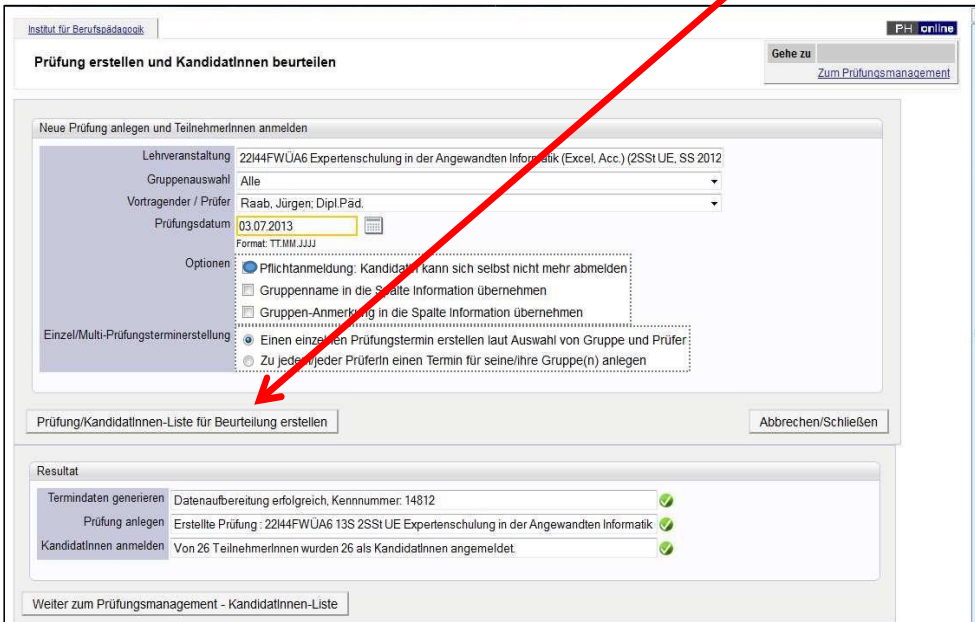
Einzel/Multi-Prüfungsterminerstellung:

- Einen einzelnen Prüfungstermin erstellen laut Auswahl von Gruppe und Prüfer
- Zu jedem/jeder PrüferIn einen Termin für seine/ihre Gruppe(n) anlegen

Tragen Sie beim Prüfungstermin am besten das Datum der LV ein.

Wählen Sie **Pflichtanmeldung!**

Weiter geht es mit der Erstellung der Kandidat*innenliste:



Institut für Berufspädagogik PH online

Prüfung erstellen und KandidatInnen beurteilen [Gehe zu](#) [Zum Prüfungsmanagement](#)

Neue Prüfung anlegen und TeilnehmerInnen anmelden


Lehrveranstaltung: 22144FWUA6 Expertenschulung in der Angewandten Informatik (Excel, Acc.) (2SSt UE, SS 2012)
 Gruppenauswahl: Alle
 Vortragender / Prüfer: Raab, Jürgen; Dipl.Päd.
 Prüfungsdatum: 03.07.2013
 Optionen: Pflichtanmeldung: Kandidat*in kann sich selbst nicht mehr abmelden;
 Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
 Gruppen-Anmerkung in die Spalte Information übernehmen
 Einzel/Multi-Prüfungsterminerstellung: Einen einzelnen Prüfungstermin erstellen laut Auswahl von Gruppe und Prüfer;
 Zu jedem/ jeder PrüferIn einen Termin für seine/ihre Gruppe(n) anlegen

[Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen](#) [Abbrechen/Schließen](#)

Resultat

Terminaten generieren	Datenaufbereitung erfolgreich, Kennnummer: 14812	✓
Prüfung anlegen	Erstellte Prüfung: 22144FWUA6 13S 2SSt UE Expertenschulung in der Angewandten Informatik	✓
KandidatInnen anmelden	Von 26 TeilnehmerInnen wurden 26 als KandidatInnen angemeldet	✓

[Weiter zum Prüfungsmanagement - KandidatInnen-Liste](#)

Die Teilnehmer der LV werden angemeldet und der Erfolg mit  bestätigt. (Insgesamt drei grüne Häkchen – das kann auch etwas dauern.)

Sollte eine Anmeldung nicht erfolgreich sein, kann man ein Protokoll ansehen, in der die Gründe für die fehlgeschlagene Anmeldung aufgeführt sind (Kandidat schon beurteilt, exmatrikuliert, etc.)

Mit Klick auf „Weiter zum Prüfungsmanagement – Kandidat*innen-Liste“ kommen Sie zur Kandidatenliste im Prüfungsmanagement.



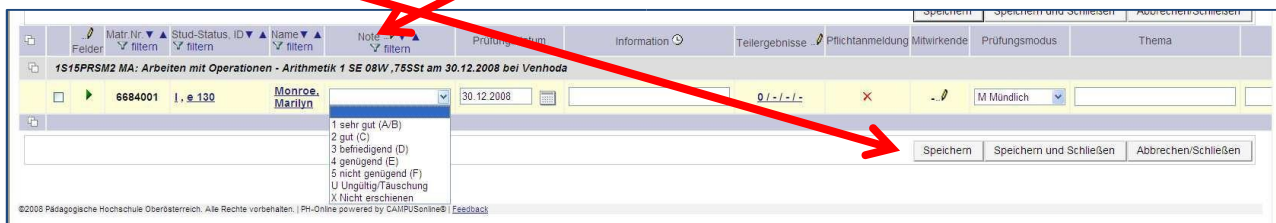
Resultat

Terminaten generieren	Datenaufbereitung erfolgreich, Kennnummer: 14812	✓
Prüfung anlegen	Erstellte Prüfung: 22144FWUA6 13S 2SSt UE Expertenschulung in der Angewandten Informatik	✓
KandidatInnen anmelden	Von 26 TeilnehmerInnen wurden 26 als KandidatInnen angemeldet	✓

[Weiter zum Prüfungsmanagement - KandidatInnen-Liste](#)

„Beurteilung“ von Prüfungen

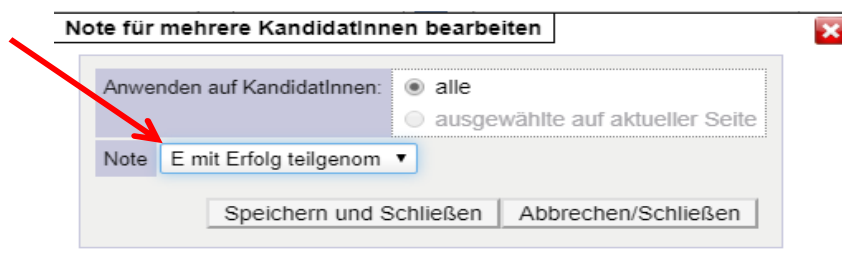
Nun können Sie in der Spalte „**Note...**“ die betreffende Note auswählen und „**speichern**“.



Wenn Sie zum Beispiel für mehrere oder für alle dieselbe Note zu vergeben haben bzw. „Erfolgreich teilgenommen“, dann klicken Sie neben dem Begriff „**Note**“ auf den **Bleistift**,



Nun wählen Sie alle Kandidat*innen aus, und vergeben beim Punkt „**Note**“ den Eintrag „**mit Erfolg teilgenommen**“.



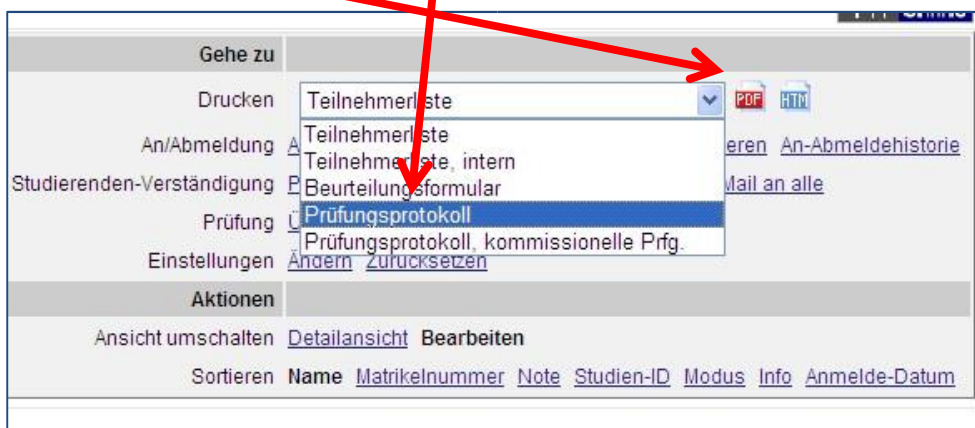
Kontrollieren Sie auch die **Unterrichtseinheiten** und wählen Sie anschließend die Schaltfläche „**Speichern**“!

Note	Unterrichtseinheit
X Nicht erschienen	0
E mit Erfolg teilgenommen	8
E mit Erfolg teilgenommen	8
E mit Erfolg teilgenommen	8

Wenn Sie damit fertig sind, auf „**Speichern und Schließen**“ klicken.

Prüfungsprotokoll erstellen

Im Folgenden müssen Sie das PRÜFUNGSprotokoll ausdrucken.
Dazu wählen Sie das „**Prüfungsprotokoll**“ aus und klicken dann auf das Symbol „**PDF**“.



Gehe zu

Drucken Teilnehmerliste PDF HTM

An/Abmeldung Teilnehmerliste intern An-Abmeldehistorie

Studierenden-Verständigung Beurteilungsf formular Mail an alle

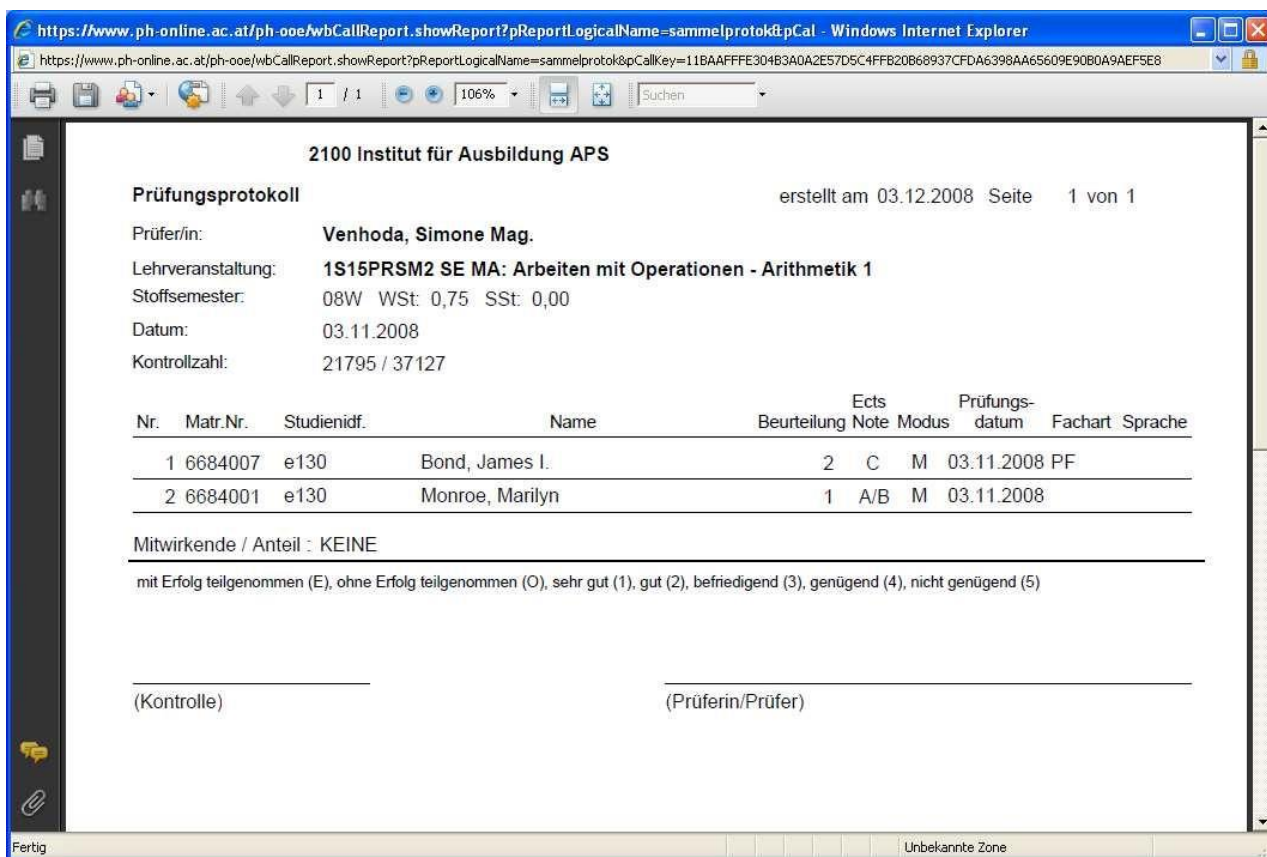
Prüfung **Prüfungsprotokoll**

Einstellungen Prüfungsprotokoll, kommissionelle Prfg. Ändern Zurücksetzen

Aktionen

Ansicht umschalten Detailansicht Bearbeiten

Sortieren Name Matrikelnummer Note Studien-ID Modus Info Anmelde-Datum



https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbCallReport.showReport?pReportLogicalName=sammelprotok&pCal - Windows Internet Explorer

https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/wbCallReport.showReport?pReportLogicalName=sammelprotok&pCallKey=11BAAFFFE304B3A0A2E57D5C4FFB20B68937CFDA6398AA65609E90B0A9AEF5E8

2100 Institut für Ausbildung APS

Prüfungsprotokoll erstellt am 03.12.2008 Seite 1 von 1

Prüfer/in: **Venhoda, Simone Mag.**

Lehrveranstaltung: **1S15PRSM2 SE MA: Arbeiten mit Operationen - Arithmetik 1**

Stoffsemester: 08W WSt: 0,75 SSt: 0,00

Datum: 03.11.2008

Kontrollzahl: 21795 / 37127

Nr.	Matr.Nr.	Studienidf.	Name	Beurteilung	Ects Note	Modus	Prüfungs- datum	Fachart	Sprache
1	6684007	e130	Bond, James I.	2	C M	03.11.2008	PF		
2	6684001	e130	Monroe, Marilyn	1	A/B M	03.11.2008			

Mitwirkende / Anteil : KEINE

mit Erfolg teilgenommen (E), ohne Erfolg teilgenommen (O), sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), genügend (4), nicht genügend (5)

(Kontrolle) (Prüferin/Prüfer)

Fertig Unbekannte Zone

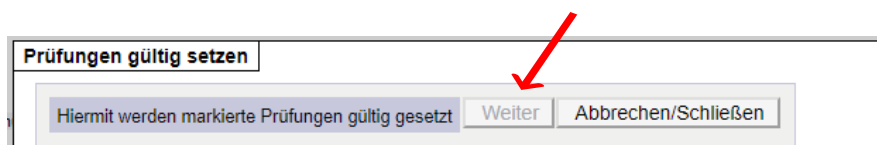
Dann drucken Sie **UNBEDINGT** das Prüfungsprotokoll aus und unterschreiben es.

Nächster Schritt: **Gültig setzen** der Prüfung!



Gehe zu	
Drucken	Prüfungsprotokoll 
An/Abmeldung	Anmelden Abmelden TeilnehmerInnen der LV übernehmen KandidatInnen importieren Export / Import Anmeldevoraussetzungen anzeigen Historie Web-An/Abmeldung Historie
den-Verständigung	Prüfungsergebnisse und Spalte Information E-Mail an alle
Prüfung	Übermitteln an die Fachabt. Teilergebnisse Noten berechnen Gültig setzen
Einstellungen	Ändern Zurücksetzen
Aktionen	
Ansicht umschalten	Detailsicht Bearbeiten
Sortieren	Name Matrikelnummer Note Studien-ID Modus Info Reihenfolge der Anmeldung Filter aufheben

Bestätigen Sie diese Aktion mit Klick auf „Weiter“



Prüfungen gültig setzen

Hiermit werden markierte Prüfungen gültig gesetzt

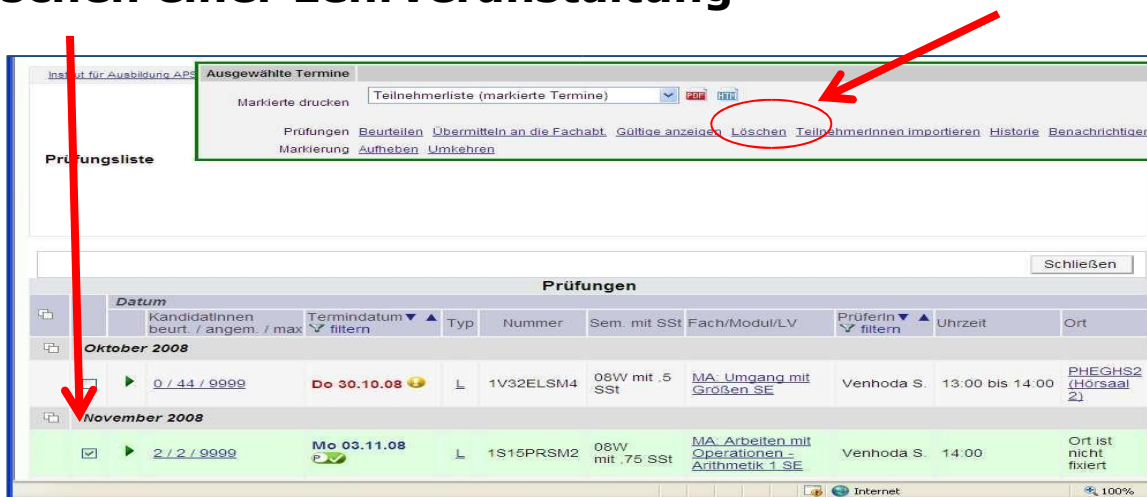
Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung darüber, dass die Prüfung gültig gesetzt wurde. Sie können nun das Prüfungsmanagement **Beenden**.

Tipp: Beachten Sie auch immer die Anweisungen in dem gelben Feld. Es kann Ihnen für die nächsten Schritte behilflich sein!

Dies Prüfungsprotokoll übermitteln Sie nun mit den anderen Unterlagen (Teilnehmerliste, ev. Honorarnote, ...) per Post an die zuständige Person an der PH-OÖ.

Wenn Sie einen Termin, der nicht mehr aktuell ist, löschen wollen, dann **markieren** Sie diesen Prüfungstermin und klicken dann auf **Löschen**.

Löschen einer Lehrveranstaltung



Ausgewählte Termine

Markierte drucken | Teilnehmerliste (markierte Termine) | **Löschen** | TeilnehmerInnen importieren | Historie | Benachrichtigen

Prüfungen | Beurteilen | Übermitteln an die Fachabt. | Gültige anzeigen

Prüfungsliste

Datum	KandidatInnen beurt. / angem. / max	Termindatum	Typ	Nummer	Sem. mit SSt	Fach/Modul/LV	PrüferIn	Uhrzeit	Ort
0 / 44 / 9999	Do 30.10.08	L	1V32ELSM4	08W mit ,5 SSt	MA: Umgang mit Großen SE	Venhoda S.	13:00 bis 14:00	PHEGHS2 (Hörsaal 2)	
2 / 2 / 9999	Mo 03.11.08	L	1S15PRSM2	08W mit ,75 SSt	MA: Arbeiten mit Operationen - Arithmetik 1 SE	Venhoda S.	14:00	Ort ist nicht fixiert	



Prüfungen löschen

Sollen die folgenden Prüfungen wirklich gelöscht werden?

Löschgrund:

- Allgemeiner/anderer Grund
- Es sind keine KandidatInnen angemeldet
- Teilprüfung - KandidatInnen wurden in einen anderen Prüfungstermin verschoben

Sie haben die folgenden Prüfungen zum Löschen ausgewählt:

Nr.	Titel	Datum	PrüferIn	Zeit	Hinweis
22L21BDK	Deutsch und Kommunikation 2	01.03.2009	Winkler Herbert		Prüfung kann gelöscht werden

Nun klicken Sie auf „Löschen“ und dann auf „Beenden“.



Prüfungen löschen - Resultat

Zurück zur Prüfungs-/Beurteilungsliste

Löschen - Resultat

Nr.	Titel	Datum	PrüferIn	Zeit	Resultat
53F13TE001	Testveranstaltung zum Prüfungsmanagement	28.03.2013	Raab Sandra		Termin wurde gelöscht