# Ansuchen um Genehmigung einer Supervision/Mediation

(per E-Mail an die PH OOE, Institut Fortbildung und Schulentwicklung I: [ingeborg.harzer@ph-ooe.at](mailto:ingeborg.harzer@ph-ooe.at))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schule:** | Zahl der Lehrkräfte  an der Schule: | Anzahl der  Teilnehmer/innen: |
| **Leiter/in:** | Tel.Nr:  E-Mail: | Gewünschte/r Termin/e: |
| **Ansuchen um:** | Supervision ❒ | Mediation ❒ |
| **Supervisor/in: Mediator/in:** | Kontakt: | Reisekosten Referent/in: |
| **Supervisor/in: Mediator/in ist von der**  **Liste der PH OÖ:** ja ❒ nein ❒ | **Ausmaß an geplanten Einheiten** (voraussichtlich) | |
| **Veranstaltungsort:** | Leiter/in nimmt an der Supervision teil? ❒ ja ❒ nein | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wird für die Supervision/Mediation ein schulautonomer Tag verwendet?** | ❒ ja ❒ nein |
| **Anlass der Supervision/Mediation?** |  |
| **Ziel der Supervision/Mediation?** |  |
| **Ergänzendes:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Veranstaltungsleiter/in |