

MERKBLATT ZUR INFORMATIONSSICHERHEIT

Die Leitung der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich ersucht Sie, im Sinne des Datenschutzes Folgendes zu beachten:

- Verschicken Sie Mails an mehrere Personen nur in BCC. Der Verteiler darf nicht für alle Empfänger sichtbar sein.
- Verwerfen Sie Mails von unbekanntem Adressen. Öffnen Sie nicht automatisch Dateianhänge von unbekanntem Absendern. Diese können mit Viren oder anderer Schadsoftware behaftet sein.
- Sperren Sie Ihren Computer, wenn Sie den PC-Arbeitsplatz verlassen (gilt auch bei Telearbeit).
- Lassen Sie Unterlagen mit Daten von Studierenden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und anderen Personen nicht offen liegen, je nach Sensibilität sind diese zu versperren oder zumindest in einem Schrank aufzubewahren.
- Achten Sie außerhalb des Büros darauf, dass Ihr Mobilgerät (Notebook, Smartphone etc.) nicht ungeschützt verfügbar ist.
- Lassen Sie fremde Personen nicht unter Ihrem Benutzernamen arbeiten.
- Geben Sie keine Daten an Dritte weiter. (gilt auch besonders bei Telearbeit, verwahren Sie die Daten auch Zuhause besonders geschützt)
- Verwenden Sie nur ausdrücklich genehmigte Cloud-Dienste für dienstliche Daten.
- Speichern Sie keine dienstlichen Daten auf Ihren Privatgeräten (Computer, Smartphone, etc.) bzw. privaten USB-Sticks. Verwenden Sie dazu die vorgesehenen Cloudspeicher-Dienste.
- Verwenden Sie unterschiedliche Passwörter für die verschiedenen Benutzerkonten und Anwendungen und schreiben Sie Passwörter nicht auf.
- Geben Sie Passwörter unbeobachtet von Dritten ein.
- Geben Sie Passwörter nicht weiter.
- Machen Sie keine Bild- und Videoaufnahmen ohne ausdrückliche Zustimmung der Abgebildeten.