

Infoblatt SCHILF und SCHÜLF

Gemeinsame Fortbildungen im Team der Schule (SCHILF) unterstützen die Entwicklungs- und Professionalisierungsvorhaben der einzelnen Schule.

SCHÜLFs (schulübergreifende Fortbildungen) ermöglichen maßgeschneiderte fachbezogene Fortbildungen für zwei oder mehrere Schulen. Sie ermöglichen damit auch kleineren Schulen Unterstützung bei Entwicklungsvorhaben.

Richtlinien für die Antragstellung

Die Unterstützung durch die PH OÖ richtet sich nach:

- Zielen und Begründung
- Teilnahme des (gesamten) Teams und der Leiterin/des Leiters
- zeitgerechter Einreichung des Antrags
 1. Einreichzeitraum: Mai bis Ende der 1. Ferienwoche
 2. Einreichzeitraum: 7. Jänner bis Beginn der Semesterferien – spätestens **1 Monat vor der geplanten Veranstaltung**
- Dringlichkeit
- Verfügbarkeit von Referentinnen und Referenten
- Finanzierbarkeit bzw. Möglichkeit von SCHÜLF

SCHILF / SCHÜLF Abwicklung (von der Planung bis zur Abrechnung)

- **Inhalt und Ziele** werden gemeinsam im Kollegium beschlossen und vom Leiter/der Leiterin mit dem Referenten/ der Referentin vor der Veranstaltung abgeklärt.

Antrag: bitte anklicken → [OnlineFormular](#)

- **Referent/in:** Wir unterstützen Sie gerne bei der Suche und bei der Vermittlung
 - **Teilnehmer/innen:** Teilnahme des (gesamten) Teams und der Leiterin/des Leiters wird erwartet. Richtgröße für die Anzahl der Teilnehmer/innen ist 20. Bei Unterschreitungen dieser Anzahl ist eine SCHÜLF anzustreben bzw. ist dies vorher mit dem Institut Fortbildung & Schulentwicklung I abzuklären.
- **Kosten:** Honorare (nach den Honorarsätzen der PH) und Reisespesen der Referentinnen und Referenten bitte angeben. Lehrpersonen der eigenen Schule erhalten kein Honorar. Leiterhonorar kann nicht in Rechnung gestellt werden.
- **Genehmigung:** Sie erhalten von Frau Harzer eine Rückmeldung per Mail sowie die notwendigen Formulare.
- **Abrechnung:** Die Abrechnung von SCHILF/SCHÜLF-Veranstaltungen erfolgt unmittelbar nach dem letzten Termin der Veranstaltung durch den Leiter/die Leiterin. Die unterschriebenen Honorarnoten für Lehrbeauftragte, die unterschriebene Anwesenheitsliste sowie der Veranstaltungsbericht sind im Original, d.h. per Post, zu senden an PH OÖ, Institut für Fortbildung und Schulentwicklung I, Harzer Ingeborg, Kaplanhofstr. 40, 4020 Linz

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Anfragen und Unterstützung

Administrativ: Ingeborg Harzer, ingeborg.harzer@ph-ooe.at, 0732/7470-7182