

## Kontaktaufnahme mit TeilnehmerInnen bei Seminaren (LV<sup>1</sup>) in der Fortbildung

- Sie wollen
- mit anderen TeilnehmerInnen des Seminars, bei dem Sie einen Fixplatz erhalten haben, Kontakt aufnehmen
  - mit diesen TeilnehmerInnen Informationen tauschen
  - eventuell Fahrgemeinschaften bilden.

Diese Anleitung soll Ihnen helfen, obige Punkte mit PH-Online zu lösen.

Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Kennwort auf der PH-Online Seite der PH - Oberösterreich: <http://ph-ooe.ph-online.ac.at> ein! Achten Sie darauf, dass Sie dies unter dem Profil „Studierende der Fortbildung“ tun.

Wechseln Sie zur Ansicht Ihrer Visitenkarte, die Ihnen folgendes Menü zeigt:

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Studienbeitragsstatus</a> <a href="#">LV-An/Abmeldung</a> ← <a href="#">Prüfungs-An/Abmeldung</a> <a href="#">Prüfungsergebnisse</a> <a href="#">Studienerfolgsnachweis</a> <a href="#">Anerkennung / Zeugnisnachtrag</a> <a href="#">Abschlussarbeiten</a>	<a href="#">Terminkalender</a> <a href="#">Fragebögen</a> <a href="#">Diskussionsforen</a> <a href="#">Themen zu Veranstaltungen</a> <a href="#">Externe Organisationen</a> <a href="#">persönliche Einstellungen</a> <a href="#">Accountstatus</a>	<a href="#">Unicard Image Upload</a> <a href="#">PH-Online Anleitungen</a> <a href="#">Moodle an der PH</a> <a href="#">Bibliothek</a> <a href="#">Kennwort ändern</a> <a href="#">Infoplattformen</a> <a href="#">Interne Weiterbildungen</a>

**LV-An/Abmeldung** anklicken

Es erscheinen alle Seminare, zu denen Sie sich angemeldet haben. Achten Sie darauf, dass auch das richtige Studienjahr eingestellt ist!

Lehrveranstaltungen										Studienjahr: 2006/07 2007/08 2008/09 2009/10	
gewählt: 2009/10										Sortierung: LV-Nummer PF/WF WS/SS	
										Anzeige: Ort/Zeit Stundenplan Prof.Termin	
										Aktion: LV-Anmeldung	
gen.	LV-Nr	Zeit	LV-Titel/Gruppenname	Dauer	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	P/W/Dr	Profil	Dst.	Vorfr.	(gen SSt)   (zust SSt)   (Teiln.)   (Anmeld.)   (Teiln.)   (abgeh. SSt)   (Teiln.)   (Mitwirkende)   (Betreuende)
e701 Lehrgang Fortbildung (?StG)											
Wintersemester											
	11PELV0910	W	Datenschutz Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	VS						Oberbauer, Oberparleiter U
	24F091LA52	W	PH-Online / Anmeldesystem und Dienstauftragsverfahren (Direktionen u.a. aus BS) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	SE					eDAV 410082 Lauber F, Lauber F [L]	
	24F092S051	W	SCHILF / PH-Online für ARGE-Leiter/innen Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2 ue	AG					Lauber F [L], Lauber F	

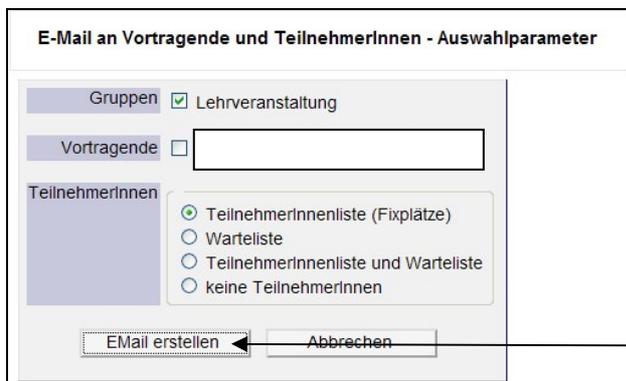
Klicken Sie nun auf das farbige bei jener Lehrveranstaltung, bei der Sie Kontakt aufnehmen wollen!

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV										Aktion: Mail an TeilnehmerInnen	
aktueller Status: <b>angemeldet auf Fixplatz</b> bei Lehrveranstaltung											
Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Teilnehmer	Anmeldung	Abmeldung		
							max. / ist / WL	von / bis	Web	bis	Web
Lehrveranstaltung											
		Abmelde-			N		/ 11 / 0	23.11.09,00:00 / 23.11.09,23:59	✓	23.11.09,23:59	✓
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Teilnahme ohne Genehmigung möglich											

**„Mail an TeilnehmerInnen“** anklicken!

<sup>1</sup> Seminare werden in diesem Skriptum auch als Lehrveranstaltungen (LV) bezeichnet!

Im folgenden Fenster wählen Sie die gewünschte Zielgruppe aus:



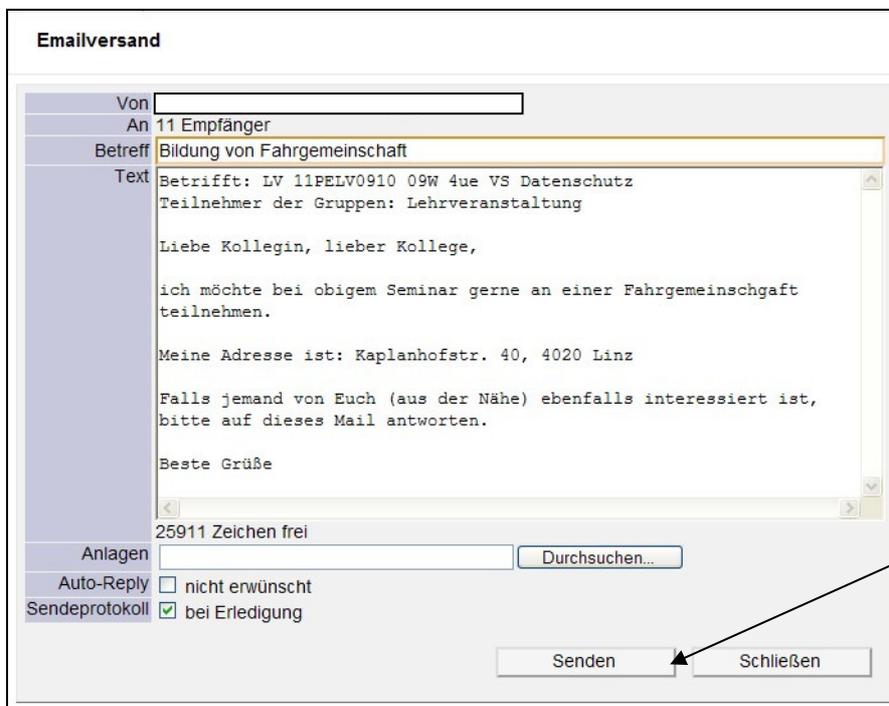
„**Lehrveranstaltung**“ angeklickt lassen

Vortragende wählen, wenn er/sie die Information ebenfalls bekommen soll.

TeilnehmerInnen (Fixplätze) sind alle zum Seminar eingeladenen.

**Email erstellen!**

Um Fahrgemeinschaften aufzubauen könnte das Mail möglicherweise so aussehen:



Geben Sie den gewünschten **Text** ein!

Klicken Sie zum Abschluß auf „**Senden**“

Das Mail wird nun an die vorher gewählte Teilnehmergruppe gesendet, wie das folgende Nachrichtenfenster zeigt.



Bestätigen Sie mit „**OK**“ und schließen Sie alle Fenster! Kurz darauf werden Sie in Ihrem Mail-Postfach das gesendete Mail und ein Sendeprotokoll vorfinden.

**Viel Erfolg bei der Kontaktaufnahme!**