# Ansuchen um Genehmigung einer Supervision/Mediation

(per E-Mail an die PH OOE, Institut Fortbildung und Schulentwicklung I: ingeborg.harzer@ph-ooe.at)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schule:**  | Zahl der Lehrkräftean der Schule:  | Anzahl der Teilnehmer/innen:  |
| **Leiter/in:** | Tel.Nr:E-Mail: | Gewünschte/r Termin/e: |
| **Ansuchen um:** | Supervision ❒ | Mediation ❒ |
| **Supervisor/in: Mediator/in:** | Kontakt: | Reisekosten Referent/in:  |
| **Supervisor/in: Mediator/in ist von der** **Liste der PH OÖ:** ja ❒ nein ❒ | **Ausmaß an geplanten Einheiten** (voraussichtlich) |
| **Veranstaltungsort:**  | Leiter/in nimmt an der Supervision teil? ❒ ja ❒ nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wird für die Supervision/Mediation ein schulautonomer Tag verwendet?** | ❒ ja ❒ nein |
| **Anlass der Supervision/Mediation?** |  |
| **Ziel der Supervision/Mediation?** |  |
| **Ergänzendes:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Veranstaltungsleiter/in |