

Seminaranmeldung in der Fortbildung

ACHTUNG: Seminare werden in PH-Online als „Lehrveranstaltungen“ bezeichnet! Dieser Begriff wird im folgenden Abschnitt daher oft anstelle von „Seminar“ verwendet.

In PH-Online wird jeder Anwender des Systems als „Studierender“ bezeichnet, also sowohl für Erstausbildung, als auch für Fort- und Weiterbildung!

Bevor Sie sich zu einer Lehrveranstaltung anmelden können, müssen Sie unbedingt ein gültiges Benutzerkonto (Account) in PH-Online haben!

Wie man dazu kommt, ist im Skriptum „PH-Online Voranmeldung Fortbildung“ beschrieben! – **Das Skriptum liegt bei Ihrer Direktion auf !!!**

In den folgenden Abschnitten wird die Vorgangsweise zur Seminaranmeldung Schritt für Schritt (Klick für Klick) beschrieben! Hinweis: Dies ist jedoch nur ein (unserer Meinung aber sehr effizienter) Weg von vielen!

Seminare buchen in PH-Online

Sie suchen PH-Online an der der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich auf (z.B.: <https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/webnav.ini>).

Ein Klick auf den Schlüssel  (rechts oben) führt Sie zum Anmeldeschirm.



Sie melden sich mit Ihrem Benutzernamen und dem von Ihnen gewählten Kennwort an. (In unserem Beispiel meldet sich Sandra Tester an).

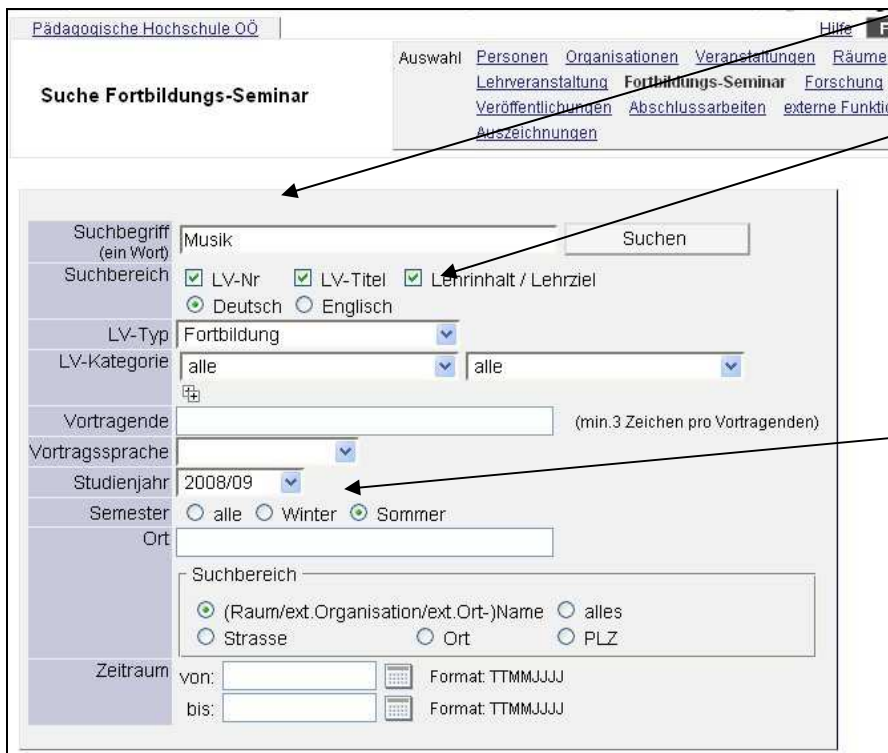


Nach der Anmeldung erhalten Sie normalerweise ihre Visitenkarte angezeigt (siehe Beispiel „Sandra Tester“ unten). Aus den vielen Suchmöglichkeiten werden nun einige beschrieben:



Ein Klick auf „Suche“ öffnet das Menü. Wählen Sie die Suche nach „Fortbildungs-Seminar“

Im Suchfenster haben Sie viele Möglichkeiten der Suche. Sandra Tester sucht nach Seminaren (Lehrveranstaltungen), in deren Titel oder Beschreibung das Wort „Musik“ vorkommt:



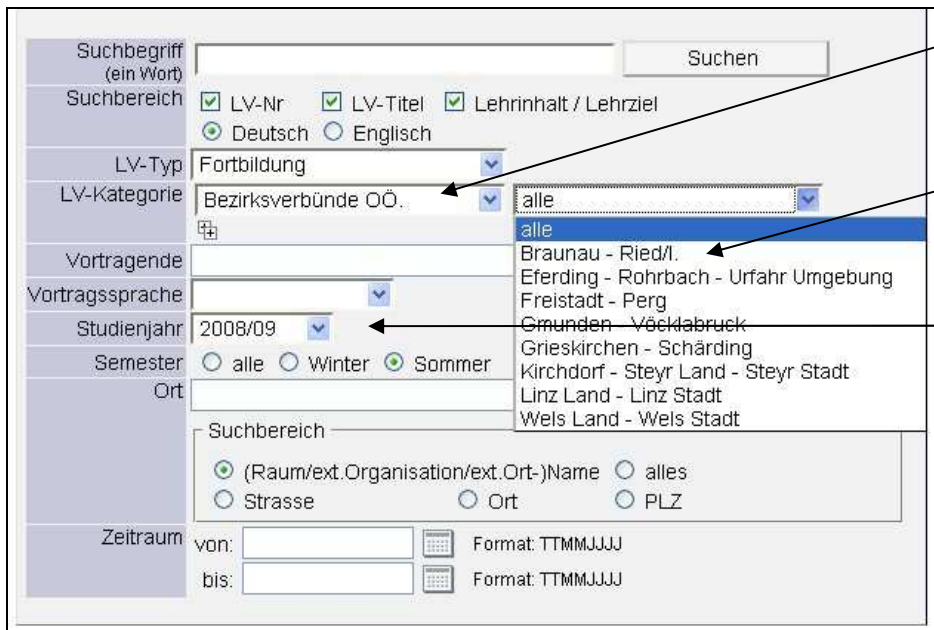
Hakenl belassen, damit nach dem Begriff „Musik“ nicht nur im Semintitel gesucht wird!

Das Seminar soll im Schuljahr 2008/09 - vorzugsweise Sommersemester - stattfinden!

Ein Klick auf „Suchen“ startet den Suchvorgang. Das Ergebnis sehen Sie auf der nächsten Seite.

Weitere Suchmöglichkeiten:

- Sie kennen schon die Seminarnummer (z.B. aus dem gedruckten Programmheft):
Sie geben im Feld „Suchbegriff“ die Nummer ein.
- Sie kennen den Namen eines Referenten/einer Referentin:
Sie geben im Feld Vortragende den Namen ein!
- Sie wollen **nur Seminare aus Ihrer Region** angezeigt haben:
Sie öffnen das Drop - Down bei LV-Kategorien, markieren hier die Kategorie „Region“ und wählen anschließend im daneben liegenden Drop - Down die gewünschte Region.



LV-Kategorie „Bezirksverbände OÖ.“ wählen!

Region auswählen

Das Seminar soll im Schuljahr 2008/09 - vorzugsweise Sommersemester - stattfinden!




- Sie wollen nur Seminare zu einem bestimmten Fach / Schultyp angezeigt haben:
Wählen Sie im Suchfenster die entsprechende Kategorie und das Fach bzw. den Schultyp (siehe Beispiel)



Das **Ergebnis der Suche** wird unterhalb des Suchdialoges angezeigt

LV-Nr	Zeit Ort	LV-Titel	Dauer (ue)	Art	Anm.	P/W/Dr	Vortragende	betreut von	LV-Typ	LV Kat.
123F08RBR01	W	"MUSIK und (Kinder-/Jugend-) LITERATUR aus europ. Ländern	4 ue	VS		-	Kasbauer K [L]	2300	Fortbildung	1
223F08RFR01	W	"MUSIK und (Kinder-/Jugend-) LITERATUR aus europ. Ländern	4 ue	VS		-	Kasbauer K [L]	2300	Fortbildung	1
323F08RKI01	W	"MUSIK und (Kinder-/Jugend-) LITERATUR aus europ. Ländern	4 ue	VS		-	Kasbauer K [L]	2300	Fortbildung	1
423F08RLI01	W	"MUSIK und (Kinder-/Jugend-) LITERATUR aus europ. Ländern	4 ue	VS		-	Kasbauer K [L]	2300	Fortbildung	1

Hinter den einzelnen Werten in den jeweiligen Spalten sind weitere Informationen hinterlegt (Links). Zur Anmeldung ist die Spalte „Anm.“ wichtig:

-  grünes T Anmeldung derzeit möglich
-  oranges T Anmeldung in Zukunft möglich
-  rotes T Anmeldezeitraum vorbei

Ein Klick auf das grüne T zeigt das Anmeldefenster mit weiteren Informationen zur Lehrveranstaltung – siehe nächste Seite!

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV

aktueller Status: **noch nicht angemeldet**

An-/Ab-/Urmelden	Gruppe	Grp. Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Teilnehmer			Anmeldung			Abmeldung		
						max.	ist	WL	von	/	bis	Web	bis	Web
Studium														
Quartierwunsch														
Anmerkung														
Anmelden	Lehrveranstaltung	J	e701(H)	0*	/	0	/	0	16.12.08,00:00	/	23.12.08,23:59	✓	23.12.08,23:59	✓
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Teilnahme nur mit Genehmigung Derzeit nur Anmeldung auf Warteliste möglich														

Hier melden Sie sich an!

Die Anmeldung erfolgt auf die Warteliste - siehe Hinweise unten!

Anmeldezeitraum (von - bis)

Abmeldung (Stornierung) möglich bis .. Eine spätere Abmeldung kann nur durch ein Mail an die Seminarleitung erfolgen!

Um das Dienstauftragsverfahren (Genehmigungsverfahren) durchzuführen, wählen Sie das **"elektronische Dienstauftragsverfahren"**! Klicken Sie anschließend auf **"Suchen"**, um Ihre Dienststelle anzugeben (bzw. zu suchen)!

DAV-Name:

Dienststelle Name:

Klicken Sie auf „Suchen“, um jene Dienststelle / Schule zu wählen, die für die Genehmigung zuständig ist!

Bitte wählen Sie eine Dienststelle aus. Suchen Sie nach der Dienststellenkennzahl (bei Schulen = Schulenkennzahl) ODER geben Sie den Ort ODER die Postleitzahl ein

Dienststelle
<input type="checkbox"/> 410082 Hauptschule II - Traun

©2008 Pädagogische Hochschule Oberösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Hier bestätigen!

Die Schule wird im vorhergehenden Dialog eingetragen und Sie klicken auf „**Anmelden**“. Die anschließende Rückfrage „Wollen Sie sich wirklich anmelden?“ bestätigen Sie mit OK! Sie bekommen den Hinweis, dass Sie auf die Warteliste angemeldet wurden.

Ihre Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist nun erfolgt. Schließen Sie das Anmeldefenster. Sie sind nun definitiv angemeldet !

ACHTUNG: Während der Anmeldezeit werden nur Plätze auf der Warteliste vergeben. Nach Ende des „**Dienstauftragsverfahrens**“ (der Genehmigung Ihrer Teilnahme durch die Schulleitung, den Bezirk etc.) erhalten Sie, wenn alle Bedingungen erfüllt sind, einen Fixplatz und sind somit eingeladen. Ein Mail unterstreicht diese Einladung = Zuweisung eines Fixplatzes. Andernfalls bleiben Sie auf der Warteliste.

Sie erkennen das also daran,
dass Sie ein entsprechendes Mail erhalten und
Ihr Platz nunmehr ein „**Fixplatz**“ ist (Siehe Abbildungen nächste Seite).

Anmeldungsübersicht in PH-Online

Wenn Sie nun einen Überblick über Ihre Anmeldungen und deren Status erhalten wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Über Ihre Visitenkarte (Klick auf Ihren Namen) kommen Sie zu Ihrer Anmeldeübersicht. Sie klicken auf den Link „LV-An/Abmeldung“ auf Ihrer Visitenkarte.

In der folgenden Abbildung sehen Sie z.B. die Anmeldungen von Sandra Tester für das Sommersemester 2008.

LV-Nr	Zeit Ort	LV-Titel/Gruppenname	Dauer (sst/ue)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	PW/Dr	Votr. [gen.SSt zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. abgeh. SSt / Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuende)	Aktion: LV-Anmeldung
e701 Lehrgang Fortbildung (?StG)								
Sommersemester								
23AZP1118	S	Arbeiten mit PH-Online - Rohrbach Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	AG			Lauber F [L], L	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Es können Seminarunterlagen heruntergeladen werden</p> </div>
23AZP1418	S	Arbeiten mit PH-Online - Steyr-Stadt Lehrveranstaltung (Warteliste)	4 ue	AG			Lauber F [L], L	
23AZZ9088	S	Hilfestellung für Kustoden Lehrveranstaltung (Fixplatz)	20 ue	SE			Lauber F, Lauber F [L], Lauber M	

Zu diesen LV eingeladen!

Elektronische Abmeldung nicht mehr möglich!

Link zur Visitenkarte der Vortragenden (für Mail!)

Einen **Überblick** über Ihre Termine und Veranstaltungsorte können Sie sich über den Menüpunkt „Ort/Zeit“ erstellen lassen. Dieser Überblick wird vielleicht auch von Ihrer Schulleitung eingefordert werden.

LV Nr.	Titel		Dauer	Art	Sem.	Vortragende/r																											
23AZP1118	Arbeiten mit PH-Online - Rohrbach		4ue	AG	S	Lauber F [L], Lauber F																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tag</th> <th>Datum</th> <th>von</th> <th>bis</th> <th>Ort</th> <th>Ereignis</th> <th>Terminotyp</th> <th>Anmerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Lehrveranstaltung</td> </tr> <tr> <td>Mi</td> <td>23.4.08</td> <td>14:00</td> <td>17:00</td> <td>Seminarraum außer Haus</td> <td>Abhaltung</td> <td>fix</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Anmerkung	Lehrveranstaltung									Mi	23.4.08	14:00	17:00	Seminarraum außer Haus	Abhaltung	fix	
Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Anmerkung																										
Lehrveranstaltung																																	
Mi	23.4.08	14:00	17:00	Seminarraum außer Haus	Abhaltung	fix																											
23AZP1418	Arbeiten mit PH-Online - Steyr-Stadt		4ue	AG	S	Lauber F [L], Lauber F																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tag</th> <th>Datum</th> <th>von</th> <th>bis</th> <th>Ort</th> <th>Ereignis</th> <th>Terminotyp</th> <th>Anmerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Lehrveranstaltung</td> </tr> <tr> <td>Mo</td> <td>28.4.08</td> <td>14:00</td> <td>17:00</td> <td>Seminarraum außer Haus</td> <td>Abhaltung</td> <td>fix</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Anmerkung	Lehrveranstaltung									Mo	28.4.08	14:00	17:00	Seminarraum außer Haus	Abhaltung	fix	
Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Anmerkung																										
Lehrveranstaltung																																	
Mo	28.4.08	14:00	17:00	Seminarraum außer Haus	Abhaltung	fix																											
23AZZ9088	Hilfestellung für Kustoden		20ue	SE	S	Lauber F, Lauber F [L], Lauber M																											

Beispiel für Ausdruck

Beobachten Sie Ihre Anmeldungen (und Ihre Mailadresse). Sie erhalten bei allen Änderungen (z.B. Terminverschiebungen, Absagen, ..) entsprechende Nachrichten an die Mailadresse in Ihrer Visitenkarte. - Halten Sie diese auf dem Laufenden!

Anmerkung: Das Aussehen der einzelnen Fenster kann sich bedingt durch die Weiterentwicklung von PH-Online ändern!